



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. NOSTRO/L.REPACI"

Via Riviera, 10 – 89018 – Villa S. Giovanni (RC)
COD. MECC. RCIS03600Q - COD. FISC. 92081520808

con sedi associate :

Liceo "L. Nostro"- RCPM036017 - I.T.E. "L. Repaci"- RCTD036012
TEL. 0965/795349 - e-mail rcis03600q@istruzione.it- www.nostrorepaci.gov.it

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE

Anno Scolastico 2018/2019

ITE

MATERIA: INGLESE

CLASSE: 4 A

PROF.SSA CINZIA CAMINITI

Data presentazione: 30 Ottobre 2018

PREREQUISITI DI ACCESSO AL PROGRAMMA DI INGLESE DELLA CLASSE 4 A
LIVELLI DI APPRENDIMENTO RILEVATI IN INGRESSO

| ASSE DEI LINGUAGGI | CONOSCENZE | ABILITÀ | COMPETENZE |
|--------------------|--|--|--|
| INGLESE | <p>Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orali in relazione al contesto e agli interlocutori</p> <p>Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura</p> <p>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e chiari, scritti e orali e multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera personale, sociale o l'attualità</p> <p>Nell'ambito della produzione scritta, riferita a testi brevi e semplici, caratteristiche delle diverse tipologie, strutture sintattiche e lessico appropriato ai contesti</p> <p>Aspetti socioculturali del Paese di cui si studia la lingua</p> <p>Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di vita quotidiana, sociale o d'attualità e tecniche d'uso dei dizionari; varietà di registro</p> | <p>Saper interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità</p> <p>Saper utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi chiari, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità</p> <p>Saper utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale e familiare</p> <p>Saper utilizzare il dizionario bilingue</p> <p>Saper descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi, relativi all'ambito personale, sociale o all'attualità</p> <p>Saper riconoscere e produrre diverse tipologie di testi su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, appropriati nelle scelte lessicali e sintattiche</p> <p>Saper riconoscere e usare le principali strutture grammaticali della L2 in testi comunicativi nella forma scritta e orale</p> | <p>Utilizzare gli strumenti espressivi indispensabili per interagire in semplici e brevi conversazioni in vari contesti con adeguata pronuncia e intonazione</p> <p>Comprendere il senso globale di brevi messaggi, dialoghi, brevi presentazioni di interesse quotidiano, personale, sociale</p> <p>Produrre semplici e brevi testi su tematiche di interesse personale, sociale o inerenti il percorso di studio</p> <p>Leggere e comprendere il significato globale e i punti principali di un semplice testo scritto su argomenti di interesse personale, quotidiano e sociale</p> <p>Interagire con culture diverse, riflettendo sui propri atteggiamenti in rapporto a contesti multiculturali</p> |

| DISCIPLINA | LIVELLO ESSENZIALE | LIVELLO SODDISFACENTE | LIVELLO BUONO | LIVELLO ECCELLENTE |
|------------|--------------------|-----------------------|---------------|--------------------|
| | N. Alunni | N. Alunni | N. Alunni | N. Alunni |
| INGLESE | 9 | 4 | | |

LEGENDA LIVELLI

LIVELLO ESSENZIALE 1.

La competenza è acquisita in modo essenziale: l'alunno esegue compiti in forma guidata e dimostra una basilare consapevolezza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo raggiunge dal 50% al 65% degli esiti previsti nell'asse culturale di riferimento.

LIVELLO SODDISFACENTE 2.

La competenza è acquisita in modo soddisfacente: l'alunno esegue compiti in modo autonomo, con discreta consapevolezza e padronanza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo raggiunge dal 66% all'80% degli esiti previsti nell'asse culturale di riferimento.

LIVELLO BUONO 3.

La competenza è acquisita in modo completo: l'alunno esegue compiti in modo autonomo e responsabile con buona consapevolezza e padronanza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo raggiunge dall'81% al 90% degli esiti previsti.

LIVELLO ECCELLENTE 4.

La competenza è acquisita in ampi contesti in modo eccellente: l'alunno esegue compiti in modo autonomo e responsabile con una ottima consapevolezza e padronanza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo supera il 91% degli esiti previsti nell'asse culturale di riferimento.

| Obiettivi specifici di apprendimento anche con l'utilizzo trasversale delle Competenze Chiave di Cittadinanza: | Competenze Attese |
|---|--|
| <p>Imparare ad imparare Disporsi in atteggiamento ricettivo ed utilizzare correttamente gli strumenti didattici, percorrendo consapevolmente le fasi del processo di apprendimento</p> <p>Progettare Elaborare e realizzare progetti utilizzando le conoscenze apprese</p> <p>Comunicare Comprendere messaggi di genere diverso e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi attraverso supporti cartacei, informatici e multimediali</p> <p>Collaborare e partecipare Disporsi in atteggiamento collaborativo verso l'interlocutore, comprendendo i diversi punti di vista e contribuendo all'apprendimento comune</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile Sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale, riconoscendo limiti e responsabilità e rispettando le regole</p> <p>Risolvere problemi Utilizzare gli strumenti culturali di cui si è in possesso al fine di orientarsi in una situazione problematica</p> <p>Individuare collegamenti e relazioni Saper operare collegamenti tra argomenti diversi e cogliere analogie e differenze in testi tra loro distanti</p> <p>Acquisire e interpretare l'informazione Comprendere il significato e lo scopo dei testi, individuare le informazioni e distinguerle dalle opinioni, cogliere i caratteri specifici dei testi letterari e formulare una semplice, ma consapevole interpretazione.</p> | <p>Sollecitare gli alunni a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzare lo studio personale in modo efficace ed autonomo. • Comprendere messaggi utilizzando linguaggi diversi mediante vari supporti. • Imparare ad imparare, organizzando l'apprendimento per riuscire a gestire i tempi a propria disposizione. • Sviluppare la capacità di individuare collegamenti tra le diverse discipline. • Abituare all'utilizzo del metodo scientifico, utilizzando la capacità di problem solving. <p>Imparare a riconoscere i propri punti di forza e debolezza.</p> |

Identificazione livello di apprendimento da raggiungere al termine del percorso didattico-formativo della 4 classe

| DISCIPLINA | CONOSCENZE | ABILITÀ | COMPETENZE |
|----------------|--|---|---|
| INGLESE | Aspetti comunicativi, sociolinguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orali in relazione al contesto e agli interlocutori Strutture grammaticali avanzate della lingua, | Saper interagire in conversazioni su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità Saper utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti | Saper padroneggiare la lingua in rapporto alle varie situazioni comunicative indispensabili per interagire in conversazioni in vari contesti, anche professionali, con adeguata pronuncia e intonazione Acquisire solide |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura</p> <p>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi, scritti e orali e multimediali, su argomenti noti e non, inerenti la sfera personale, sociale, storicoletteraria o l'attualità</p> <p>Nell'ambito della produzione scritta, caratteristiche delle diverse tipologie di testi, strutture sintattiche e lessico appropriato ai contesti</p> <p>Aspetti socioculturali, storici e letterari del Paese di cui si studia la lingua</p> <p>Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di vita quotidiana, sociale o d'attualità e tecniche d'uso dei dizionari; varietà di registro</p> | <p>essenziali in messaggi chiari, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità</p> <p>Saper utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di livello intermedio e avanzato per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di carattere storico e letterario</p> <p>Saper utilizzare il dizionario monolingue e bilingue</p> | <p>competenze nella produzione scritta prevista per il nuovo esame di Stato</p> <p>Comprendere il senso globale e specifico di messaggi, dialoghi, presentazioni di interesse quotidiano, personale, sociale, storicoletterario</p> <p>Produrre testi su tematiche di interesse personale, sociale o inerenti il percorso di studio</p> <p>Leggere e comprendere il significato globale e specifico e i punti principali di un testo scritto su argomenti di interesse personale, quotidiano e sociale, storicoletterario</p> <p>Interagire con culture diverse, riflettendo sui propri atteggiamenti in rapporto a contesti multiculturali</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti</p> <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situa</p> |
|--|--|---|---|

OBIETTIVI MINIMI

Inglese

- Saper produrre un testo corretto su alcuni principali argomenti letterari e del campo di specializzazione
- Sapersi esprimere su argomenti noti, rielaborando le informazioni e interagendo con l'interlocutore
- Saper comprendere semplici e brevi testi autentici anche di tipo letterario e tecnico scientifico
- Saper redigere semplici ma corretti testi scritti in lingua e saper riportare brevi e semplici testi autentici
- Saper analizzare i testi letterari presi in esame, riuscendo ad inquadrare gli autori e le loro tematiche principali, anche se in via essenziale
- Saper riconoscere ed usare le strutture grammaticali e lessicali fondamentali della lingua
- Saper utilizzare un dizionario bilingue

OBIETTIVI DI ECCELLENZA

Inglese

- Acquisire strutture, modalità e competenze comunicative
- Saper interagire in lingua straniera in modo chiaro e adeguato agli interlocutori e al contesto
- Potenziare la comprensione di testi orali e scritti diversificati per difficoltà, registro, contesto

- Sviluppare la produzione di testi orali adeguati a contesti diversi, con particolare attenzione alla “fluency” e ad un uso del lessico pertinente e progressivamente più ampio
- Saper produrre testi scritti per riferire fatti, descrivere situazioni, argomentare e sostenere opinioni
- Conoscere le principali caratteristiche culturali del Paese di cui si studia la lingua attraverso lo studio di opere letterarie, delle linee fondamentali della loro storia e delle loro tradizioni
- Saper comprendere una varietà di messaggi orali, in contesti diversificati, trasmessi attraverso vari canali
- Saper riferire oralmente su di un brano letto o ascoltato, o su di un film o brano video
- Saper comprendere, anche con l’ausilio del dizionario, testi scritti di vario genere, cogliendone le linee essenziali e i particolari più significativi
- Rielaborare in forma chiara le informazioni e produrre testi corretti e coerenti adeguati ai vari contesti comunicativi
- Elaborare prodotti multimediali

attraverso

| Fase | Durata | Obiettivi di apprendimento in itinere | | |
|----------------------|--------|---|---|---|
| | | Conoscenze | Competenze | Abilità |
| Settembre | 6 ore | Attività di revisione : ripasso delle principali strutture grammaticali e sintattiche incontrate nel triennio della scuola media | | |
| Ottobre/ Novembre | 22 ore | <u>BUSINESS ENGLISH</u> <ul style="list-style-type: none"> • Sole traders • Partnership • Limited companies • Co-operatives • Franchising • Mergers, takeovers, acquisitions and joint ventures • Multinationals <u>GRAMMAR</u> <i>Past simple and Present Perfect</i> | Identificare e discutere vantaggi e svantaggi di differenti forme di imprese Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con l’ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato | Comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali sulle tipologie di aziende e società Completare un testo basandosi sulle informazioni ascoltate su un documento audio Compilare schemi e diagrammi basandosi sulle informazioni di un testo |
| Dicembre/ Gennaio | 21 ore | <u>CULTURAL CONTEXT</u> <u>Geography:</u> <ul style="list-style-type: none"> • The USA: geography and climate • States and capitals • American cities <u>GRAMMAR</u> <i>Conditional sentences: if clauses (types 2 and 3)</i> <i>Expressing wishes and regrets</i> <u>VOCABULARY</u> Geographical features | Conoscere i principali aspetti storici e geografici dei paesi di cui si studia la lingua Esprimersi in modo corretto ed appropriato, evidenziando analogie e differenze tra il proprio paese e i paesi oggetto di studio Essere consapevoli delle problematiche inerenti ai paesi | Comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali sulla geografia del Regno Unito e sulla sua storia Completare un testo sulle informazioni ascoltate su un documento audio |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|---|
| <p>Febbraio/ Marzo</p> | <p>24 ore</p> | <p><u>BUSINESS ENGLISH</u> Writing business: <ul style="list-style-type: none"> • Emails and letters • Netiquette • Telephone calls <u>History:</u> The making of the USA The modern USA <u>GRAMMAR</u> <i>Expressing duration</i> <i>Present Perfect continuous, for/since</i> <u>VOCABULARY</u> Verbs of ambition and desire (want to, would like to, hope to, etc.)</p> | <p>Scrivere un'e-mail di lavoro formale seguendo le regole della netiquette e utilizzando registro e strutture adeguate ai destinatari</p> <p>Gestire una telefonata formale in contesto lavorativo utilizzando il registro linguistico corretto</p> <p>Gestire una riunione di lavoro</p> | <p>Analizzare un'e-mail e distinguerne struttura e appropriatezza di forma e registro</p> <p>Scrivere una mail a seguendo una traccia data e rispettando registro e regole</p> <p>Realizzare una conversazione telefonica di affari: chiamare, rispondere, prendere/lasciare messaggi, fissare un appuntamento, salutare</p> <p>Comprendere i dettagli di una discussione nel corso di una riunione di lavoro</p> |
| <p>Aprile/ Maggio/ Giugno</p> | <p>24 ore</p> | <p><u>BUSINESS ENGLISH</u> Writing business: <ul style="list-style-type: none"> • The invoice • Export documents and terms • Transport <u>Modulo di cittadinanza:</u> Greenpeace <u>GRAMMAR</u> <i>Present and Past passive form</i> <u>VOCABULARY</u> Lessico e fraseologia utili per CV</p> | <p>Preparare una fattura</p> <p>Preparare documenti per l'esportazione</p> <p>Preparare documenti di pagamento</p> | <p>Comprendere i dati contenuti nei documenti di pagamento</p> <p>Comprendere i dati contenuti nei documenti di accompagnamento al trasporto merci</p> <p>Comprendere le informazioni principali su tipi e condizioni di trasporto e di imballaggio</p> <p>Compilare documenti raccogliendo le informazioni necessarie</p> |

MODULO DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

“ I DIRITTI SUL TERRITORIO ”

Titolo: GREENPEACE

| Obiettivi di Apprendimento | Strumenti | Strategie Metodologiche | Verifiche e Valutazione | Tempi |
|---|---|---|--|--------------|
| <p>Leggere e comprendere alcune descrizioni su organizzazioni internazionali di beneficenza, su disastri ambientali e sugli obiettivi di sviluppo mondiale</p> <p>Scrivere un testo sull'utilizzo di fondi da utilizzare per obiettivi di sviluppo</p> <p>Ascoltare testimonianze riguardo a comportamenti da adottare per la salvaguardia dell'ambiente</p> <p>Discutere riguardo ai comportamenti utili da adottare per la salvaguardia dell'ambiente</p> | <p>Dispense</p> <p>Fotocopie</p> <p>Power Point</p> | <p>Lezione Frontale</p> <p>Lavoro di Gruppo</p> <p>Lezione Interattiva e Partecipata</p> <p>Didattica Laboratoriale</p> <p>Cooperative Learning</p> | <p>Interrogazione orale</p> <p>Verifica scritta</p> <p>Prove strutturate e/o semi-strutturate</p> <p>Prove strutturate e/o semi-strutturate</p> <p>Compiti a casa</p> <p>Ricerche e/o tesine</p> | 2 ORE |

METODOLOGIA - STRUMENTI - VERIFICA - SOSTEGNO E /O RECUPERO

| Metodologia | Strumenti | Modalità di Verifica | Modalità Sostegno e/o Recupero |
|-----------------------------------|------------------|--|---------------------------------------|
| Lezione Frontale | Libro di testo | Interrogazione orale | Mirato intervento del docente |
| Lavoro di Gruppo | Lavagna luminosa | Verifica scritta | Lavoro autonomo |
| Role Playing | Audiovisivi | Prove strutturate e/o semi-strutturate | Idei |
| Problem Solving/Poning | Dispense | Compiti a casa | Ricerca-azione |
| Lezione Interattiva e Partecipata | Laboratorio | Ricerche e/o tesine | Questionari |

| | | | | | | | |
|----------------------------|--|-------------------------|--|------------------|--|--|--|
| Didattica Laboratoriale | | Riviste scientifiche | | Brevi interventi | | | |
| Didattica per Progetti | | LIM | | Test | | | |
| Cooperative Learning | | | | Questionari | | | |

| Verifiche formative in relazione agli obiettivi in itinere | Verifiche sommative | Trimestre n. | Pentamestre n. |
|---|--|--|--|
| <p><u>Speaking</u> Basic conversation Brain-storming</p> <p><u>Reading</u> Short texts and dialogues Exercises (fill-in, skimming, etc.)</p> <p><u>Grammar and vocabulary</u> Basic grammar and vocabulary, to be used in daily events</p> <p><u>Listening</u> Listening comprehension Understanding different accents</p> <p><u>Writing</u> Guided / open dialogues E-mails Formal/informal letters Messages</p> | <p><u>Produzione orale:</u> conversazioni su temi specifici o generali</p> <p><u>Produzione scritta:</u> Prove oggettive costruite sulla base degli obiettivi di ciascuna unità didattica e /o globali: Questionari a scelta multipla Vero/falso- Cloze test Questionari a risposta aperta Composizione di e-mails e lettere</p> | <p>2 verifiche scritte e 2 orali</p> | <p>3 verifiche scritte e 3 orali</p> |

| RECUPERO | | | |
|---------------------------|--|--|---|
| Fase | Durata | Obiettivi minimi di apprendimento | Contenuti |
| <p>FINE TRIMESTRE</p> | <p>pausa didattica due settimane</p> | <p>-Comprendere globalmente le informazioni principali di argomenti di interesse personale e quotidiano e di attualità -Orientarsi nella comprensione di testi relativi ai contenuti</p> | <p>In relazione alla varietà delle lacune registrate, si proporranno i contenuti ritenuti più funzionali su apposita scheda</p> |

| | | | |
|-------------|-------------------|--|--|
| PENTAMESTRE | Secondo necessità | <p>programmatici</p> <p>-Riuscire a comunicare, anche se con improprietà lessicali e grammaticali che non oscurano il significato del messaggio</p> <p>-Produrre semplici testi scritti, anche se con imperfezioni e interferenze dalla lingua madre</p> | |
|-------------|-------------------|--|--|

Criteri di valutazione prove scritte e orali

Per le modalità di **valutazione** sia orale che scritta si utilizzeranno le griglie elaborate nelle riunioni di dipartimento.

Nelle **prove scritte** verranno valutate:

- le abilità linguistiche ed espressive (grammar, vocabulary spelling,)
- l'elaborazione dei contenuti (livello di competenza testuale e della capacità di collegare e stabilire nessi logici e associativi tra i contenuti)
- le capacità di analisi e sintesi

Nelle **prove orali** verranno valutate:

- le abilità linguistiche ed espressive (grammar, vocabulary, pronunciation, fluency)
- l'acquisizione dei contenuti (livello di conoscenza degli argomenti studiati)
- le capacità di analisi e sintesi e di rielaborazione personale e autonoma

Sia nel caso dell'uso di griglie, sia in quello di attribuzione di punteggio, la valutazione sarà poi tradotta in decimi, secondo la scala di valutazione di Istituto.

Si allegano griglie di valutazione delle prove scritte e orali elaborate nelle riunioni di dipartimento.

Criteri di valutazione comportamento

Si fa riferimento alle indicazioni del PTOF.

Criteri di valutazione trimestrale e finale

La valutazione trimestrale e finale è finalizzata a rilevare il livello di maturazione formativa raggiunto dagli alunni.

Per l'attribuzione del voto finale si farà riferimento alla griglia di istituto.

Nella valutazione finale, oltre all'acquisizione di competenze, si terrà anche conto:

- della situazione di partenza
- del progresso nell'apprendimento
- del metodo di studio
- del raggiungimento degli obiettivi educativi
- dell'impegno, partecipazione, frequenza, comportamento

*Il livello di sufficienza prevede che l'alunno, per essere ammesso alla classe successiva abbia acquisito quelle abilità che il docente ha definito in partenza come essenziali, che le sappia rielaborare (competenze) e applicare (abilità) in modo semplice e corretto.

Si precisa inoltre che:

- Le valutazioni negative non costituiranno pregiudizio per il risultato finale a fronte della manifestata e provata intenzione di recupero da parte dell'alunno, poichè sarà determinante l'effettiva evoluzione della personale situazione di apprendimento riguardo alle conoscenze, competenze e capacità.
- Viene proposta la votazione "sei" anche per gli alunni con esiti talvolta incerti e che possono non aver sempre raggiunto gli standard minimi, purchè abbiano dimostrato partecipazione positiva, impegno adeguato e una sensibile progressione nell'apprendimento.
- Nel caso in cui l'alunno si presenti sprovvisto di materiale, ci sarà annotazione sul registro personale e di classe. Se il numero degli episodi riscontrati sarà elevato, se ne terrà conto nella valutazione finale.
- Il rifiuto immotivato della verifica da parte dell'allievo è considerata valutazione negativa valida a tutti gli effetti.

Il non-classificato verrà attribuito solo in caso di mancanza di elementi valutativi per un significativo numero di assenze da parte dell'alunno.

Il Docente

prof.ssa Cinzia Caminiti

ANNO SCOLASTICO 2018-2019
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA
DI LINGUA STRANIERA
(COMPRENSIONE E PRODUZIONE DEL TESTO O COMPOSIZIONE)

ALUNNO _____ CLASSE _____ DATA _____ VOTO ____/10

| INDICATORI | DESCRITTORI | PUNTEGGIO |
|---|------------------------------------|------------------|
| COMPRENSIONE E CONOSCENZA SPECIFICA DEGLI ARGOMENTI | COMPLETA E DETTAGLIATA | 3 |
| | ADEGUATA | 2.5 |
| | ESSENZIALE | 2 |
| | LIMITATA ED IMPRECISA | 1.5 |
| | SCARSA, SUPERFICIALE ED INCOMPLETA | 1 |
| COMPETENZA LINGUISTICA (MORFO-SINTASSI, LESSICO, ORTOGRAFIA) | APPROPRIATA E CORRETTA | 3 |
| | ADEGUATA | 2.5 |
| | SOSTANZIALMENTE | 2 |
| | CORRETTA PARZIALMENTE | 1.5 |
| | SCORRETTA E LIMITATA | 1 |
| COMPETENZA TESTUALE (ORGANIZZAZIONE DISCORSO/FRASE COERENZA E COESIONE PERTINENZA INFORMAZIONI) | COESA E ARTICOLATA | 2 |
| | LINEARE E ABBASTANZA | 1.5 |
| | COERENTE ELEMENTARE | 1 |
| | MA COERENTE | 0.5 |
| | FRAMMENTARIA, INCOERENTE E CONFUSA | |
| COMPETENZA ARGOMENTATIVA-ELABORATIVA (CAPACITÀ DI ANALISI E SINTESI RIELABORAZIONE PERSONALE ORIGINALITÀ DI ARGOMENTAZIONE) | EFFICACE E ORGANICA | 2 |
| | ADEGUATA E PERTINENTE | 1.5 |
| | ESSENZIALE | 1 |
| | LIMITATA | 0.5 |
| | | TOTALE: |

ANNO SCOLASTICO 2018-2019
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE
DI LINGUA STRANIERA

| INDICATORE | 2 | 1.5 | 1 | 0.5 | Punteggio |
|---|---|---|---|---|-----------|
| CONOSCENZA DEI CONTENUTI E ORGANIZZAZIONE | Appropriata ed approfondita | Completa e precisa | Superficiale e generica | Scarna e frammentaria | |
| COMPETENZA COMUNICATIVA (messaggio comprensibile e adeguato sul piano sociolinguistico) | Chiaramente comprensibile Disinvoltura rispetto a situazione comunicativa e registro | Comprensibile Adeguato a situazione e registro | Spesso poco chiaro frequenti errori di adeguatezza alla situazione comunicativa | Incomprensibile Numerosi errori di adeguatezza alla situazione comunicativa | |
| COMPETENZA DISCORSIVA (coerenza, organizzazione e sviluppo) | Idee coerenti e organizzazione chiara contenuto informativo ricco e ampio | Idee coerenti e ordinate organizzazione chiara discreto contenuto informativo | Limitata organizzazione e coerenza Informazioni frammentarie | Scarsa coerenza e sviluppo dell'argomento Informazioni lacunose | |
| FLUENZA E USO DELLA LINGUA (esponenti linguistici, coesione, ritmo) | Uso sicuro degli esponenti linguistici Lessico preciso e non ripetitivo Uso appropriato dei connettivi Si esprime con scioltezza | Uso adeguato degli esponenti linguistici Uso corretto dei connettivi Espressione chiara | Utilizza esponenti linguistici in modo impreciso Coesione insufficiente Pause frequenti | Non riesce a utilizzare gli esponenti linguistici Mancanza di coesione Lunghe pause | |
| CORRETTEZZA FORMALE (lessico, sintassi, morfologia, pronuncia) | Uso corretto delle strutture Pronuncia chiara e comprensibile | Pochi errori strutturali e lessicali. Pronuncia sostanzialmente corretta | Pochi errori strutturali e lessicali. Pronuncia sostanzialmente corretta | Uso scorretto delle strutture Lessico scarno Pronuncia incomprensibile | |
| | | | | | TOTALE: |