



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
“L.NOSTRO/L.REPACI”

Via Garibaldi, 75 – 89018 – Villa San Giovanni (RC) - Cod. Mecc. RCIS03600Q
Tel. /Fax 0965/499481 www.nostrorepaci.edu.it
e-mail rcis03600q@istruzione.it - PEC: rcis03600q@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO LABORATORIO
A.S. 2022-23

Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 04/10/2022

Publicato:

- all' Albo d'istituto
- nella sezione Regolamenti del sito web www.nostrorepaci.edu.it

L'uso del laboratorio è riservato a tutti gli studenti e ai docenti interni per lo svolgimento di attività didattiche che richiedono l'impiego di sussidi specifici.

La gestione tecnica delle apparecchiature presenti nel laboratorio è affidata all'assistente tecnico; la gestione didattica ai docenti.

RESPONSABILE

Il responsabile del laboratorio è tenuto a:

- compilare un orario delle attività, distribuendo le ore della settimana in maniera equa fra tutti i richiedenti al fine di evitare sovrapposizioni;
- vigilare sulla integrità e funzionalità del laboratorio nel rispetto delle norme che regolano le attività all'interno della struttura e sulla tenuta del registro delle presenze;
- controllare lo stato delle attrezzature alla fine dell'anno scolastico con la collaborazione dell'assistente tecnico;
- consegnare al Dirigente Scolastico il registro delle attività svolte per i relativi controlli.

DOCENTI

I docenti sono tenuti a utilizzare un "codice di comportamento comune":

- compilare, per ogni classe che utilizza il laboratorio, una mappa dell'aula assegnando gli studenti sempre alla medesima postazione di lavoro; in tal modo si potrà risalire immediatamente ai responsabili di ogni eventuale danno. Se qualche studente risulta assente, il suo posto di lavoro sarà lasciato libero;
- compilare per ogni ora di utilizzo del laboratorio l'apposito registro, nel quale saranno annotate l'ora di inizio e di fine dell'attività svolta;
- dare istruzioni chiare e dettagliate agli studenti per il corretto uso e mantenimento delle apparecchiature. In caso contrario applicare il Regolamento di Istituto, attribuendo agli studenti coinvolti la sanzione opportuna;
- assicurare un'adeguata vigilanza durante lo svolgimento dell'attività didattica in laboratorio;
- non adempiere ad altre incombenze e/o svolgere attività di interesse personale nel corso della lezione;
- informare gli studenti sulle eventuali sanzioni disciplinari in cui essi potrebbero incorrere, in caso di furti o danni ad attrezzature e/o ad arredi. I responsabili di eventuali danni o furti risarciranno la scuola del danno provocato. In caso di mancata individuazione del responsabile, eventuali danni o furti saranno addebitati all'intera classe;
- richiedere, con congruo anticipo, l'installazione di programmi, necessari per lo svolgimento di specifiche attività didattiche. L'installazione dovrà essere autorizzata dal responsabile di laboratorio e dovrà essere effettuata dal personale tecnico su tutte le postazioni.

STUDENTI

Gli studenti sono tenuti a:

- entrare in laboratorio accompagnati dal docente, seguendo la segnaletica;
- mantenere la postazione pulita e ordinata;
- rispettare le norme di comportamento stabilite e le indicazioni date dagli insegnanti;
- rispettare le norme riguardanti il buon uso e il funzionamento delle attrezzature in dotazione;
- risarcire, in caso di eventuali danni o furti, la scuola del danno provocato; a fronte di mancata individuazione del responsabile, eventuali danni o furti saranno addebitati all'intera classe;
- essere forniti di auricolari o cuffie personali, se richieste dalle attività programmate.

Agli studenti è vietato:

- consumare cibi e/o bevande e portare zaini in laboratorio;
- utilizzare pendrive personali per evitare infezione da virus informatici;

- collegarsi ad Internet senza autorizzazione da parte del docente accompagnatore o in siti che non riguardano l'attività didattica.

ASSISTENTE TECNICO

L'assistente tecnico è tenuto a:

- non spostarsi dal luogo in cui opera se non per motivi validi;
- verificare l'integrità di ogni singola postazione e di ogni strumento utilizzato;
- custodire le chiavi del laboratorio;
- curare la manutenzione delle attrezzature in assenza di attività didattica.

COLLABORATORE SCOLASTICO

Il collaboratore scolastico individuato dal DS è tenuto a:

- garantire la necessaria pulizia degli spazi e delle attrezzature prima dell'accesso di nuove classi.