



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. NOSTRO/L.REPACI"

Via Riviera, 10 – 89018 – Villa S. Giovanni (RC)
COD. MECC. RCIS03600Q - COD. FISC. 92081520808

con sedi associate :

Liceo "L. Nostro"- RCPM036017 - I.T.E. "L. Repaci"- RCTD036012
TEL. 0965/795349 - e-mail rcis03600q@istruzione.it - www.nostrorepaci.gov.it

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE

Anno Scolastico 2018/2019

ITE

MATERIA - ECONOMIA AZIENDALE

CLASSE - IIIA

PROF.SSA DANIELA PRISTIPINO

Data presentazione: 28/10/2018

PREREQUISITI DI ACCESSO AL PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE DELLA CLASSE 3° - ITE

- SAPER INDIVIDUARE I BENI E I BISOGNI DEI SOGGETTI ECONOMICI OPERANTI IN UN SISTEMA ECONOMICO.
- SAPER RICONOSCERE A QUALE TIPO DI ATTIVITÀ (PRODUZIONE, SCAMBIO, ECC.) SONO RICONDUCIBILI LE AZIONI DEI SOGGETTI ECONOMICI.
- SAPER INDIVIDUARE GLI INVESTIMENTI E I FINANZIAMENTI.
- CONOSCENZA DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA E DELLE RELATIVE CLAUSOLE.
- CONCETTO DI REDDITO E PATRIMONIO
- CONOSCENZA DEI PRINCIPALI MEZZI DI PAGAMENTO

LIVELLI DI APPRENDIMENTO RILEVATI IN INGRESSO

DISCIPLINA	LIVELLO ESSENZIALE	LIVELLO SODDISFACENTE	LIVELLO BUONO	LIVELLO ECCELLENTE
	N. Alunni	N. Alunni	N. Alunni	N. Alunni
ECONOMIA AZIENDALE	9	2	1	

LEGENDA LIVELLI

LIVELLO ESSENZIALE 1.

La competenza è acquisita in modo essenziale: l'alunno esegue compiti in forma guidata e dimostra una basilare consapevolezza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo raggiunge dal 50% al 65% degli esiti previsti nell'asse culturale di riferimento.

LIVELLO SODDISFACENTE 2.

La competenza è acquisita in modo soddisfacente: l'alunno esegue compiti in modo autonomo, con discreta consapevolezza e padronanza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo raggiunge dal 66% all'80% degli esiti previsti nell'asse culturale di riferimento.

LIVELLO BUONO 3.

La competenza è acquisita in modo completo: l'alunno esegue compiti in modo autonomo e responsabile con buona consapevolezza e padronanza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo raggiunge dall'81% al 90% degli esiti previsti.

LIVELLO ECCELLENTE 4.

La competenza è acquisita in ampi contesti in modo eccellente: l'alunno esegue compiti in modo autonomo e responsabile con una ottima consapevolezza e padronanza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo supera il 91% degli esiti previsti nell'asse culturale di riferimento.

Obiettivi specifici di apprendimento anche con l'utilizzo trasversale delle Competenze Chiave di Cittadinanza:	Competenze Attese
<p>Imparare ad imparare Disporsi in atteggiamento ricettivo ed utilizzare correttamente gli strumenti didattici, percorrendo consapevolmente le fasi del processo di apprendimento</p> <p>Progettare Elaborare e realizzare progetti utilizzando le conoscenze apprese</p> <p>Comunicare Comprendere messaggi di genere diverso e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi attraverso supporti cartacei, informatici e multimediali</p> <p>Collaborare e partecipare Disporsi in atteggiamento collaborativo verso l'interlocutore, comprendendo i diversi punti di vista e contribuendo all'apprendimento comune</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile Sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale, riconoscendo limiti e responsabilità e rispettando le regole</p> <p>Risolvere problemi Utilizzare gli strumenti culturali di cui si è in possesso al fine di orientarsi in una situazione problematica</p> <p>Individuare collegamenti e relazioni Saper operare collegamenti tra argomenti diversi e cogliere analogie e differenze in testi tra loro distanti</p> <p>Acquisire e interpretare l'informazione Comprendere il significato e lo scopo dei testi, individuare le informazioni e distinguerle dalle opinioni, cogliere i caratteri specifici dei testi letterari e formulare una semplice, ma consapevole interpretazione.</p>	<p>Ogni alunno deve acquisire un proprio metodo di studio, efficace ed efficiente</p> <p>Ogni alunno deve essere capace di utilizzare le conoscenze apprese per darsi degli obiettivi significativi e realistici.</p> <p>Ogni alunno deve poter comprendere messaggi di genere e complessità diversi nelle varie forme comunicative e deve poter comunicare in modo efficace utilizzando i diversi linguaggi.</p> <p>Ogni alunno deve saper interagire con gli altri comprendendone i diversi punti di vista.</p> <p>Ogni alunno deve saper conoscere il valore delle regole e della responsabilità personale.</p> <p>L'alunno deve saper affrontare situazioni problematiche e saper contribuire a risolverle.</p> <p>Ogni alunno deve possedere strumenti che gli permettano di affrontare la complessità del vivere nella società globale del nostro tempo.</p> <p>Ogni alunno deve poter acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti ed opinioni.</p>

Identificazione livello di apprendimento da raggiungere al termine del percorso didattico-formativo della III classe

DISCIPLINA	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
<p>ECONOMIA AZIENDALE</p>	<p>Concetto di organizzazione, funzioni aziendali, organi aziendali, comunicazione</p> <p>Le operazioni di gestione, organizzazione dell'azienda, organigramma.</p> <p>Il principio di competenza economica, il patrimonio dell'impresa, il prospetto della situazione</p>	<p>Individuare le tipologie di azienda in relazione alle sue varie classificazioni.</p> <p>Riconoscere i soggetti aziendali e le loro funzioni</p> <p>Individuare le fonti di finanziamento delle imprese.</p> <p>Registrare nei conti le operazioni di gestione applicando il metodo della</p>	<p>Possedere le nozioni ed i procedimenti indicati e padroneggiarne l'organizzazione complessiva soprattutto sotto l'aspetto concettuale.</p> <p>Sapere individuare i concetti fondamentali e le strutture di base che unificano le varie branche della matematica, dell'economia aziendale e</p>

	<p>patrimoniale, ratei e risconti, classificazione e valutazione degli elementi del patrimonio aziendale.</p> <p>Il conto, le regole di registrazione dei conti, scritture elementari, il metodo della partita doppia, il piano dei conti, le rilevazioni in partita doppia.</p> <p>I beni strumentali, le diverse forme di acquisto dei diversi beni strumentali, scritture di esercizio e le scritture di assestamento dei beni strumentali, il piano di ammortamento.</p> <p>Le retribuzioni, il tfr, calcolo della quota di tfr, scritture in partita doppia relative al tfr</p>	partita doppia al sistema del reddito e del patrimonio.	dell'informatica.
--	--	---	-------------------

ATTRAVERSO

Fase	Durata	Obiettivi di apprendimento in itinere	Contenuti	Attività
MODULO A L'AZIENDA, L'AMBIENTE E LA SUA ORGANIZZAZIONE	8h	<p>RICONOSCERE E INTERPRETARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE TENDENZE DEI MERCATI NAZIONALI E GLOBALI PER COGLIERNE LE RIPERCUSSIONI IN UN DATO CONTESTO; - I MACROFENOMENI ECONOMICI PER CONNETTERLI ALLA SPECIFICITÀ DI UN'AZIENDA; - I CAMBIAMENTI NEI SISTEMI ECONOMICI ATTRAVERSO IL CONFRONTO TRA EPOCHE, AREE GEOGRAFICHE E CULTURE DIVERSE. <p>RICONOSCERE I DIVERSI MODELLI ORGANIZZATIVI AZIENDALI, DOCUMENTARE LE PROCEDURE E RICERCARE SOLUZIONI EFFICACI RISPETTO A</p>	<p>AZIENDA E SUE CLASSIFICAZIONI.</p> <p>AMBIENTE INTERNO ED ESTERNO ALL'IMPRESA.</p> <p>SCELTE IMPRENDITORIALI.</p> <p>SISTEMI PRODUTTIVI LOCALI, NAZIONALI E INTERNAZIONALI.</p> <p>GLOBALIZZAZIONE.</p> <p>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE.</p> <p>MODELLI E STRUTTURE ORGANIZZATIVE.</p> <p>ORGANIGRAMMI E FUNZIONIGRAMMI.</p>	<p>LIBRO DI TESTO.</p> <p>ARTICOLI TRATTI DA RIVISTE E QUOTIDIANI.</p> <p>CASI AZIENDALI.</p> <p>LIM.</p> <p>LABORATORIO.</p> <p>CONTENUTI DIGITALI.</p>

<p>MODULO B</p> <hr/> <p>LA GESTIONE AZIENDALE, IL REDDITO E IL PATRIMONIO</p>	<p>14h</p>	<p>SITUAZIONI DATE.</p> <p>INTERPRETARE I SISTEMI AZIENDALI NEI LORO MODELLI, PROCESSI E FLUSSI INFORMATIVI CON RIFERIMENTO ALLE DIFFERENTI TIPOLOGIE DI IMPRESE.</p>	<p>OPERAZIONI E CICLI DELLA GESTIONE AZIENDALE.</p> <p>ASPETTO FINANZIARIO E ASPETTO ECONOMICO DELLA GESTIONE.</p> <p>FONTI DI FINANZIAMENTO E IMPIEGHI.</p> <p>COMPONENTI DEL REDDITO E DEL PATRIMONIO.</p> <p>SITUAZIONE ECONOMICA E SITUAZIONE PATRIMONIALE.</p> <p>EQUILIBRIO PATRIMONIALE, FINANZIARIO ED ECONOMICO.</p>	<p>LIBRO DI TESTO.</p> <p>ARTICOLI TRATTI DA RIVISTE E QUOTIDIANI.</p> <p>CASI AZIENDALI.</p> <p>ESERCITAZIONI GUIDATE.</p> <p>LIM</p> <p>LABORATORIO</p> <p>CONTENUTI DIGITALI</p>
<p>MODULO C</p> <hr/> <p>IL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE</p>	<p>20h</p>	<p>INTERPRETARE I SISTEMI AZIENDALI NEI LORO MODELLI, PROCESSI E FLUSSI INFORMATIVI CON RIFERIMENTO ALLE DIFFERENTI TIPOLOGIE DI IMPRESE.</p> <p>INDIVIDUARE E ACCEDERE ALLA NORMATIVA CIVILISTICA E FISCALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ AZIENDALI.</p> <p>GESTIRE IL SISTEMA DELLE RILEVAZIONI AZIENDALI CON L'AUSILIO DI PROGRAMMI DI CONTABILITÀ INTEGRATA.</p> <p>UTILIZZARE I SISTEMI INFORMATIVI</p>	<p>INFORMAZIONI AZIENDALI.</p> <p>TIPOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE D'IMPRESA. PRODUZIONE DI INFORMAZIONI.</p> <p>DOCUMENTI AZIENDALI.</p> <p>SCRITTURE AZIENDALI.</p> <p>CONTO E REGOLE DI FUNZIONAMENTO.</p> <p>CONTABILITÀ SEZIONALI</p>	<p>LIBRO DI TESTO. CODICE CIVILE.</p> <p>ARTICOLI TRATTI DA RIVISTE E QUOTIDIANI.</p> <p>CASI AZIENDALI.</p> <p>DOCUMENTI AZIENDALI.</p> <p>ESERCITAZIONI GUIDATE.</p> <p>LIM</p> <p>LABORATORIO.</p> <p>CONTENUTI DIGITALI.</p>

<p>MODULO D</p> <hr/> <p>LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI AZIENDALI</p>	<p>40h</p>	<p>AZIENDALI E GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE INTEGRATA D'IMPRESA, PER REALIZZARE ATTIVITÀ COMUNICATIVE CON RIFERIMENTO A DIFFERENTI CONTESTI.</p> <p>INTERPRETARE I SISTEMI AZIENDALI NEI LORO FLUSSI INFORMATIVI.</p> <p>INDIVIDUARE E ACCEDERE ALLA NORMATIVA CIVILISTICA E FISCALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ AZIENDALI.</p> <p>GESTIRE IL SISTEMA DELLE RILEVAZIONI AZIENDALI.</p>	<p>REGOLE E TECNICHE DI CONTABILITÀ GENERALE.</p> <p>SISTEMA DEL PATRIMONIO E DEL RISULTATO ECONOMICO.</p> <p>METODO DELLA P.D. PIANO DEI CONTI COSTITUZIONE DELL'IMPRESA INDIVIDUALE</p> <p>ACQUISTO DI MERCI E SERVIZI E RELATIVO REGOLAMENTO DEI DEBITI.</p> <p>VENDITA DI MERCI E RELATIVO REGOLAMENTO.</p> <p>OPERAZIONI DI GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI.</p> <p>FINANZIAMENTI BANCARI.</p> <p>RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE.</p> <p>ALTRE OPERAZIONI DI GESTIONE.</p> <p>SITUAZIONI CONTABILI</p>	<p>LIBRO DI TESTO. CODICE CIVILE.</p> <p>ARTICOLI TRATTI DA RIVISTE E QUOTIDIANI.</p> <p>CASI AZIENDALI.</p> <p>DOCUMENTI AZIENDALI.</p> <p>ESERCITAZIONI GUIDATE.</p> <p>LIM</p> <p>LABORATORIO.</p> <p>CONTENUTI DIGITALI</p>
<p>MODULO E</p> <hr/> <p>IL BILANCIO D'ESERCIZIO</p>	<p>30h</p>	<p>INTERPRETARE I SISTEMI AZIENDALI NEI LORO FLUSSI INFORMATIVI.</p> <p>INDIVIDUARE E</p>	<p>COMPETENZA ECONOMICA.</p> <p>SCRITTURE DI ASSESTAMENTO, EPILOGO E</p>	<p>LIBRO DI TESTO. CODICE CIVILE.</p> <p>ARTICOLI TRATTI DA RIVISTE E QUOTIDIANI.</p>

		<p>ACCEDERE ALLA NORMATIVA CIVILISTICA E FISCALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ AZIENDALI.</p> <p>GESTIRE IL SISTEMA DELLE RILEVAZIONI AZIENDALI.</p>	<p>CHIUSURA DEI CONTI.</p> <p>NORMATIVA CIVILISTICA IN MATERIA DI BILANCIO RELATIVAMENTE ALL'IMPRESA INDIVIDUALE.</p> <p>SCRITTURE DI RIAPERTURA DEI CONTI.</p>	<p>CASI AZIENDALI.</p> <p>DOCUMENTI AZIENDALI.</p> <p>ESERCITAZIONI GUIDATE.</p> <p>LIM</p> <p>LABORATORIO.</p> <p>CONTENUTI DIGITALI</p>
--	--	--	---	---

MODULO DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

Modulo: DIRITTI ...SENZA CONFINI

Titolo:

Prerequisiti: le regole fondamentali della produzione e commercializzazione dei beni e delle transazioni commerciali

Obiettivi di Apprendimento	Unità di Apprendimento	Strategie Metodologiche	Verifiche e Valutazione	Tempi
<p>Conoscere una forme di commercio alternativa a quelle tradizionali, che promuove la giustizia sociale ed economica, il rispetto per le persone e per l'ambiente</p>	<p>Il commercio equo-solidale</p>	<p>Presentazione di video, discussione guidata in classe, brainstorming, attività laboratoriale</p>	<p>Per valutare gli esiti formativi attesi dagli alunni, i docenti rileveranno con strumenti collegialmente stabiliti:</p> <ul style="list-style-type: none"> •l'interesse suscitato negli allievi •le capacità di attenzione dimostrate •l'autonomia nel promuovere e sostenere le iniziative •la maturazione dimostrata in rapporto alla partecipazione al percorso <p>La valutazione sarà compresa nel voto delle discipline coinvolte e influirà sul voto di comportamento per le ricadute che determina sul piano delle condotte civico - sociali espresse all'interno delle attività curricolari ed extracurricolari.</p>	<p>2h</p>

METODOLOGIA - STRUMENTI - VERIFICA - SOSTEGNO E /O RECUPERO							
Metodologia		Strumenti		Modalità di Verifica		Modalità Sostegno e/o Recupero	
Lezione Frontale	X	Libro di testo	X	Interrogazione orale	X	Mirato intervento del docente	X
Lavoro di Gruppo	X	Lavagna luminosa		Verifica scritta	X	Lavoro autonomo	X
Role Playing	X	Audiovisivi		Prove strutturate e/o semi-strutturate	X	Ideì	
Problem Solving/Poning	X	Dispense	X	Compiti a casa	X	Ricerca-azione	X
Lezione Interattiva e Partecipata	X	Laboratorio	X	Ricerche e/o tesine	X	Questionari	X
Didattica Laboratoriale	X	Riviste scientifiche		Brevi interventi	X		
Didattica per Progetti		LIM	X	Test	X		
Cooperative Learning	X			Questionari	X		

Verifiche in relazione agli obiettivi in itinere	Verifiche sommative n.	Trimestre n.	Pentamestre n.
<u>Tipologia:</u>			
VERIFICHE ORALI	3	1	2
VERIFICHE SCRITTE	5	2	3

RECUPERO			
Fase	Durata	Obiettivi minimi di apprendimento	Contenuti
FINE TRIMESTRE	8h	Conoscenza basilare degli argomenti del programma svolto in relazione ai contenuti essenziali: l'aspetto economico e finanziario della gestione, i concetti di reddito e di patrimonio, la situazione patrimoniale	L'azienda, l'ambiente e la sua organizzazione; La gestione aziendale, il reddito e il patrimonio Il sistema informativo aziendale
PENTAMESTRE	8h	la registrazione in partita doppia delle principali operazioni di gestione; Le principali operazioni di assestamento, chiusura e di riapertura dei conti	La rilevazione contabile delle operazioni aziendali Scritture di assestamento, Epilogo e chiusura dei conti Il bilancio d'esercizio

Criteria di valutazione prove scritte e orali

LIVELLI	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
VOTO ESPRESSO IN DECIMI	ACQUISIZIONE DEI SAPERI DISCIPLINARI	APPLICAZIONE DELLE CONOSCENZE ABILITÀ LINGUISTICHE ED ESPRESSIVE	RIELABORAZIONE ED APPLICAZIONE DELLE CONOSCENZE IN CONTESTI NUOVI
10	POSSIEDE CONOSCENZE COMPLETE ATTINTE DA AMBITI PLURIDISCIPLINARI. SVOLGE APPROFONDIMENTI AUTONOMI	COMUNICA IN MODO EFFICACE E CON LINGUAGGIO PRECISO. AFFRONTA AUTONOMAMENTE COMPITI ANCHE COMPLESSI	E' AUTONOMO ED ORGANIZZATO. COLLEGA CONOSCENZE TRATTE DA AMBITI PLURIDISCIPLINARI. ANALIZZA IN MODO CRITICO E CON RIGORE. INDIVIDUA SOLUZIONI ADEGUATE A SITUAZIONI NUOVE. EFFETTUA VALUTAZIONI AUTONOME, COMPLETE E APPROFONDITE.
9	POSSIEDE CONOSCENZE COMPLETE SVOLGE APPROFONDIMENTI AUTONOMI	COMUNICA IN MODO EFFICACE E CON LINGUAGGIO PRECISO. AFFRONTA AUTONOMAMENTE COMPITI ANCHE COMPLESSI	E' AUTONOMO ED ORGANIZZATO. COLLEGA CONOSCENZE TRATTE DA AMBITI PLURIDISCIPLINARI. ANALIZZA IN MODO CRITICO E CON RIGORE. INDIVIDUA SOLUZIONI ADEGUATE A SITUAZIONI NUOVE
8	POSSIEDE CONOSCENZE COMPLETE	COMUNICA IN MANIERA CHIARA E APPROPRIATA AFFRONTA COMPITI ANCHE COMPLESSI CON BUONE COMPETENZE	E' DOTATO DI UNA PROPRIA AUTONOMIA DI LAVORO. ANALIZZA IN MODO COMPLESSIVAMENTE CORRETTO. EFFETTUA COLLEGAMENTI E RIELABORA IN MODO AUTONOMO
7	CONOSCE IN MODO ADEGUATO GLI ELEMENTI FONDAMENTALI DELLA DISCIPLINA	COMUNICA IN MODO ADEGUATO ANCHE SE SEMPLICE. ESEGUE CORRETTAMENTE COMPITI SEMPLICI, AFFRONTA QUELLI COMPLESSI SE GUIDATO	OPERA COLLEGAMENTI SEMPLICI. RISOLVE PROBLEMI IN SITUAZIONE NOTE. COMPIE SCELTE CONSAPEVOLI SAPENDO RIUTILIZZARE LE CONOSCENZE E LE ABILITÀ ACQUISITE
6	CONOSCE GLI ELEMENTI MINIMI ESSENZIALI DELLA DISCIPLINA	COMUNICA IN MODO SEMPLICE. ESEGUE COMPITI SEMPLICI SENZA ERRORI SOSTANZIALI	SVOLGE COMPITI SEMPLICI. POSSIEDE ABILITÀ ESSENZIALI ED APPLICA LE REGOLE E PROCEDURE ESSENZIALI
5	HA CONOSCENZE INCERTE E INCOMPLETE	COMUNICA IN MODO NON SEMPRE COERENTE E PRECISO. APPLICA LE CONOSCENZE MINIME CON IMPRECISIONI ED ERRORI NON GRAVI	HA DIFFICOLTÀ A COGLIERE I NESSI LOGICI, AD ANALIZZARE TEMI ED EFFETTUARE COLLEGAMENTI.
3-4	HA CONOSCENZE FRAMMENTARIE E LACUNOSE	COMUNICA IN MODO IMPROPRIO E STENTATO. NON RIESCE AD APPLICARE LE	HA GRAVI DIFFICOLTÀ NEL COGLIERE CONCETTI E RELAZIONI ESSENZIALI

		CONOSCENZE MINIME E COMMETTE ERRORI GRAVI	
1-2	NON POSSIEDE CONOSCENZE RILEVABILI	NON POSSIEDE COMPETENZE RILEVABILI	NON POSSIEDE CAPACITÀ RILEVABILI

(Si allegano griglie di valutazione delle prove scritte e orali)

Criteria di valutazione comportamento

PER LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO, LA DOCENTE SI RIFARA' AI CRITERI STABILITI DAL PTOF

Criteria di valutazione trimestrale e finale

IL VOTO DI VALUTAZIONE TRIMESTRALE E FINALE CHE VERRA' PROPOSTO AL CONSIGLIO DI CLASSE IN SEDE DI SCRUTINIO, TERRA' CONTO DEI VOTI OTTENUTI NELLE VERIFICHE SCRITTE E ORALI, SULLA BASE DELLE GRIGLIE SOPRA ALLEGATE, DEL COMPORTAMENTO, COSI' COME VALUTATO SECONDO I CRITERI INDICATI DAL PTOF E DAL PROGRESSO DELL'ALUNNO.

Il Docente

prof.ssa
