



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. NOSTRO / L. REPACI"

Via Riviera, 10 – 89018 – VILLA S. GIOVANNI (RC) - Cod. Mecc. RCIS03600Q

con sedi associate :

LICEO "L. NOSTRO"–RCPM036017 - I.T.E. "L. REPACI"–RCTD036012

Tel./Fax 0965/795349 e-mail rcis03600q@istruzione.it- www.nostrorepaci.gov.it

Prot. n.4158 del 19/09/2019

AiSigg.Docenti
Albo Sitoweb
Atti

OGGETTO: Reclutamento personale interno per l'attuazione del Progetto PON prot. n. 9901 del 20/04/2018 per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro
Titolo: "GOING ABROAD TO LEARN"
Codice: 10.2.5.B-FSEPON-CL-2019-46

Si avvisano i sigg. docenti che in attuazione del Progetto PON FSE "GOING ABROAD TO LEARN" codice 10.2.5.B-FSEPON-CL-2019-46 vengono avviate le procedure per la selezione di un referente per la valutazione e di un coordinatore delle risorse umane e strumentali interni all'istituzione scolastica.

Le due figure di supporto saranno selezionate sulla base dei seguenti criteri deliberati dagli organi collegiali e svolgeranno n° 15 ore di attività; il compenso orario delle suddette figure è fissato in € 17,50, così come previsto dal CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola.

| <i>Referente per la valutazione</i> | |
|--|--|
| Diploma di Laurea (Quadriennale o specialistica/magistrale) | Punti 10 |
| Diploma di istruzione secondaria di II grado | Punti 5 |
| Corso post-laurea afferente la tipologia dell'incarico | Punti 5 |
| Competenze documentate ed Esperienze nell'ambito di PON-POR in qualità di Referente per la valutazione | Punti 1 Max punti 10 |
| Altre esperienze nell'ambito di PON-POR (docenza, tutoraggio, coordinatore,...) | Punti 1 Max punti 5 |
| Altre esperienze professionali afferenti la tipologia dell'incarico (NIV,...) | Punti 1 Max punti 5 |
| Partecipazione documentata ad incontri formativi relativi ai PON | Punti 1 Max punti 5 |
| Anzianità di servizio | Punti 0,50 per ogni anno Max punti 20 |

Il referente per la valutazione dovrà:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze e la circolazione dei risultati;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, nazionale e internazionale, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

| <i>Coordinatore delle risorse umane e strumentali</i> | |
|--|--|
| Diploma di Laurea (Quadriennale o specialistica/magistrale) | Punti 10 |
| Diploma di istruzione secondaria di II grado | Punti 5 |
| Corso post-laurea afferente la tipologia dell'incarico | Punti 5 |
| Competenze documentate ed Esperienze nell'ambito di PON-POR in qualità di Facilitatore/ coordinatore | Punti 1 Max punti 10 |
| Altre esperienze nell'ambito di PON-POR (docenza tutoraggio, valutazione...) | Punti 1 Max punti 5 |
| Altre esperienze professionali afferenti la tipologia dell'incarico | Punti 1 Max punti 5 |
| Partecipazione documentata ad incontri formativi relativi ai PON | Punti 1 Max punti 5 |
| Anzianità di servizio | Punti 0,50 per ogni anno Max punti 20 |

Il coordinatore delle risorse umane e strumentali dovrà:

- gestione della nuova Piattaforma GPU e per i rapporti con l'Autorità di Gestione;
- cura della corrispondenza con l'AdG e documentazione di avvio, in itinere e finale;
- sostegno agli Esperti, ai Tutor e al personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistemainformativo;
- raccolta e corretta archiviazione di tutti i documenti inerenti ai Moduli formativi;
- controllo dell'integrità e della completezza dei dati;
- coordinamento delle risorse umane e strumentali necessarie allo svolgimento delle attività di formazione (ambienti, laboratori, personale coinvolto).

Il conferimento degli incarichi di cui al presente avviso è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

La domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae in formato europeo, dovrà pervenire, in formato digitale, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30/09/2019** all'indirizzo di posta elettronica rcis03600q@istruzione.it.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori termine, nonché quelle prive della documentazione.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali diventeranno definitive.

PER LA PARTECIPAZIONE SI RACCOMANDA DI UTILIZZARE L'ALLEGATO MODULO.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maristella Spezzano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

I / L sottoscritt _____

Cognome _____

Nome _____

Datanascita _____

Luogonascita _____

Prov. _____

Residenza _____

Tel. _____

Cell. _____

e-mail _____

Docente di _____

C.F. _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di

referente per la valutazione

coordinatore delle risorse umane e strumentali

per l'attuazione del Progetto PON "GOING ABROAD TO LEARN" 10.2.5.B-FSEPON-CL-2019-46

A tal fine, a conoscenza degli articoli 35 e 36 del DPR 445/00 e successive modifiche inerenti alla responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

| T a b e l l a d i v a l u t a z i o n e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE | | A cura del Candidato | A cura della Commissione |
|--|--|-------------------------|-----------------------------|
| Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale) | Punti 10 | | |
| Diploma di istruzione secondaria di II grado | Punti 5 | | |
| Corso post-laurea afferente la tipologia dell'incarico | Punti 5 | | |
| Competenze documentate ed Esperienze nell'ambito di PON-POR in qualità di Referente per la valutazione | Punti 2 Max punti 10 | | |
| Altre esperienze nell'ambito di PON-POR (docenza, tutoraggio, coordinatore,....) | Punti 1 Max punti 5 | | |
| Altre esperienze professionali afferenti la tipologia dell'incarico (NIV,...) | Punti 1 Max punti 5 | | |
| Partecipazione documentata ad incontri formativi relativi ai PON | Punti 1 Max punti 5 | | |
| Anzianità di servizio | Punti 0,50 per ogni anno Max punti 20 | | |
| TOTALE | | | |

| T a b e l l a d i v a l u t a z i o n e COORDINATORE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI | | A cura del Candidato | A cura della Commissione |
|---|--|-------------------------|-----------------------------|
| Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale) | Punti 10 | | |
| Diploma di istruzione secondaria di II grado | Punti 5 | | |
| Corso post-laurea afferente la tipologia dell'incarico | Punti 5 | | |
| Competenze documentate ed Esperienze nell'ambito di PON-POR in qualità di Facilitatore/ coordinatore | Punti 2 Max punti 10 | | |
| Altre esperienze nell'ambito di PON-POR (docenza, tutoraggio, coordinatore,....) | Punti 1 Max punti 5 | | |
| Altre esperienze professionali afferenti la tipologia dell'incarico | Punti 1 Max punti 5 | | |
| Partecipazione documentata ad incontri formativi relativi ai PON | Punti 1 Max punti 5 | | |
| Anzianità di servizio | Punti 0,50 per ogni anno Max punti 20 | | |
| | TOTALE | | |

Si allega curriculum vitae.

li,

Firma
