



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. NOSTRO/L.REPACI"

Via Riviera, 10 – 89018 – Villa S. Giovanni (RC)
COD. MECC. RCIS03600Q - COD. FISC. 92081520808

con sedi associate :

Liceo "L. Nostro"- RCPM036017 - I.T.E. "L. Repaci"- RCTD036012
TEL. 0965/795349 - e-mail rcis03600q@istruzione.it - www.nostrorepaci.gov.it

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE

Anno Scolastico 2019/2020

ITE

MATERIA ECONOMIA AZIENDALE

CLASSE II A

PROF.SSA Daniela Pristipino

Data presentazione 29 ottobre 2019

PREREQUISITI DI ACCESSO AL PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE DELLA CLASSE II

- Conoscenze e abilità di carattere aritmetico e algebrico indispensabili per la trattazione del programma.
- Conoscenza del contratto di compravendita e dei relativi documenti emessi dall'impresa
-

LIVELLI DI APPRENDIMENTO RILEVATI IN INGRESSO

ASSE MATEMATICO	CONOSCENZE	ABILITÀ'	COMPETENZE
Disciplina Economia aziendale	Proporzioni e loro proprietà Calcolo percentuale semplice Concetto di riparto Concetto di azienda e settori economici Organi aziendali e loro compiti Documenti della compravendita e loro articolazione Tecniche di calcolo nei documenti della compravendita	Eeguire calcoli percentuali e riparti semplici Classificare le imprese Individuare i soggetti aziendali e le mansioni loro affidate Compilare i documenti della compravendita	Eeguire calcoli relativi all'attività economica delle diverse aziende Rappresentare semplici strutture organizzative Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.

DISCIPLINA	LIVELLO ESSENZIALE	LIVELLO SODDISFACENTE	LIVELLO BUONO	LIVELLO ECCELLENTE
	N. Alunni	N. Alunni	N. Alunni	N. Alunni
Economia Aziendale	7	9	5	

LEGENDA LIVELLI

LIVELLO ESSENZIALE 1.

La competenza è acquisita in modo essenziale: l'alunno esegue compiti in forma guidata e dimostra una basilare consapevolezza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo raggiunge dal 50% al 65% degli esiti previsti nell'asse culturale di riferimento.

LIVELLO SODDISFACENTE 2.

La competenza è acquisita in modo soddisfacente: l'alunno esegue compiti in modo autonomo, con discreta consapevolezza e padronanza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo raggiunge dal 66% all'80% degli esiti previsti nell'asse culturale di riferimento.

LIVELLO BUONO 3.

La competenza è acquisita in modo completo: l'alunno esegue compiti in modo autonomo e responsabile con buona consapevolezza e padronanza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo raggiunge dall'81% al 90% degli esiti previsti.

LIVELLO ECCELLENTE 4.

La competenza è acquisita in ampi contesti in modo eccellente: l'alunno esegue compiti in modo autonomo e responsabile con una ottima consapevolezza e padronanza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo supera il 91% degli esiti previsti nell'asse culturale di riferimento.

Obiettivi specifici di apprendimento anche con l'utilizzo trasversale delle Competenze Chiave di Cittadinanza:	Competenze Attese
<p>Imparare ad imparare Disporsi in atteggiamento ricettivo ed utilizzare correttamente gli strumenti didattici, percorrendo consapevolmente le fasi del processo di apprendimento</p> <p>Progettare Elaborare e realizzare progetti utilizzando le conoscenze apprese</p> <p>Comunicare Comprendere messaggi di genere diverso e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi attraverso supporti cartacei, informatici e multimediali</p> <p>Collaborare e partecipare Disporsi in atteggiamento collaborativo verso l'interlocutore, comprendendo i diversi punti di vista e contribuendo all'apprendimento comune</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile Sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale, riconoscendo limiti e responsabilità e rispettando le regole</p> <p>Risolvere problemi Utilizzare gli strumenti culturali di cui si è in possesso al fine di orientarsi in una situazione problematica</p> <p>Individuare collegamenti e relazioni Saper operare collegamenti tra argomenti diversi e cogliere analogie e differenze in testi tra loro distanti</p> <p>Acquisire e interpretare l'informazione Comprendere il significato e lo scopo dei testi, individuare le informazioni e distinguerle dalle opinioni, cogliere i caratteri specifici dei testi letterari e formulare una semplice, ma consapevole interpretazione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - saper applicare un metodo di studio prendere appunti in modo efficace individuare, scegliere e utilizzare diverse fonti e tipi di informazione in relazione ai tempi disponibili e agli obiettivi da raggiungere - capire le consegne dei lavori assegnati - comprendere quali sono gli strumenti da usare per raggiungere gli obiettivi saper esporre i risultati ottenuti attraverso strumenti multimediali - saper interagire con gli interlocutori saper ascoltare, individuare/annotare i punti-chiave di un discorso utilizzare linguaggi diversi (verbale, matematico, informatico), per esprimere le proprie conoscenze disciplinari - rispettare scadenze e impegni concordati con insegnanti e compagni saper lavorare in gruppo, secondo le indicazioni ricevute - pianificare in modo responsabile lo studio a casa riconoscere e rispettare limiti, regole e responsabilità - saper eseguire operazioni, applicare regole e procedimenti noti individuare fonti e risorse adeguate per risolvere casi e problemi raccogliere e organizzare dati - Saper rielaborare i testi e contestualizzare le informazioni in essi presenti scrivere testi a carattere espositivo/informativo (riassunti, relazioni) in modo appropriato e corretto - leggere le principali tipologie testuali previste, individuando le informazioni fornite/richieste ordinare e classificare i contenuti appresi secondo criteri noti costruire e verificare ipotesi

Identificazione livello di apprendimento da raggiungere al termine del percorso didattico-formativo della classe II A ITE

DISCIPLINA	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
	<p>Il fabbisogno finanziario e il mercato dei capitali l'interesse e il montante lo sconto commerciale e il</p>	<p>Risolvere problemi applicando le apposite formule</p>	<p>Analizzare la realtà e i fatti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che</p>

DISCIPLINA Economia aziendale	valore attuale commerciale L'unificazione e la suddivisione dei rapporti di debito/credito il denaro contante, i bonifici bancari, gli assegni	Compilare moduli per bonifici, compilare assegni, distinguere le operazioni del c/c bancario	consentano di spiegare i comportamenti individuali e collettivi sotto l'aspetto economico Individuare le strategie appropriate per la risoluzione dei problemi
	Le cambiali	Individuare le caratteristiche delle cambiali, saperle compilare e applicare la procedura d'incasso	Interpretare i sistemi aziendali Individuare e accedere alla normativa civilista e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
	Gli strumenti elettronici telematici	Individuare le caratteristiche delle carte di debito/ credito e le relative procedure d'incasso	Interpretare i sistemi aziendali Individuare e accedere alla normativa civilista e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
	La gestione aziendale	Riconoscere le tipologie di investimento, distinguer il capitale proprio dal capitale di debito compilare la situazione contabile	Interpretare i sistemi aziendali Individuare e accedere alla normativa civilista e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
	La comunicazione aziendale	Individuare gli obiettivi della comunicazione e del marketing comprender il ruolo del bilancio d'esercizio	Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda

attraverso

Fase	Durata	Obiettivi di apprendimento in itinere	Contenuti	Attività
<u>Modulo 1</u> La gestione e i suoi risultati	18 ore	Gli alunni dovranno completare la conoscenza dei concetti fondamentali dell'economia aziendale. Dovranno inoltre conoscere le elementari operazioni di calcolo finanziario, i principali documenti del contratto di compravendita, il concetto di iva, di base imponibile, di liquidazione dell'imposta e saper effettuare i calcoli relativi.	Le operazioni di gestione e i suoi aspetti La costituzione dell'azienda Finanziamenti e investimenti Patrimonio e reddito	lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, cooperative learning, esercitazioni individuali e di gruppo esercitazioni interattive
<u>Modulo 2</u> Il credito e il calcolo finanziario	20 ore	Dovranno inoltre conoscere le elementari operazioni di calcolo finanziario, i principali documenti del contratto di compravendita, il concetto di iva, di base imponibile, di liquidazione dell'imposta e saper effettuare i calcoli relativi.	Concetto di interesse e di montante Concetto di sconto e valore attuale L'unificazione di capitali	
<u>Modulo 3</u> Gli strumenti bancari di regolamento	28 ore	dovranno imparare a leggere e compilare fatture e documenti di trasporto. dovranno saper utilizzare i principali strumenti di pagamento bancari e non bancari. Gli alunni dovranno iniziare ad acquisire la terminologia tecnica specifica.	Gli strumenti bancari di regolamento Il ruolo delle banche Gli assegni Il bonifico SEPA La procedura RiBa Le carte di pagamento Le cambiali	

MODULO DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

Modulo: Cittadini digitali : sicuri e connessi

Titolo: Le transazioni online

Prerequisiti: conoscenza degli strumenti di regolamento degli scambi

Obiettivi di Apprendimento	Unità di Apprendimento	Strategie Metodologiche	Verifiche e Valutazione	Tempi
Orientarsi tra le procedure elettroniche di incasso e i pagamenti tramite carte	<ul style="list-style-type: none"> - Le tipologie di pagamenti elettronici - La sicurezza nelle transazioni 	<ul style="list-style-type: none"> - Problem solving - Role playing 		2 ore

PERCORSO INTERDISCIPLINARE

titolo: L'ALIMENTAZIONE

PREREQUISITI: IL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA E GLI SCAMBI ECONOMICI DELL'AZIENDA

CONTENUTI DISCIPLINARI: GLI STRUMENTI DI PAGAMENTO PIÙ UTILIZZATI

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	CONTENUTI DISCIPLINARI	STRATEGIE METODOLOGICHE	VERIFICHE E VALUTAZIONE	TEMPI
Orientarsi tra le varie tipologie di pagamento: <ul style="list-style-type: none"> - Saper compilare un assegno bancario - Compilare ordini di bonifico - Riconoscere la documentazione delle disposizioni di incasso - Orientarsi tra i vari tipi di carte di pagamento 	Principali strumenti di regolamento degli scambi Ruolo delle banche nel sistema dei pagamenti Elementi dell'assegno bancario e dell'assegno circolare Il bonifico bancario e la RiBa I tipi di carte di pagamento e loro funzioni	lezione frontale lezione interattiva e partecipata didattica laboratoriale Utilizzo di mediatori didattici: immagini, dvd schemi e mappe concettuali Lavori di gruppo	interrogazione orale verifica scritta prove strutturate e semistrutturate	Pentamestre

METODOLOGIA - STRUMENTI - VERIFICA - SOSTEGNO E /O RECUPERO							
Metodologia		Strumenti		Modalità di Verifica		Modalità Sostegno e/o Recupero	
Lezione Frontale	X	Libro di testo	X	Interrogazione orale	X	Mirato intervento del docente	X
Lavoro di Gruppo	X	Lavagna luminosa		Verifica scritta	X	Lavoro autonomo	X
Role Playing	X	Audiovisivi		Prove strutturate e/o semi-strutturate	X	Ideì	X
Problem Solving/Poning	X	Dispense		Compiti a casa	X	Ricerca-azione	
Lezione Interattiva e Partecipata	X	Laboratorio	X	Ricerche e/o tesine		Questionari	
Didattica Laboratoriale	X	Riviste scientifiche		Brevi interventi			
Didattica per Progetti		LIM	X	Test	X		
Cooperative Learning	X			Questionari			

Verifiche in relazione agli obiettivi in itinere	Verifiche sommative n.	Trimestre n.	Pentamestre n.
<u>Tipologia:</u> SCRITTE	3	1	2
ORALI	5	2	3

RECUPERO			
Fase	Durata	Obiettivi minimi di apprendimento	Contenuti
Post trimestre	1/2 settimane	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza delle operazioni di gestione - Determinazioni di patrimonio e reddito - interesse e sconto - compilazione dei principali strumenti di pagamento 	In relazione alla varietà delle lacune registrate, ogni singolo il docente proporrà i contenuti ritenuti più funzionali

Criteri di valutazione prove scritte e orali

Prima dell'attribuzione del voto, le prove saranno visionate dagli allievi accompagnate dalle griglie di valutazione che saranno di volta in volta predisposte in base alla tipologia di prova proposta .

Nella valutazione delle interrogazioni si terrà conto delle capacità di analisi, sintesi, valutazione ed esposizione acquisiti, tenendo nel dovuto conto il livello di partenza e i progressi raggiunti.

(si allegano griglie di valutazione delle prove scritte e orali)

LIVELLI	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
VOTO ESPRESSO IN DECIMI	Acquisizione dei saperi disciplinari	Applicazione delle Conoscenze Abilità linguistiche ed espressive	Rielaborazione ed applicazione delle conoscenze in contesti nuovi
10	Possiede conoscenze complete attinte da ambiti pluridisciplinari. Svolge approfondimenti autonomi	Comunica in modo efficace e con linguaggio preciso. Affronta autonomamente compiti anche complessi	E' autonomo ed organizzato. Collega conoscenze tratte da ambiti pluridisciplinari. Analizza in modo critico e con rigore. Individua soluzioni adeguate a situazioni nuove. Effettua valutazioni autonome, complete e approfondite.
9	Possiede conoscenze complete Svolge approfondimenti autonomi	Comunica in modo efficace e con linguaggio preciso. Affronta autonomamente compiti anche complessi	E' autonomo ed organizzato. Collega conoscenze tratte da ambiti pluridisciplinari. Analizza in modo critico e con rigore. Individua soluzioni adeguate a situazioni nuove
8	Possiede conoscenze complete	Comunica in maniera chiara e appropriata Affronta compiti anche complessi con buone competenze	E' dotato di una propria autonomia di lavoro. Analizza in modo complessivamente corretto. Effettua collegamenti e rielabora in modo autonomo

7	Conosce in modo adeguato gli elementi fondamentali della disciplina	Comunica in modo adeguato anche se semplice. Esegue correttamente compiti semplici, affronta quelli complessi se guidato	Opera collegamenti semplici. Risolve problemi in situazione note. Compie scelte consapevoli sapendo riutilizzare le conoscenze e le abilità acquisite
6	Conosce gli elementi minimi essenziali della disciplina	Comunica in modo semplice. Esegue compiti semplici senza errori sostanziali	Svolge compiti semplici. Possiede abilità essenziali ed applica le regole e procedure essenziali
5	Ha conoscenze incerte e incomplete	Comunica in modo non sempre coerente e preciso. Applica le conoscenze minime con imprecisioni ed errori non gravi	Ha difficoltà a cogliere i nessi logici, ad analizzare temi ed effettuare collegamenti.
3-4	Ha conoscenze frammentarie e lacunose	Comunica in modo improprio e stentato. Non riesce ad applicare le conoscenze minime e commette errori gravi	Ha gravi difficoltà nel cogliere concetti e relazioni essenziali
1-2	Non possiede conoscenze rilevabili	Non possiede competenze rilevabili	Non possiede capacità rilevabili

Criteri di valutazione comportamento

Si fa riferimento alle indicazioni del PTOF

Criteri di valutazione trimestrale e finale

IL VOTO DI VALUTAZIONE TRIMESTRALE E EFINALE CHE VERRA' PROPOSTO AL CONSIGLIO DI CLASSE IN SEDE DI SCRUTINIO, TERRA' CONTO DEI VOTI OTTENUTI NELLE VERIFICHE SCRITTE E ORALI, SULLA BASE DELLE GRIGLIE SOPRA ALLEGATE, DEL COMPORTAMENTO, COSI' COME VALUTATO SECONDO I CRITERI INDICATI DAL PTOF E DAL PROGRESSO DELL'ALUNNO.

La docente
Prof.ssa Daniela Pristipino