**ALLEGATO**

SCHEDA AGGIORNAMENTO FASCICOLO PERSONALE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Area A:***  *Qualitàdell'insegnamento e del contributo al miglioramentodell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti* | | | | ***Riservato al***  ***Dirigente Scolastico*** | |
| **INDICATORI di funzione /attività da valorizzare** | **Descrittori** | **Breve descrizione dell’attività svolta documentabile** | **Indicare se la documentazione dell’attività dichiarata si allega o se è presente agli atti della scuola** | **Non**  **rilevabile** | **Presente**  **(n° evidenze)** |
| **A.1** Qualità dell’insegnamento | **A.1.1**Essere punto di riferimento per i colleghi per la didattica della disciplina insegnata (es.coordinamento dipartimenti, gruppi di lavoro disciplinari…..) |  |  |  |  |
| **A.1.2**Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione afferenti allo sviluppo di competenze professionali |  |  |  |  |
| **A.1.3**Puntualità nell’esecuzione dei compiti assegnati |  |  |  |  |
| **A.1.4**Utilizzo di strategie e metodi innovativi nelle diverse situazioni di apprendimento |  |  |  |  |
| **A.1.5** Assiduità della presenza in servizio |  |  |  |  |
| **A.2** Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica | **A.2.1**Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro |  |  |  |  |
| **A.2.2**Partecipazione all’elaborazione del PTOF, RAV, RS, PdM |  |  |  |  |
| **A.2.3** Contributo ad azioni di sistema (progetti, bandi, convenzioni, concorsi, gare, viaggi d’istruzione…) |  |  |  |  |
| **A.2.4** Organizzazione di eventi per la promozione dell’istituto |  |  |  |  |
| **A.2.5** Azioni volte al miglioramento dei rapporti scuola-famiglia |  |  |  |  |
| **A.3** Successo formativo e scolastico degli studenti | **A.3.1**Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l’inclusione, per la costruzione di curricoli personalizzati |  |  |  |  |
| **A.3.2** Uso sistematico di strumenti diversificati nella didattica (ad es. assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti) |  |  |  |  |
| **A.3.3**Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppi classe |  |  |  |  |
| **A.3.4** Assunzione di incarichi non incentivati |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Area B:***  *Risultatiottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”* | | | | ***Riservato al***  ***Dirigente Scolastico*** | |
| **INDICATORI di funzione /attività da valorizzare** | **DESCRITTORI** | **Breve descrizione dell’attività svolta documentabile** | **Indicare se la documentazione dell’attività dichiarata si allega o se è presente agli atti della scuola** | **Non**  **rilevabile** | **Presente**  **(n° evidenze)** |
| **B.1** Risultati ottenuti in relazione al  potenziamento delle competenze  degli alunni | **B.1.1**Realizzazione di attività finalizzate al Potenziamento (certificazioni linguistiche e informatiche, cittadinanza attiva, altre competenze trasversali, scambi, soggiorni-studio etc.) |  |  |  |  |
| **B.1.2**Realizzazione di attività finalizzate al miglioramento dei livelli apprenditivi della classe o di un gruppo classe in orario extracurricolare |  |  |  |  |
| **B.1.3**Attività di valorizzazione delle eccellenze |  |  |  |  |
| **B.2** Risultati ottenuti  in relazione al  potenziamento  dell'innovazione  didattica e  metodologica | **B.2.1**Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto, classi aperte |  |  |  |  |
| **B.2.2** Uso delle TIC, sia nell’insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale |  |  |  |  |
| **B.3** Collaborazione  alla ricerca  didattica, alla  documentazione e  alla diffusione di  buone pratiche  didattiche | **B.3.1** Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica rappresentando l’istituto in reti di scuole, poli formativi o in partenariati con università o altri soggetti |  |  |  |  |
| **B.3.2**Impegno nella documentazione e diffusione di buone pratiche individualmente o in gruppi di lavoro |  |  |  |  |
| **B.3.3** Assunzioni di incarichi non incentivati |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Area C:***  *Responsabilitàassunte nelcoordinamentoorganizzativo e didatticoe nella formazione del personale* | | | | ***Riservato al***  ***Dirigente Scolastico*** | |
| **INDICATORI di funzione/attività**  **da valorizzare** | **DESCRITTORI** | **Breve descrizione dell’attività svolta documentabile** | **Indicare se la documentazione dell’attività dichiarata si allega o se è presente agli atti della scuola** | **Non**  **rilevabile** | **Presente**  **(n° evidenze)** |
| **C.1** Responsabilità  assunte nel  coordinamento  organizzativo | **C.1.1** Contributo nel Supporto organizzativo diretto e continuo con il dirigente (collaboratori, nucleo di valutazione, ,ecc.) |  |  |  |  |
| **C.1.2**Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività anche in orario extracurricolare |  |  |  |  |
| **C.1.3**Contributo nel supporto organizzativo e nel coordinamento delle attività di orientamento in ingresso e uscita |  |  |  |  |
| **C.1.4**Coordinamento e gestione sito internet della scuola e piattaforma on line |  |  |  |  |
| **C.1.5**Assunzioni di incarichi non incentivati |  |  |  |  |
| **C.1.6** Attività di supporto alla gestione della sicurezza, anche sanitaria |  |  |  |  |
| **C.2**Responsabilità  assunte nel  coordinamento  didattico | **C.2.1**Coordinamento gruppi di progetto |  |  |  |  |
| **C.2.2**Coordinamento didattica alunni BES e DSA |  |  |  |  |
| **C.2.3** Coordinamento attività di PCTO |  |  |  |  |
| **C.2.4** Coordinamento GLO e GLI e gestione rapporti con servizi sociali |  |  |  |  |
| **C.2.5** Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività didattiche senza oneri per la scuola |  |  |  |  |
| **C.2.6** Coordinamento Educazione civica |  |  |  |  |
| **C.3**Responsabilità  assunte nella  formazione del  personale | **C.3.1**Attività di docenza in corsi di formazionecon diffusione di materiale didattico |  |  |  |  |
| **C.3.2**Attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti |  |  |  |  |
| **C.3.3** Attività di tutor docenti in formazione |  |  |  |  |
| **C.3.4** Assunzioni di incarichi non incentivati |  |  |  |  |