



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. NOSTRO/L.REPACI"

Via Riviera, 10 – 89018 – Villa S. Giovanni (RC)
COD. MECC. RCIS03600Q - COD. FISC. 92081520808

con sedi associate :

Liceo "L. Nostro"- RCPM036017 - I.T.E. "L. Repaci"- RCTD036012
TEL. 0965/795349 - e-mail rcis03600q@istruzione.it- www.nostrorepaci.gov.it

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE

Anno Scolastico 2019/2020

ITE

MATERIA ECONOMIA AZIENDALE

CLASSE III A

PROF.SSA SILVANA NERI

Data presentazione: 29 ottobre 2019

PREREQUISITI DI ACCESSO AL PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE DELLA CLASSE III A

LIVELLI DI APPRENDIMENTO RILEVATI IN INGRESSO

ASSE MATEMATICO	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
Disciplina Economia aziendale	Strumenti di regolamento degli scambi e calcoli finanziari Gestione e comunicazione aziendale	Risolvere problemi applicando le formule dei calcoli finanziari Compilare documenti bancari Saper individuare gli investimenti e i finanziamenti. Riconoscere gli elementi del sistema informativo contabile	Comunicare e comprendere messaggi di tipo diverso. Analizzare la realtà e i fatti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che consentano di spiegare i comportamenti individuali e collettivi sotto l'aspetto economico. Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi

DISCIPLINA	LIVELLO ESSENZIALE	LIVELLO SODDISFACENTE	LIVELLO BUONO	LIVELLO ECCELLENTE
	N. Alunni	N. Alunni	N. Alunni	N. Alunni
	8	4	2	1

LEGENDA LIVELLI

LIVELLO ESSENZIALE 1.

La competenza è acquisita in modo essenziale: l'alunno esegue compiti in forma guidata e dimostra una basilare consapevolezza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo raggiunge dal 50% al 65% degli esiti previsti nell'asse culturale di riferimento.

LIVELLO SODDISFACENTE 2.

La competenza è acquisita in modo soddisfacente: l'alunno esegue compiti in modo autonomo, con discreta consapevolezza e padronanza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo raggiunge dal 66% all'80% degli esiti previsti nell'asse culturale di riferimento.

LIVELLO BUONO 3.

La competenza è acquisita in modo completo: l'alunno esegue compiti in modo autonomo e responsabile con buona consapevolezza e padronanza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo raggiunge dall'81% al 90% degli esiti previsti.

LIVELLO ECCELLENTE 4.

La competenza è acquisita in ampi contesti in modo eccellente: l'alunno esegue compiti in modo autonomo e responsabile con una ottima consapevolezza e padronanza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo supera il 91% degli esiti previsti nell'asse culturale di riferimento.

Obiettivi specifici di apprendimento anche con l'utilizzo trasversale delle Competenze Chiave di Cittadinanza:	Competenze Attese
<p>Imparare ad imparare Disporsi in atteggiamento ricettivo ed utilizzare correttamente gli strumenti didattici, percorrendo consapevolmente le fasi del processo di apprendimento</p> <p>Progettare Elaborare e realizzare progetti utilizzando le conoscenze apprese</p> <p>Comunicare Comprendere messaggi di genere diverso e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi attraverso supporti cartacei, informatici e multimediali</p> <p>Collaborare e partecipare Disporsi in atteggiamento collaborativo verso l'interlocutore, comprendendo i diversi punti di vista e contribuendo all'apprendimento comune</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile Sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale, riconoscendo limiti e responsabilità e rispettando le regole</p> <p>Risolvere problemi Utilizzare gli strumenti culturali di cui si è in possesso al fine di orientarsi in una situazione problematica</p> <p>Individuare collegamenti e relazioni Saper operare collegamenti tra argomenti diversi e cogliere analogie e differenze in testi tra loro distanti</p> <p>Acquisire e interpretare l'informazione Comprendere il significato e lo scopo dei testi, individuare le informazioni e distinguerle dalle opinioni, cogliere i caratteri specifici dei testi letterari e formulare una semplice, ma consapevole interpretazione.</p>	<p>Saper applicare un metodo di studio prendere appunti in modo efficace individuare, scegliere e utilizzare diverse fonti e tipi di informazione in relazione ai tempi disponibili e agli obiettivi da raggiungere</p> <p>Saper redigere le principali rilevazioni aziendali; saper trattare i dati per utilizzarli nei processi decisionali</p> <p>Saper interagire con gli interlocutori, saper ascoltare, individuare/annotare i punti-chiave di un discorso utilizzare linguaggi diversi (verbale, matematico, informatico), per esprimere le proprie conoscenze disciplinari</p> <p>Rispettare scadenze e impegni concordati con insegnanti e compagni, saper lavorare in gruppo, secondo le indicazioni ricevute</p> <p>Pianificare in modo responsabile lo studio a casa riconoscere e rispettare limiti, regole e responsabilità</p> <p>Saper analizzare ed elaborare piani e programmi - conoscere e utilizzare strumenti di controllo di gestione</p> <p>Saper rielaborare i testi e contestualizzare le informazioni in essi presenti scrivere testi a carattere espositivo/informativo (riassunti, relazioni) in modo appropriato e corretto</p> <p>Leggere le principali tipologie testuali previste, individuando le informazioni fornite/richieste ordinare e classificare i contenuti appresi secondo criteri noti costruire e verificare ipotesi</p>

Identificazione livello di apprendimento da raggiungere al termine del percorso didattico-formativo della III classe

DISCIPLINA	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
<p>DISCIPLINA Economia aziendale</p>	<p>Concetto di organizzazione, Funzioni aziendali, organi Aziendali, comunicazione Le operazioni di gestione, Organizzazione dell'azienda, Organigramma. Il principio di competenza economica, il patrimonio dell'impresa, il prospetto della situazione</p>	<p>Individuare le tipologie di azienda in relazione alle sue varie classificazioni. Riconoscere i soggetti aziendali e le loro funzioni Individuare le fonti di finanziamento delle imprese. Registrare nei conti le operazioni di gestione applicando il metodo</p>	<p>Possedere le nozioni ed i procedimenti indicati e padroneggiarne l'organizzazione complessiva soprattutto sotto l'aspetto concettuale. Sapere individuare i concetti fondamentali e le strutture di base che unificano le varie branche della</p>

	<p>patrimoniale, ratei e risconti, classificazione e valutazione degli elementi del patrimonio aziendale. Il conto, le regole di registrazione dei conti, scritture elementari, il metodo della partita doppia, il piano dei conti, le rilevazioni in partita doppia. I beni strumentali, le diverse forme di acquisto dei diversi beni strumentali, scritture di esercizio e le scritture di assestamento dei beni strumentali, il piano di ammortamento. Le retribuzioni e le relative rilevazioni in PD</p>	<p>della partita doppia al sistema del reddito e del patrimonio.</p>	<p>matematica, dell'economia aziendale e dell'informatica</p>
--	--	--	---

attraverso

Fase	Durata	Obiettivi di apprendimento in itinere	Contenuti	Attività
<p><u>Modulo A</u></p> <p>L'azienda, l'ambiente e la sua organizzazione</p>	18 ore	<p>Conoscere gli strumenti di rappresentazione e comunicazione dei fenomeni economici; riconoscere le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione; identificare i processi e le dinamiche organizzative; riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso i suoi organigrammi</p>	<p>Azienda e sue classificazioni. Ambiente interno ed esterno all'impresa. Scelte imprenditoriali. Sistemi produttivi locali, nazionali e internazionali. Globalizzazione. Organizzazione aziendale. Modelli e strutture organizzative. Organigrammi e funzionigrammi.</p>	<p>Libro di testo. Articoli tratti da riviste e quotidiani. Casi aziendali. Lim. Laboratorio. Contenuti digitali.</p>
<p><u>Modulo B</u></p> <p>La gestione aziendale, il reddito e il patrimonio</p>	20 ore	<p>Individuare e analizzare sotto il profilo finanziario ed economico delle diverse aree della gestione aziendale. Rappresentare e documentare i flussi informativi. Individuare i caratteri distintivi del capitale proprio e del capitale di debito e analizzarne i flussi delle relative operazioni. Classificare gli elementi del patrimonio e del reddito e rappresentarli negli appositi prospetti</p>	<p>Operazioni e cicli della gestione aziendale. Aspetto finanziario e aspetto economico. Fonti di finanziamento e impieghi. Componenti del reddito e del patrimonio. Situazione economica e situazione patrimoniale. Equilibrio patrimoniale, finanziario ed economico.</p>	

<p><u>Modulo C</u></p> <p>Il sistema informativo aziendale</p>	<p>12 ore</p>	<p>Conoscere l'architettura del sistema informativo aziendale e delle forme di comunicazione integrata. Individuare le informazioni che il sistema informativo deve produrre per gli organi aziendali.</p>	<p>Informazioni aziendali. Tipologie della comunicazione d'impresa. Produzione di informazioni. Documenti aziendali. Scritture aziendali. Conto e regole di funzionamento. Contabilità sezionali</p>	
<p><u>Modulo D</u></p> <p>La rilevazione contabile delle operazioni aziendali</p>	<p>52 ore</p>	<p>Comprendere regole e tecniche di contabilità generale; classificare i conti e le scritture aziendali redigere la contabilità. Collegare i documenti originari alle rispettive contabilità elementari e sezionali . effettuare le rilevazioni nelle contabilità elementari e sezionali. Applicare il metodo della partita doppia al sistema del patrimonio e del risultato economico e rilevare i fatti di gestione. Redigere la contabilità relativa alle costituzione di un'azienda individuale, alle operazioni di acquisto e vendita e relativi regolamenti, alle operazioni relative ai beni strumentali, alle operazioni IVA, alla liquidazione e al pagamento delle retribuzioni.</p>	<p>Regole e tecniche di contabilità generale. Sistema del patrimonio e del risultato economico. Metodo della PD piano dei conti costituzione dell'impresa individuale acquisto di merci e servizi e relativo regolamento dei debiti. Vendita di merci e relativo regolamento. Operazioni di gestione dei beni strumentali. Finanziamenti bancari. Retribuzione al personale dipendente. Altre operazioni di gestione. Situazioni contabili</p>	
<p><u>Modulo E</u></p> <p>Il bilancio d'esercizio</p>	<p>30 ore</p>	<p>Redigere ed esaminare vari tipi di situazioni contabili. Conoscere normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio Rilevare in P.D. le scritture di assestamento e chiusura dei conti. Redigere il bilancio di un'azienda individuale. Rilevare le scritture di riapertura dei conti.</p>	<p>Competenza economica. Scritture di assestamento, epilogo e chiusura dei conti. Normativa civilistica in materia di bilancio relativamente all'impresa individuale. Scritture di riapertura dei conti.</p>	

Obiettivi minimi	Conoscenza basilare degli argomenti del programma svolto in relazione ai contenuti essenziali: l'aspetto economico e finanziario della gestione, i concetti di reddito e di patrimonio, la situazione patrimoniale; la registrazione in partita doppia delle principali operazioni di gestione; Le principali operazioni di assestamento e di chiusura dei conti
Obiettivi per l'eccellenza	Risolvere problemi complessi Definire con specificità di linguaggio i concetti economici appresi Interpretare il contenuto di tabelle e grafici Compilare e interpretare i documenti sottostanti alle operazioni di gestione Redigere in autonomia rilevazioni complesse in PD

MODULO DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

Modulo: Diritti... senza confini – i diritti umani

Titolo:” Formazione interculturale nelle aziende: il ruolo delle risorse umane”

Prerequisiti: L'organizzazione aziendale. Il personale

Obiettivi di Apprendimento	Contenuti disciplinari	Strategie Metodologiche	Verifiche e Valutazione	Tempi
Proporre una riflessione su ruolo e responsabilità delle risorse umane in ambito interculturale e sull'importanza di un'ideale formazione.	L'intercultura nel mondo organizzativo L'evoluzione della formazione interculturale	Analisi e commento di un articolo di una rivista specializzata Lezione interattiva	Colloquio orale	2 ORE

PERCORSO INTERDISCIPLINARE

TITOLO: LA RIVOLUZIONE DIGITALE

Prerequisiti: il sistema azienda, l'assetto istituzionale e gli stakeholder

Obiettivi di Apprendimento	Contenuti disciplinari:	Strategie Metodologiche	Verifiche e Valutazione	Tempi
<p>Conoscere gli strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi</p> <p>Utilizzare codici e tecniche di comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda</p>	<p>Il sistema informativo aziendale</p> <p>Profili informativi per gli organi aziendali</p> <p>I sottosistemi informativi</p> <p>Il sistema integrato ERP</p> <p>I database relazionali</p>	<p>Utilizzo di mediatori didattici: immagini, schemi e mappe concettuali</p> <p>Apprendimento per esperienza e didattica laboratoriale</p> <p>Analisi del caso aziendale "Fileni" da Il Sole 24 ore</p>	<p>Colloquio orale</p> <p>prove strutturate</p>	<p>Trimestre</p>

PERCORSO INTERDISCIPLINARE

TITOLO: IL MONDO DELLA COMUNICAZIONE.... ANCHE ATTRAVERSO I SOCIAL

Prerequisiti: Il sistema azienda e la sua gestione

Obiettivi di Apprendimento	Contenuti disciplinari:	Strategie Metodologiche	Verifiche e Valutazione	Tempi
<p>Conoscere le forme di comunicazione aziendale.</p> <p>Comprendere i vantaggi derivanti dall'impiego dei social media nelle imprese: la semplificazione della trasmissione delle informazioni e della conoscenza, il coinvolgimento di tutti gli stakeholder, la creazione di comunità attorno al brand, un raggiungimento capillare e meno dispendioso di un audience sempre crescente</p>	<p>La comunicazione integrata d'impresa</p> <p>I social network alla base di una nuova economia aziendale</p> <p>I vantaggi per le imprese</p> <p>I social media marketing</p> <p>La misurazione delle performance nei social media</p>	<p>Attività di ricerca</p> <p>Didattica laboratoriale</p> <p>Analisi del caso aziendale "Samsung"</p>	<p>Colloquio orale</p> <p>Prova pratica laboratorio</p>	<p>Pentamestre</p>

PERCORSO INTERDISCIPLINARE

TITOLO: VALORI E DISVALORI

Prerequisiti: elementi del sistema azienda

Obiettivi di Apprendimento	Contenuti disciplinari:	Strategie Metodologiche	Verifiche e Valutazione	Tempi
Esaminare le relazioni tra l'azienda e l'ambiente esterno, riconoscere le interdipendenze tra Paesi economie, aziende, popoli nel mercato globale.	La trasformazione di risorse e la creazione di valore Operatori e aspetti dell'ambiente esterno Interazione azienda – ambiente La dimensione socio ambientale delle PMI	Lezione interattiva Utilizzo di mediatori didattici: immagini, schemi e mappe concettuali Apprendimento per esperienza e didattica laboratoriale	Colloquio orale prove strutturate	Trimestre

METODOLOGIA - STRUMENTI - VERIFICA - SOSTEGNO E /O RECUPERO							
Metodologia		Strumenti		Modalità di Verifica		Modalità Sostegno e/o Recupero	
Lezione Frontale	X	Libro di testo	X	Interrogazione orale	X	Mirato intervento del docente	X
Lavoro di Gruppo	X	Lavagna luminosa	X	Verifica scritta	X	Lavoro autonomo	X
Role Playing	X	Audiovisivi		Prove strutturate e/o semi-strutturate	X	Ideì	X
Problem Solving/Poning	X	Dispense		Compiti a casa	X	Ricerca-azione	
Lezione Interattiva e Partecipata	X	Laboratorio	X	Ricerche e/o tesine		Questionari	
Didattica Laboratoriale	X	Riviste scientifiche		Brevi interventi			
Didattica per Progetti	X	LIM	X	Test	X		
Cooperative Learning	X			Questionari	X		

Verifiche in relazione agli obiettivi in itinere	Verifiche sommative n.	Trimestre n.	Pentamestre n.
<u>Tipologia:</u> <u>SCRITTE</u>	5	2	3
ORALI	5	2	3

RECUPERO			
Fase	Durata	Obiettivi minimi di apprendimento	Contenuti
Trimestre	2 settimane	Conoscere gli elementi essenziali del sistema azienda, gli aspetti principali della gestione aziendale. Distinguere i componenti di reddito da quelli patrimoniali Conoscere le regole base di rilevazione delle operazioni nei conti	Azienda e sue classificazioni Patrimonio e reddito Il conto e le regole di registrazione

Pentamestre	1/2 settimane	Applicare le regole della contabilità generale Rilevare in PD le principali operazioni di gestione secondo il sistema del patrimonio e del risultato economico.	Operazioni in PD relativi alla costituzione e alle operazioni tipiche di un'azienda individuale
--------------------	----------------------	--	---

Criteria di valutazione prove scritte e orali

Prima dell'attribuzione del voto, le prove saranno visionate dagli allievi accompagnate dalle griglie di valutazione che saranno di volta in volta predisposte in base alla tipologia di prova proposta .

Nella valutazione delle interrogazioni si terrà conto delle capacità di analisi, sintesi, valutazione ed esposizione acquisiti, tenendo nel dovuto conto il livello di partenza e i progressi raggiunti.

(Si allegano griglie di valutazione delle prove scritte e orali)

Criteria di valutazione comportamento

Si fa riferimento alle indicazioni del PTOF

Criteria di valutazione trimestrale e finale

Impegno e applicazione, partecipazione all'attività didattica, progressi nei risultati

Il Docente

prof.ssa Silvana Neri
