



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. NOSTRO - L. REPACI"

Via Garibaldi, 75 – 89018 – Villa San Giovanni (RC) - C. M. RCIS03600Q

Tel. 0965/499481 www.nostrorepaci.edu.it

rcis03600q@istruzione.it - rcis03600q@pec.istruzione.it



Villa San Giovanni, 19/09/2023

Al Prof. Foresta Gaetano

Sito web

Oggetto: Nomina coordinatore del GLI d'Istituto – a.s. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. D.Lgs. n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;

VISTO l'art. 21 della L. n. 59/1997 regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il DPR n. 275/1999;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001;

VISTO il vigente CCNL Scuola;

VISTA la L. 107/2015 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO l'organigramma di istituto deliberato dagli Organi Collegiali;

VISTA la delibera n. 7 del Collegio dei Docenti del 04/09/2023;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa 2022-2025, approvato dal Collegio dei Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto;

ACCERTATE le competenze e la disponibilità del Docente interessato;

NOMINA

Il prof. Foresta Gaetano docente Coordinatore del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) per l'a.s. 2023/2024.

Il coordinatore del GLI d'Istituto dovrà:

- Coordinare i lavori del GLI;
- Monitorare periodicamente il Piano Annuale dell'Inclusività presentando al Collegio dei docenti le risultanze;
- Rilevare le situazioni di bisogno e individuare idonee strategie in raccordo con i consigli di classe;
- Definire, in accordo con i consigli di classe, le modalità di passaggio e accoglienza degli studenti in situazione di disabilità e dei "BES";
- Coordinare e monitorare le attività definite nei PEI e PDP;
- Partecipare ad attività di formazione;
- Individuare strumenti ed ausili didattici per favorire l'integrazione e l'apprendimento;

- Supportare il Dirigente Scolastico e il Collegio nella predisposizione/realizzazione di progetti relativi a disabilità, svantaggio e disagio;
- Raccogliere richieste relativamente all'acquisto di materiale didattico specifico;
- Favorire la disseminazione di informazioni su corsi di aggiornamento, seminari, testi, riviste attinenti l'inclusione, la disabilità, il disagio, lo svantaggio;
- Monitorare e indirizzare risorse professionali e materiali verso una didattica inclusiva;
- Supportare il Dirigente e il Collegio nella gestione delle risorse (assegnazione delle ore dell'attività di sostegno, utilizzo delle compresenze, pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici, reperimento di specialisti e consulenze esterne);
- Monitorare periodicamente gli interventi a livello di Istituto;
- Curare la documentazione relativa agli alunni con disabilità, verificare la regolarità e aggiornare i dati informativi (generalità, patologie, necessità assistenziali e pedagogiche, ecc.), sostenendone la sicurezza ai sensi del Documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto;
- Collaborare col Dirigente scolastico nell'elaborazione della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli studenti con disabilità desunte dai GLO e dalle relazioni finali sulle attività di integrazione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;
- Tenere i contatti con i membri dell'Unità multidisciplinare;
- Curare l'informazione sulla normativa scolastica relativa all'integrazione degli studenti con disabilità;
- Fornire ai docenti di sostegno e curricolari la modulistica inerente alle pratiche relative agli studenti con disabilità, DSA e BES.

Per l'incarico affidato sarà corrisposto il compenso stabilito in seno alla contrattazione integrativa d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maristella Spezzano

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi d.lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate