



## **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. NOSTRO/L.REPACI"**

Via Riviera, 10 – 89018 – Villa S. Giovanni (RC)  
COD. MECC. RCIS03600Q - COD. FISC. 92081520808

con sedi associate :

Liceo "L. Nostro"- RCPM036017 - I.T.E. "L. Repaci"- RCTD036012  
TEL. 0965/795349 - e-mail [rcis03600q@istruzione.it](mailto:rcis03600q@istruzione.it)- [www.nostrorepaci.gov.it](http://www.nostrorepaci.gov.it)

### **PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE**

**Anno Scolastico 2019/2020**

**ITE**

**MATERIA ECONOMIA AZIENDALE**

**CLASSE V A**

**PROF.SSA NERI SILVANA**

Data presentazione 29 ottobre 2019

**PREREQUISITI DI ACCESSO AL PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE DELLA  
CLASSE V**

**LIVELLI DI APPRENDIMENTO RILEVATI IN INGRESSO**

ASSE MATEMATICO	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
<b>Disciplina Economia aziendale</b>	Operazioni caratteristiche delle società di persone e di capitali Bilancio d'esercizio civilistico Principi teorie e tecniche del marketing Compiti della funzione delle risorse umane e relativa retribuzione. Modalità di acquisizione dei beni strumentali	Distinguere le forme giuridiche aziendali Rilevare in PD le operazioni caratteristiche delle società Redigere il bilancio d'esercizio in forma abbreviata Individuare le strategie e le leve di marketing più adatte alle varie tipologie di prodotti. Identificare i compiti delle risorse umane, distinguere le tipologie di contratti; compilare il foglio paga; individuare le diverse forme di acquisizione e dismissione di beni strumentali. Rilevare le operazioni in PD delle varie operazioni	Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali

DISCIPLINA	LIVELLO ESSENZIALE	LIVELLO SODDISFACENTE	LIVELLO BUONO	LIVELLO ECCELLENTE
	N. Alunni	N. Alunni	N. Alunni	N. Alunni
	7	4	2	

**LEGENDA LIVELLI**

**LIVELLO ESSENZIALE 1.**

La competenza è acquisita in modo essenziale: l'alunno esegue compiti in forma guidata e dimostra una basilare consapevolezza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo raggiunge dal 50% al 65% degli esiti previsti nell'asse culturale di riferimento.

**LIVELLO SODDISFACENTE 2.**

La competenza è acquisita in modo soddisfacente: l'alunno esegue compiti in modo autonomo, con discreta consapevolezza e padronanza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo raggiunge dal 66% all'80% degli esiti previsti nell'asse culturale di riferimento.

**LIVELLO BUONO 3.**

La competenza è acquisita in modo completo: l'alunno esegue compiti in modo autonomo e responsabile con buona consapevolezza e padronanza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo raggiunge dall'81% al 90% degli esiti previsti.

**LIVELLO ECCELLENTE 4.**

La competenza è acquisita in ampi contesti in modo eccellente: l'alunno esegue compiti in modo autonomo e responsabile con una ottima consapevolezza e padronanza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo supera il 91% degli esiti previsti nell'asse culturale di riferimento.

<b>Obiettivi specifici di apprendimento anche con l'utilizzo trasversale delle Competenze Chiave di Cittadinanza:</b>	<b>Competenze Attese</b>
<p><b>Imparare ad imparare</b>                      Disporsi in atteggiamento ricettivo ed utilizzare correttamente gli strumenti didattici, percorrendo consapevolmente le fasi del processo di apprendimento</p> <p><b>Progettare</b>                      Elaborare e realizzare progetti utilizzando le conoscenze apprese</p> <p><b>Comunicare</b>                      Comprendere messaggi di genere diverso e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi attraverso supporti cartacei, informatici e multimediali</p> <p><b>Collaborare e partecipare</b>                      Disporsi in atteggiamento collaborativo verso l'interlocutore, comprendendo i diversi punti di vista e contribuendo all'apprendimento comune</p> <p><b>Agire in modo autonomo e responsabile</b>                      Sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale, riconoscendo limiti e responsabilità e rispettando le regole</p> <p><b>Risolvere problemi</b>                      Utilizzare gli strumenti culturali di cui si è in possesso al fine di orientarsi in una situazione problematica</p> <p><b>Individuare collegamenti e relazioni</b>                      Saper operare collegamenti tra argomenti diversi e cogliere analogie e differenze in testi tra loro distanti</p> <p><b>Acquisire e interpretare l'informazione</b>                      Comprendere il significato e lo scopo dei testi, individuare le informazioni e distinguerle dalle opinioni, cogliere i caratteri specifici dei testi letterari e formulare una semplice, ma consapevole interpretazione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- saper applicare un metodo di studio prendere appunti in modo efficace individuare, scegliere e utilizzare diverse fonti e tipi di informazione in relazione ai tempi disponibili e agli obiettivi da raggiungere</li> <li>- saper redigere, leggere e interpretare il bilancio aziendale in funzione dei diversi fini conoscitivi da perseguire attraverso l'analisi - saper trattare i dati per utilizzarli nei processi decisionali</li> <li>- saper interagire con gli interlocutori saper ascoltare, individuare/annotare i punti-chiave di un discorso utilizzare linguaggi diversi (verbale, matematico, informatico), per esprimere le proprie conoscenze disciplinari- saper lavorare in gruppo</li> <li>- rispettare scadenze e impegni concordati con insegnanti e compagni saper lavorare in gruppo, secondo le indicazioni ricevute</li> <li>- pianificare in modo responsabile lo studio a casa riconoscere e rispettare limiti, regole e responsabilità</li> </ul> <p>saper analizzare ed elaborare piani e programmi - conoscere e utilizzare strumenti di controllo di gestione –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper rielaborare i testi e contestualizzare le informazioni in essi presenti scrivere testi a carattere espositivo/informativo (riassunti, relazioni) in modo appropriato e corretto</li> <li>- leggere le principali tipologie testuali previste, individuando le informazioni fornite/richieste ordinare e classificare i contenuti appresi secondo criteri noti costruire e verificare ipotesi</li> </ul>

**Identificazione livello di apprendimento da raggiungere al termine del percorso didattico-formativo della classe V A ITE**

<b>DISCIPLINA</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITÀ</b>	<b>COMPETENZE</b>
<p style="text-align: center;"><b>DISCIPLINA</b></p> <p><b>Economia aziendale</b></p>	<p>Nell'anno conclusivo occorre far acquisire un ampio ed articolato quadro conoscitivo dell'azienda visto in relazione all'ambiente in cui opera, alle sue strutture interne, alle funzioni che svolge ed alle esigenze informative per la programmazione e il controllo della gestione. In particolare, nel corso del quinto anno, si analizzano le imprese industriali costituite sotto forma di s.p.a., collegandosi con i programmi di diritto, di scienza delle finanze e di matematica</p>	<p>Individuare la finalità della comunicazione economico-finanziaria, rilevare le operazioni tipiche di gestione e di assestamento</p> <p>Redigere ed analizzare il bilancio d'esercizio</p> <p>Redigere un business plan</p> <p>Elaborare strategie di pianificazione</p> <p>Analizzare risultati attesi ed effettivi, analizzare costi e rendimenti</p> <p>Elaborare le documentazioni necessarie</p>	<p>Interagire con il sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali;</p> <p>svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore;</p> <p>interagire con il sistema informativo aziendale, anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici;</p> <p>redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.</p>

attraverso

<b>Fase</b>	<b>Durata</b>	<b>Obiettivi di apprendimento in itinere</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Attività</b>
<b>Modulo 1</b> <b>Redazione e analisi di bilanci dell'impresa</b>	<b>88 ore</b>	<p><b>Individuare le finalità della comunicazione integrata</b></p> <p><b>Redigere le scritture di gestione e di assestamento</b></p> <p><b>Redigere e interpretare i bilanci aziendali il rendiconto finanziario</b></p> <p><b>Analizzare e interpretare le informazioni desumibili</b></p> <p><b>Individuare le imposte</b></p> <p><b>determinarne l'ammontare e applicare la normativa tributaria nelle diverse determinazioni di calcolo</b></p> <p><b>Applicare i principi e gli strumenti della</b></p> <p><b>programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i</b></p>	<p><b>Sistema informativo di bilancio</b></p> <p><b>Normativa civilistica e internazionale</b></p> <p><b>Rielaborazione e analisi del bilancio per indici e per flussi</b></p> <p><b>Reddito fiscale</b></p> <p><b>Imposte sul reddito</b></p> <p><b>principi tributari di deducibilità fiscale</b></p> <p><b>La contabilità gestionale: scopi e tipologie. Le</b></p>	<p><b>lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning, esercitazioni individuali e di gruppo</b></p> <p><b>esercitazioni interattive</b></p>
<b>Modulo 2</b> <b>Il reddito fiscale delle imprese</b>	<b>26 ore</b>	<p><b>Individuare le imposte</b></p> <p><b>determinarne l'ammontare e applicare la normativa tributaria nelle diverse determinazioni di calcolo</b></p> <p><b>Applicare i principi e gli strumenti della</b></p> <p><b>programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i</b></p>	<p><b>Reddito fiscale</b></p> <p><b>Imposte sul reddito</b></p> <p><b>principi tributari di deducibilità fiscale</b></p> <p><b>La contabilità gestionale: scopi e tipologie. Le</b></p>	
<b>Modulo 3</b> <b>Il controllo e la gestione dei costi dell'impresa</b>	<b>60 ore</b>	<p><b>Individuare le finalità della comunicazione integrata</b></p> <p><b>Redigere le scritture di gestione e di assestamento</b></p> <p><b>Redigere e interpretare i bilanci aziendali il rendiconto finanziario</b></p> <p><b>Analizzare e interpretare le informazioni desumibili</b></p> <p><b>Individuare le imposte</b></p> <p><b>determinarne l'ammontare e applicare la normativa tributaria nelle diverse determinazioni di calcolo</b></p> <p><b>Applicare i principi e gli strumenti della</b></p> <p><b>programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i</b></p>	<p><b>Sistema informativo di bilancio</b></p> <p><b>Normativa civilistica e internazionale</b></p> <p><b>Rielaborazione e analisi del bilancio per indici e per flussi</b></p> <p><b>Reddito fiscale</b></p> <p><b>Imposte sul reddito</b></p> <p><b>principi tributari di deducibilità fiscale</b></p> <p><b>La contabilità gestionale: scopi e tipologie. Le</b></p>	

<p><b>Modulo 4</b>  <b>La pianificazione e la programmazione dell'impresa</b></p>	<p><b>66 ore</b></p>	<p><b>risultati</b></p> <p><b>Riconoscere le caratteristiche delle strategie aziendali.</b></p> <p><b>Individuare le fasi del processo di pianificazione strategica.</b></p> <p><b>Effettuare un'analisi SWOT</b></p> <p><b>Analizzare casi aziendali.</b></p> <p><b>Elaborare un business plan</b></p> <p><b>Orientarsi nel mercato dei finanziamenti bancari individuando le soluzioni economicamente vantaggiose</b></p> <p><b>Eseguire determinazioni di calcolo connesse alle diverse operazioni di smobilizzo e/o di prestito</b></p>	<p><b>decisioni aziendali:</b></p> <p><b>accettazione nuovi ordini, mix di prodotti, scelta del prodotto da eliminare, make or buy, breakeven analysis</b></p> <p><b>Strategie aziendali</b></p> <p><b>Analisi SWOT</b></p> <p><b>Controllo di gestione e budget reporting</b></p> <p><b>Piani aziendali</b></p> <p><b>Business plan</b></p> <p><b>Marketing plan</b></p>	
<p><b>Modulo 5</b>  <b>I finanziamenti bancari alle imprese</b></p>	<p><b>24 ore</b></p>	<p><b>Eseguire determinazioni di calcolo connesse alle diverse operazioni di smobilizzo e/o di prestito</b></p>	<p><b>Fabbisogno finanziario</b></p> <p><b>Finanziamenti bancari e operazioni di raccolta e di impiego fondi</b></p>	

<b>Obiettivi minimi</b>	Conoscenza basilare degli argomenti del programma svolto in relazione ai contenuti essenziali: l'aspetto economico e finanziario della gestione, i concetti di reddito e di patrimonio, la situazione patrimoniale; la registrazione in partita doppia delle principali operazioni di gestione; Le principali operazioni di assestamento e di chiusura dei conti
<b>Obiettivi per l'eccellenza</b>	Risolvere problemi complessi Definire con specificità di linguaggio i concetti economici appresi Interpretare il contenuto di tabelle e grafici Rielaborare e interpretare il bilancio d'esercizio Redigere in autonomia con dati a scelta i documenti contabili studiati Elaborare relazioni e analizzare casi aziendali esprimendo proprie valutazioni sulle scelte di pianificazione strategica. Orientarsi nel mercato dei prodotti bancari individuando soluzioni economicamente vantaggiose.

## MODULO DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

**Modulo: Libertà, partecipazione, legalità**

**Titolo: Il reddito fiscale d'impresa**

**Prerequisiti:** reddito e bilancio d'esercizio

<b>Obiettivi di Apprendimento</b>	<b>Contenuti disciplinari</b>	<b>Strategie Metodologiche</b>	<b>Verifiche e Valutazione</b>	<b>Tempi</b>
Individuare le imposte dirette che gravano sul reddito dell'impresa Determinare la base imponibile e calcolare le imposte individuare i principi tributari di deducibilità fiscale Liquidare le imposte	Le imposte sul reddito Principi tributari di deducibilità fiscale Determinazione dell'imponibile e deducibilità fiscale Liquidazione delle imposte	Lezione frontale Didattica laboratoriale	Prova scritta	Pentamestre

<b>PERCORSO INTERDISCIPLINARE</b>				
<b>TITOLO: LA TUTELA DELLA PRIVACY</b>				
<b>Prerequisiti:</b> il sistema azienda, la comunicazione integrata				
<b>Obiettivi di Apprendimento</b>	<b>Contenuti disciplinari</b>	<b>Strategie Metodologiche</b>	<b>Verifiche e Valutazione</b>	<b>Tempi</b>
conoscere nei suoi aspetti generali la normativa di riferimento comprendere l'importanza della tutela in ambito aziendale	Le disposizioni normative e l'impatto nelle aziende le misure a tutela della privacy in azienda: lettere di incarico, sito internet, password, antivirus, firewall, formazione	Lezione interattiva Analisi di casi Didattica laboratoriale	Colloquio	Pentamestre

<b>PERCORSO INTERDISCIPLINARE</b>				
<b>TITOLO: L'EVOLUZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO</b>				
<b>Prerequisiti:</b> il sistema azienda, la struttura del patrimonio aziendale				
<b>Obiettivi di Apprendimento</b>	<b>Contenuti disciplinari</b>	<b>Strategie Metodologiche</b>	<b>Verifiche e Valutazione</b>	<b>Tempi</b>
Le caratteristiche strutturali delle imprese industriali e le principali rilevazioni contabili Le innovazioni del processo produttivo	Le imprese industriali La contabilità dei beni strumentali Industria 4.0 (la quarta rivoluzione industriale) Piano nazionale industria 4.0 le linee guida	Lezione interattiva Didattica laboratoriale	Prova scritta e orale	Trimestre

**PERCORSO INTERDISCIPLINARE****TITOLO:GREEN ECONOMY****Prerequisiti:** la comunicazione integrata d'impresa e il bilancio d'esercizio

<b>Obiettivi di Apprendimento</b>	<b>Contenuti disciplinari</b>	<b>Strategie Metodologiche</b>	<b>Verifiche e Valutazione</b>	<b>Tempi</b>
Redigere e interpretare i documenti del bilancio Riconoscere la funzione dei principi contabili analizzare e interpretare le informazioni dei rendiconti sociali e ambientali	il bilancio d'esercizio i principi contabili di bilancio la responsabilità sociale e il bilancio socio ambientale	Lezione interattive e partecipata Attività di ricerca	Prova scritta e pratica  Colloquio	Pentamestre

**PERCORSO INTERDISCIPLINARE****TITOLO:LA DIVERSITA': RISCHIO E RISORSE****Prerequisiti:** concetto di costo e reddito d'impresa

<b>Obiettivi di Apprendimento</b>	<b>Contenuti disciplinari</b>	<b>Strategie Metodologiche</b>	<b>Verifiche e Valutazione</b>	<b>Tempi</b>
Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione analizzandone i risultati Calcolare il rendimento e la produttività e i fattori produttivi	Contabilità a direct costing e full costing Centri id costo metodo ABC Contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali Break even analysis Efficacia ed efficienza aziendale	Lezione interattive e partecipata Attività di ricerca Didattica laboratoriale	Prova scritta Colloquio	Pentamestre

PERCORSO INTERDISCIPLINARE				
TITOLO:LE STRATEGIE D'IMPRESA				
Prerequisiti: marketing e contabilità industriale				
Obiettivi di Apprendimento	Contenuti disciplinari	Strategie Metodologiche	Verifiche e Valutazione	Tempi
Individuare le fasi della pianificazione strategica Riconoscere i punti di forza e di debolezza Riconoscere le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno	pianificazione strategica analisi swot controllo di gestione budget business plan marketing plan	lezione interattive e partecipata analisi di casi didattica laboratoriale	prova scritta colloquio	pentamestre

METODOLOGIA - STRUMENTI - VERIFICA - SOSTEGNO E /O RECUPERO							
Metodologia		Strumenti		Modalità di Verifica		Modalità Sostegno e/o Recupero	
Lezione Frontale	X	Libro di testo	X	Interrogazione orale	X	Mirato intervento del docente	X
Lavoro di Gruppo	X	Lavagna luminosa		Verifica scritta	X	Lavoro autonomo	X
Role Playing	X	Audiovisivi		Prove strutturate e/o semi-strutturate	X	Ideì	X
Problem Solving/Poning	X	Dispense		Compiti a casa	X	Ricerca-azione	
Lezione Interattiva e Partecipata	X	Laboratorio	X	Ricerche e/o tesine		Questionari	X
Didattica Laboratoriale	X	Riviste scientifiche		Brevi interventi			
Didattica per Progetti		LIM	X	Test	X		
Cooperative Learning				Questionari			

Verifiche in relazione agli obiettivi in itinere	Verifiche sommative n.	Trimestre n.	Pentamestre n.
<u>Tipologia:</u> <b>SCRITTE</b>	5	2	3
ORALI	5	2	3

<b>RECUPERO</b>			
Fase	Durata	Obiettivi minimi di apprendimento	Contenuti
Post trimestre e/o metà pentamestre	1/2 settimane	<p>Rilevare in PD le principali operazioni di gestione; redigere il bilancio in forma abbreviata, Calcolare i principali indici</p> <p>Conoscere le imposte a carico dell'impresa Definire il rendiconto finanziario definire il processo di pianificazione, il budget e il business plan</p> <p>Spiegare la funzione del marketing</p> <p>conoscere la funzione della contabilità gestionale e lo scopo del controllo dei costi;</p> <p>illustrare il ruolo delle banche e dei principali prodotti bancari&lt;</p>	<p>In relazione alla varietà delle lacune registrate, si proporranno i contenuti ritenuti più funzionali</p>

<b>Criteri di valutazione prove scritte e orali</b>
<p>Prima dell'attribuzione del voto, le prove saranno visionate dagli allievi accompagnate dalle griglie di valutazione che saranno di volta in volta predisposte in base alla tipologia di prova proposta .</p> <p>Nella valutazione delle interrogazioni si terrà conto delle capacità di analisi, sintesi, valutazione ed esposizione acquisiti, tenendo nel dovuto conto il livello di partenza e i progressi raggiunti.</p>

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA**

INDICATORI E PARAMETRI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO	
		PARZIALE	TOTALE
<b>CONOSCENZE</b>	▪ Conoscenza esaustiva della tematica	3	3
	▪ Conoscenza limitata ma nel complesso pertinente	2	
	▪ Conoscenze frammentarie e non mirate	1	
<b>COERENZA CON LA TRACCIA</b>	▪ Trattazione approfondita delle richieste	3	3
	▪ Trattazione generica delle richieste	2	
	▪ Trattazione parziale delle richieste	1	
<b>ORGANIZZAZIONE LOGICA</b>	▪ Sviluppo coerente di opinioni ed argomentazioni con collegamenti significativi	3	3
	▪ Sviluppo coerente e complessivamente logico	2	
	▪ Articolazione confusa e, a tratti, incoerente	1	
<b>CORRETTEZZA FORMALE (COMPETENZA LINGUISTICO ESPRESSIVA ED ESPOSITIVA)</b>	▪ Esposizione fluida e grammaticalmente corretta; lessico appropriato alla tipologia	3	3
	▪ Esposizione comprensibile e sufficientemente corretta sul piano grammaticale	2	
	▪ Esposizione stentata e con errori grammaticali	1	
<b>ABILITA' LOGICHE E/O CONGRUITA' DEI RISULTATI E/O RIELABORAZIONE DATI E CONTENUTI</b>	▪ Appropriate e coerenti	3	3
	▪ Accettabili con risultati non sempre coerenti	2	
	▪ Inadeguate con risultati incoerenti	1	

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE COLLOQUIO**

LIVELLI	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<b>VOTO ESPRESSO  IN DECIMI</b>	<b>Acquisizione dei saperi disciplinari</b>	<b>Applicazione delle  Conoscenze  Abilità linguistiche ed espressive</b>	<b>Rielaborazione ed applicazione delle conoscenze in contesti nuovi</b>
<b>10</b>	Possiede conoscenze complete attinte da ambiti pluridisciplinari.  Svolge approfondimenti autonomi	Comunica in modo efficace e con linguaggio preciso.  Affronta autonomamente compiti anche complessi	E' autonomo ed organizzato.  Collega conoscenze tratte da ambiti pluridisciplinari.  Analizza in modo critico e con rigore. Individua soluzioni adeguate a situazioni nuove. Effettua valutazioni autonome, complete e approfondite.
<b>9</b>	Possiede conoscenze complete  Svolge approfondimenti autonomi	Comunica in modo efficace e con linguaggio preciso.  Affronta autonomamente compiti anche complessi	E' autonomo ed organizzato.  Collega conoscenze tratte da ambiti pluridisciplinari.  Analizza in modo critico e con rigore. Individua soluzioni adeguate a situazioni nuove
<b>8</b>	Possiede conoscenze complete	Comunica in maniera chiara e appropriata  Affronta compiti anche complessi con buone competenze	E' dotato di una propria autonomia di lavoro.  Analizza in modo complessivamente corretto.  Effettua collegamenti e rielabora in modo autonomo
<b>7</b>	Conosce in modo adeguato gli elementi fondamentali della disciplina	Comunica in modo adeguato anche se semplice.  Esegue correttamente compiti semplici, affronta quelli complessi se guidato	Opera collegamenti semplici. Risolve problemi in situazione note. Compie scelte consapevoli sapendo riutilizzare le conoscenze e le abilità acquisite
<b>6</b>	Conosce gli elementi minimi essenziali della disciplina	Comunica in modo semplice.  Esegue compiti semplici senza errori sostanziali	Svolge compiti semplici.  Possiede abilità essenziali ed applica le regole e procedure essenziali

5	Ha conoscenze incerte e incomplete	Comunica in modo non sempre coerente e preciso.  Applica le conoscenze minime con imprecisioni ed errori non gravi	Ha difficoltà a cogliere i nessi logici, ad analizzare temi ed effettuare collegamenti.
3-4	Ha conoscenze frammentarie e lacunose	Comunica in modo improprio e stentato.  Non riesce ad applicare le conoscenze minime e commette errori gravi	Ha gravi difficoltà nel cogliere concetti e relazioni essenziali
1-2	Non possiede conoscenze rilevabili	Non possiede competenze rilevabili	Non possiede capacità rilevabili

<b>Criteria di valutazione comportamento</b>
--

<b>Si fa riferimento alle indicazioni del PTOF</b>
--

<b>Criteria di valutazione trimestrale e finale</b>
---

<b>Impegno e applicazione, partecipazione all'attività didattica, progressi nei risultati</b>
---

**Il Docente**

prof.ssa Silvana Neri