



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. NOSTRO/L.REPACI"

Via Riviera, 10 – 89018 – Villa S. Giovanni (RC)
COD. MECC. RCIS03600Q - COD. FISC. 92081520808

con sedi associate :

Liceo "L. Nostro"- RCPM036017 - I.T.E. "L. Repaci"- RCTD036012
TEL. 0965/795349 - e-mail rcis03600q@istruzione.it-www.nostrorepaci.gov.it

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE

Anno Scolastico 2019/2020

ITE

MATERIA *ECONOMIA AZIENDALE*

CLASSE IV A

PROF.SSA *DANIELA PRISTIPINO*

Data presentazione 29 ottobre 2019

PREREQUISITI DI ACCESSO AL PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE DELLA CLASSE IV

- Effettuare in modo corretto l'analisi dei fatti amministrativi,
- utilizzare il lessico specifico della disciplina saper leggere ed interpretare documenti economico-aziendali conoscere l'azienda ed i suoi elementi caratteristici
- conoscere i principi fondamentali di tenuta della contabilità aziendale e dei sottosistemi che la compongono
- utilizzare gli strumenti informatici di base

LIVELLI DI APPRENDIMENTO RILEVATI IN INGRESSO

ASSE MATEMATICO	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
Disciplina Economia aziendale	<p>Aspetto finanziario ed economico della gestione</p> <p>Fonti e impieghi di finanziamenti</p> <p>Componenti del reddito e del patrimonio</p> <p>Il metodo della PD applicato al sistema del reddito d'esercizio e del patrimonio di funzionamento</p>	<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi</p> <p>Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali</p> <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.</p> <p>redigere i prospetti di stato patrimoniale e di conto economico in forma abbreviata</p>	<p>riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi</p>

DISCIPLINA	LIVELLO ESSENZIALE	LIVELLO SODDISFACENTE	LIVELLO BUONO	LIVELLO ECCELLENTE
	N. Alunni	N. Alunni	N. Alunni	N. Alunni
Economia Aziendale	4	2	4	

LEGENDA LIVELLI

LIVELLO ESSENZIALE 1.

La competenza è acquisita in modo essenziale: l'alunno esegue compiti in forma guidata e dimostra una basilare consapevolezza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo raggiunge dal 50% al 65% degli esiti previsti nell'asse culturale di riferimento.

LIVELLO SODDISFACENTE 2.

La competenza è acquisita in modo soddisfacente: l'alunno esegue compiti in modo autonomo, con discreta consapevolezza e padronanza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo raggiunge dal 66% all'80% degli esiti previsti nell'asse culturale di riferimento.

LIVELLO BUONO 3.

La competenza è acquisita in modo completo: l'alunno esegue compiti in modo autonomo e responsabile con buona consapevolezza e padronanza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo raggiunge dall'81% al 90% degli esiti previsti.

LIVELLO ECCELLENTE 4.

La competenza è acquisita in ampi contesti in modo eccellente: l'alunno esegue compiti in modo autonomo e responsabile con una ottima consapevolezza e padronanza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo supera il 91% degli esiti previsti nell'asse culturale di riferimento.

Obiettivi specifici di apprendimento anche con l'utilizzo trasversale delle Competenze Chiave di Cittadinanza:	Competenze Attese
<p>Imparare ad imparare Disporsi in atteggiamento ricettivo ed utilizzare correttamente gli strumenti didattici, percorrendo consapevolmente le fasi del processo di apprendimento</p> <p>Progettare Elaborare e realizzare progetti utilizzando le conoscenze apprese</p> <p>Comunicare Comprendere messaggi di genere diverso e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi attraverso supporti cartacei, informatici e multimediali</p> <p>Collaborare e partecipare Disporsi in atteggiamento collaborativo verso l'interlocutore, comprendendo i diversi punti di vista e contribuendo all'apprendimento comune</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile Sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale, riconoscendo limiti e responsabilità e rispettando le regole</p> <p>Risolvere problemi Utilizzare gli strumenti culturali di cui si è in possesso al fine di orientarsi in una situazione problematica</p> <p>Individuare collegamenti e relazioni Saper operare collegamenti tra argomenti diversi e cogliere analogie e differenze in testi tra loro distanti</p> <p>Acquisire e interpretare l'informazione Comprendere il significato e lo scopo dei testi, individuare le informazioni e distinguerle dalle opinioni, cogliere i caratteri specifici dei testi letterari e formulare una semplice, ma consapevole interpretazione.</p>	<ul style="list-style-type: none">- saper applicare un metodo di studio prendere appunti in modo efficace individuare, scegliere e utilizzare diverse fonti e tipi di informazione in relazione ai tempi disponibili e agli obiettivi da raggiungere- capire le consegne dei lavori assegnati- comprendere quali sono gli strumenti da usare per raggiungere gli obiettivi saper esporre i risultati ottenuti attraverso strumenti multimediali- saper interagire con gli interlocutori saper ascoltare, individuare/annotare i punti-chiave di un discorso utilizzare linguaggi diversi (verbale, matematico, informatico), per esprimere le proprie conoscenze disciplinari- rispettare scadenze e impegni concordati con insegnanti e compagni saper lavorare in gruppo, secondo le indicazioni ricevute- pianificare in modo responsabile lo studio a casa riconoscere e rispettare limiti, regole e responsabilità- saper eseguire operazioni, applicare regole e procedimenti noti individuare fonti e risorse adeguate per risolvere casi e problemi raccogliere e organizzare dati- Saper rielaborare i testi e contestualizzare le informazioni in essi presenti scrivere testi a carattere espositivo/informativo (riassunti, relazioni) in modo appropriato e corretto- leggere le principali tipologie testuali previste, individuando le informazioni fornite/richieste ordinare e classificare i contenuti appresi secondo criteri noti costruire e verificare ipotesi

Identificazione livello di apprendimento da raggiungere al termine del percorso didattico-formativo della classe IV A ITE

DISCIPLINA	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
DISCIPLINA Economia aziendale	i bilanci aziendali la gestione delle risorse umane la gestione delle vendite la gestione del magazzino la finanza aziendale e gli strumenti finanziari	rilevare tutte le principali scritture e redigere la situazione patrimoniale ed economica; Individuare normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica; Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro; calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti; Redigere il curriculum vitae europeo; Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato aziendali; Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing; Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali; Individuare le modalità di scambio delle risorse finanziarie nel mercato dei capitali	interagire con il sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali; svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore; interagire con il sistema informativo aziendale, anche attraverso l'uso di modelli di strumenti informatici e telematici; redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

attraverso

Fase	Durata	Obiettivi di apprendimento in itinere	Contenuti	Attività
<u>MODULO 1</u>	72 ore	La rilevazione in PD delle	Società di persone e di	lezione frontale, gruppi di

I bilanci aziendali		operazioni societarie La redazione del bilancio d'esercizio	capitali Bilancio d'esercizio civilistico	lavoro, processi individualizzati, cooperative learning, esercitazioni individuali e di gruppo esercitazioni interattive
<u>MODULO 2</u> la gestione delle risorse umane	35 ore	Identificare i compiti della funzione risorse umane ed operare nelle relative determinazioni	La funzione delle risorse umane I contratti di lavoro e la busta paga La liquidazione delle retribuzioni	
<u>MODULO 3</u> La gestione delle vendite	30 ore	Analizzare i cambiamenti dei mercati Elaborare piani di marketing	Principi e tecniche del marketing analisi e politiche di mercato	
<u>MODULO 4</u> La gestione del magazzi	20 ore	Riconoscere la funzione della logistica e individuare le funzioni del magazzino Compilare la documentazione relativa	Logistica aziendale Funzioni e struttura del magazzino	
<u>MODULO 5</u> La gestione finanziaria	14 ore	Individuare le fonti di finanziamento e le relazioni fonti-impieghi analizzare la struttura finanziaria Riconoscere gli	La funzione finanza e le condizioni di equilibrio finanziario	

MODULO 6 I mercati e gli strumenti finanziari	30 ore	strumenti finanziari e gli aspetti economici delle negoziazioni Eseguire i calcoli relativi	Il mercato dei capitali e strumenti finanziari Scelte di investimento	
MODULO 7 I prodotti e i servizi bancari per i risparmiatori	30 ore	Individuare le funzioni e le attività delle imprese bancarie, le caratteristiche delle principali operazioni di servizi e del c/c bancario Eseguire i calcoli relativi	L'attività delle imprese bancarie Aspetti economici, tecnici, giuridici e fiscali dei depositi e dei servizi bancari	

MODULO DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

Modulo: Beni pubblici tutela dell'ambiente e del patrimonio storico, artistico e culturale

Titolo: L'economia del suolo: un bene da non consumare

Prerequisiti: La salvaguardia dell'ambiente

Obiettivi di Apprendimento	Unità di Apprendimento	Strategie Metodologiche	Verifiche e Valutazione	Tempi
Comprendere l'importanza delle risorse disponibili e della tutela dell'ambiente	Le risorse rinnovabili	<ul style="list-style-type: none"> - Ricerca - Role playing - Lavoro di gruppo 	Creazione di uno slogan o uno spot	2 ore

PERCORSO INTERDISCIPLINARE			
titolo: ETICA ED ECONOMIA			
PREREQUISITI: le comunicazioni obbligatorie dell'impresa			
CONTENUTI DISCIPLINARI: gli obblighi di comunicazione dell'impresa per la trasparenza della gestione e la tutela dei terzi			
OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	STRATEGIE METODOLOGICHE	VERIFICHE E VALUTAZIONE	TEMPI
<p>COMPRENDERE LA NECESSITÀ PER L'IMPRESA DI VEICOLARE INFORMAZIONI COMPLETE E TEMPESTIVE AL FINE DI RAFFORZARE LE RELAZIONI TRA IMPRESA E SISTEMA FINANZIARIO</p>	<p>LEZIONE FRONTALE LEZIONE INTERATTIVA E PARTECIPATA DIDATTICA LABORATORIALE</p> <p>UTILIZZO DI MEDIATORI DIDATTICI: IMMAGINI, DVD SCHEMI E MAPPE CONCETTUALI LAVORI DI GRUPPO</p>	<p>INTERROGAZIONE ORALE VERIFICA SCRITTA PROVE STRUTTURATE E SEMISTRUTTRATE</p>	<p>ANNO SCOLASTICO</p>

PERCORSO INTERDISCIPLINARE			
titolo: QUESTIONE SOCIALE E SVILUPPO ECONOMICO			
PREREQUISITI: la responsabilità sociale d'impresa			
CONTENUTI DISCIPLINARI: la gestione delle risorse umane tra rispetto delle leggi della dignità e dei diritti dei lavoratori e la massimizzazione del profitto			
OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	STRATEGIE METODOLOGICHE	VERIFICHE E VALUTAZIONE	TEMPI
<p>COMPRENDERE L'IMPORTANZA PER L'IMPRESA DI TENERE CONTO NELLE PROPRIE STRATEGIE NON SOLO DEL PROFITTO, MA ANCHE DELL'ASPETTO ETICO PER SALVAGUARDARE E, POSSIBILMENTE, MIGLIORARE LA CONDIZIONE ECONOMICO-SOCIALE NELL'AREA DI INFLUENZA DELL'IMPRESA STESSA</p>	<p>LEZIONE FRONTALE LEZIONE INTERATTIVA E PARTECIPATA DIDATTICA LABORATORIALE</p> <p>UTILIZZO DI MEDIATORI DIDATTICI: IMMAGINI, DVD SCHEMI E MAPPE CONCETTUALI LAVORI DI GRUPPO</p>	<p>INTERROGAZIONE ORALE VERIFICA SCRITTA PROVE STRUTTURATE E SEMISTRUTTRATE</p>	<p>ANNO SCOLASTICO</p>

PERCORSO INTERDISCIPLINARE

titolo: IL VIAGGIO

PREREQUISITI: l'aggiornamento continuo

CONTENUTI DISCIPLINARI: l'impresa e la necessità di stare continuamente al passo con i tempi

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	STRATEGIE METODOLOGICHE	VERIFICHE E VALUTAZIONE	TEMPI
<p>COMPRENDERE LA NECESSITÀ DI UN CONTINUO AGGIORNAMENTO SIA DEI TITOLARI DELL'IMPRESA CHE DEI LORO DIPENDENTI E COLLABORATORI, AL FINE DI ADEGUARE TEMPESTIVAMENTE PROCEDURE, STRATEGIE E OBIETTIVI AL MUTARE DELLE ESIGENZE DEL MERCATO E DEL PROGRESSO TECNICO-SCIENTIFICO</p>	<p>LEZIONE FRONTALE LEZIONE INTERATTIVA E PARTECIPATA DIDATTICA LABORATORIALE</p> <p>UTILIZZO DI MEDIATORI DIDATTICI: IMMAGINI, DVD SCHEMI E MAPPE CONCETTUALI LAVORI DI GRUPPO</p>	<p>INTERROGAZIONE ORALE VERIFICA SCRITTA PROVE STRUTTURATE E SEMISTRUTTRATE</p>	<p>ANNO SCOLASTICO</p>

METODOLOGIA - STRUMENTI - VERIFICA - SOSTEGNO E /O RECUPERO

Metodologia		Strumenti		Modalità di Verifica		Modalità Sostegno e/o Recupero	
Lezione Frontale	X	Libro di testo	X	Interrogazione orale	X	Mirato intervento del docente	X
Lavoro di Gruppo	X	Lavagna luminosa		Verifica scritta	X	Lavoro autonomo	X
Role Playing	X	Audiovisivi		Prove strutturate e/o semi-strutturate	X	Ideì	X
Problem Solving/Poning	X	Dispense		Compiti a casa	X	Ricerca-azione	
Lezione Interattiva e Partecipata	X	Laboratorio	X	Ricerche e/o tesine		Questionari	X
Didattica Laboratoriale	X	Riviste scientifiche		Brevi interventi	X		
Didattica per Progetti		LIM	X	Test	X		
Cooperative Learning	X			Questionari			

Verifiche in relazione agli obiettivi in itinere	Verifiche sommative n.	Trimestre n.	Pentamestre n.
Tipologia: <u>SCRITTE</u>	5	2	3
ORALI	5	2	3

RECUPERO			
Fase	Durata	Obiettivi minimi di apprendimento	Contenuti
Post trimestre e/o medio pentamestre	1/2 settimane	<p>Le strutture societarie e le operazioni tipiche</p> <p>Il rapporto di lavoro e i principali documenti connessi</p> <p>Le principali implicazioni del marketing</p> <p>Aspetti peculiari delle risorse finanziarie</p>	<p>In relazione alla varietà delle lacune registrate, si proporranno i contenuti ritenuti più funzionali</p>

Criteria di valutazione prove scritte e orali
<p>Prima dell'attribuzione del voto, le prove saranno visionate dagli allievi accompagnate dalle griglie di valutazione che saranno di volta in volta predisposte in base alla tipologia di prova proposta .</p> <p>Nella valutazione delle interrogazioni si terrà conto delle capacità di analisi, sintesi, valutazione ed esposizione acquisiti, tenendo nel dovuto conto il livello di partenza e i progressi raggiunti.</p>

(Si allegano griglie di valutazione delle prove scritte e orali)

LIVELLI	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
VOTO ESPRESSO IN DECIMI	Acquisizione dei saperi disciplinari	Applicazione delle Conoscenze Abilità linguistiche ed espressive	Rielaborazione ed applicazione delle conoscenze in contesti nuovi
10	Possiede conoscenze complete attinte da ambiti pluridisciplinari. Svolge approfondimenti autonomi	Comunica in modo efficace e con linguaggio preciso. Affronta autonomamente compiti anche complessi	E' autonomo ed organizzato. Collega conoscenze tratte da ambiti pluridisciplinari. Analizza in modo critico e con rigore. Individua soluzioni adeguate a situazioni nuove. Effettua valutazioni autonome, complete e approfondite.
9	Possiede conoscenze complete Svolge approfondimenti autonomi	Comunica in modo efficace e con linguaggio preciso. Affronta autonomamente compiti anche complessi	E' autonomo ed organizzato. Collega conoscenze tratte da ambiti pluridisciplinari. Analizza in modo critico e con rigore. Individua soluzioni adeguate a situazioni nuove
8	Possiede conoscenze complete	Comunica in maniera chiara e appropriata Affronta compiti anche complessi con buone competenze	E' dotato di una propria autonomia di lavoro. Analizza in modo complessivamente corretto. Effettua collegamenti e rielabora in modo autonomo
7	Conosce in modo adeguato gli elementi fondamentali della disciplina	Comunica in modo adeguato anche se semplice. Esegue correttamente compiti semplici, affronta quelli complessi se guidato	Opera collegamenti semplici. Risolve problemi in situazione note. Compie scelte consapevoli sapendo riutilizzare le conoscenze e le abilità acquisite
6	Conosce gli elementi minimi essenziali della disciplina	Comunica in modo semplice. Esegue compiti semplici senza errori sostanziali	Svolge compiti semplici. Possiede abilità essenziali ed applica le regole e procedure essenziali

5	Ha conoscenze incerte e incomplete	Comunica in modo non sempre coerente e preciso. Applica le conoscenze minime con imprecisioni ed errori non gravi	Ha difficoltà a cogliere i nessi logici, ad analizzare temi ed effettuare collegamenti.
3-4	Ha conoscenze frammentarie e lacunose	Comunica in modo improprio e stentato. Non riesce ad applicare le conoscenze minime e commette errori gravi	Ha gravi difficoltà nel cogliere concetti e relazioni essenziali
1-2	Non possiede conoscenze rilevabili	Non possiede competenze rilevabili	Non possiede capacità rilevabili

Criteri di valutazione comportamento

Si fa riferimento alle indicazioni del PTOF

Criteri di valutazione trimestrale e finale

Il voto di valutazione trimestrale e finale che verrà proposto al consiglio di classe in sede di scrutinio, terrà conto dei voti ottenuti nelle verifiche scritte e orali, sulla base delle griglie sopra allegate, del comportamento, così come valutato secondo i criteri indicati dal PTOF e dal progresso dell'alunno.

La docente
Prof.ssa Daniela Pristipino