



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. NOSTRO / L. REPACI"

via Marconi, 77 – 89018 – VILLA S. GIOVANNI (RC) - Cod. Mecc. RCIS03600Q

con sedi associate :

LICEO "L. NOSTRO"–RCPM036017 - I.T.E. "L. REPACI"–RCTD036012

Dirigenza: Tel. 0965/499482– Fax : 0965/499480 – Centralino: Tel. 0965/499481

e-mail [rcis03600q@istruzione.it](mailto:rcis03600q@istruzione.it) - [www.nostrorepaci.it](http://www.nostrorepaci.it)

Prot. n. 5224 del 30/08/2016

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto fornitura cancelleria PON 2014/2020 FSE Asse I Ob. sp. 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Az. 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi"  
Codice progetto: 10.8.4.A1-FSEPON-CL-2016-9

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *“Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”* approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n°10 del 14/01/2016 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019, successivamente modificato e integrato con delibera n° 54 del 28/10/2016 e con delibera n° 93 del 30/10/2017;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/7617 del 10/05/2016 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’ Azione 10.8.4 *“Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”* del PON *“Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”* ed il relativo finanziamento;
- VISTO** il Regolamento di Istituto con il quale sono state individuate le procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture *“sotto soglia”*;
- VISTO** il proprio Decreto Prot. n° 3520/A22 del 18/05/2016 di formale assunzione in bilancio ai sensi dell’art.6 comma 4 D.I. n.44/2001 dei finanziamenti relativi al Progetto PON FSE di cui all’Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/2670 del 08/02/2016 - Azione 10.8.4 *“Formazione del personale della scuola e formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”* Codice: 10.8.4.A1-FSEPON-CL-2016-9;
- RILEVATA** la necessità e l’urgenza di indire la procedura di affidamento diretto per l’acquisizione di materiale di cancelleria;
- CONSIDERATO** che la fornitura non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni Consip attive;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell’art. 34 del D.I. n. 44/2001, entro il limite di € 4.000,00 deliberato dal Consiglio d’Istituto, è consentito l’affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;
- CONSIDERATO** che questa amministrazione nell’affidamento della fornitura sotto soglia agisce nel rispetto dei principi enunciati dall’art. 30 comma 1 del D.lgs 50/2016;
- SENTITA** mediante indagine di mercato informale la Ditta ERREBIAN SpA di Santa Palomba Pomezia(RM) che si è dichiarata disponibile a effettuare la fornitura in tempi brevi e con prezzi congrui, entro il limite di € 4.000,00 IVA inclusa;
- PRESO ATTO** del possesso dei requisiti di ordine generale dell’operatore economico individuato;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

## DECRETA

### Art. 1 Oggetto

È indetta la procedura di acquisizione con affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 alla Ditta ERREBIAN di Santa Palomba Pomezia(RM) per la fornitura dei seguenti beni di consumo necessari per la realizzazione dei n° 16 moduli in cui si articola il progetto:

- cartelle con bottone col. blu (cf.da 10)

- block notes A4 a quadri (cf. da 10)
- penne bic nere (cf. da 50)
- Molle fermacarta
- carta A4
- Toner stampante HP;
- Correttore a penna;
- Faldoni archivio;
- Elastici
- Colla;
- Dorsini per fogli;
- Nastro trasparente;
- Forbici;
- Levapunti ;
- Cucitrice;
- Puntine per cucitrice;
- Cartoncino
- Toner per stampante Brother;
- Candeggina;
- Guanti in lattice

#### **Art. 2 Importo**

L'importo complessivo stimato della fornitura di cui all'art. 1 potrà ammontare fino ad un massimo di € 4.000,00 (quattromila) IVA inclusa.

#### **Art. 3 Tempi di esecuzione**

La fornitura richiesta dovrà essere consegnata entro 10 giorni lavorativi decorrenti dall'ordinativo.

#### **Art. 4 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, assume l'incarico di Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maristella Spezzano.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Maristella Spezzano**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n° 39/1993*