



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. NOSTRO/L. REPACI"
Via Riviera, 10 – 89018 - VILLA S. GIOVANNI (RC) - C. M.: RCIS03600Q - C.F.92081520808

con sedi associate :

LICEO "L. NOSTRO"–RCPM036017 - I.T.E. "L. REPACI"–RCTD036012
Tel./Fax 0965/795349 e-mail: rcis03600q@istruzione.it - <http://www.nostrorepaci.gov.it/>

Villa San Giovanni, 18/09/2017

Ai Docenti di cui al seguente prospetto

Agli ATTI

Circolare n. 20

Oggetto: Nomina tutor alternanza scuola-lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge n. 170 del 13/07/2015;
- VISTA la Guida Operativa per le attività di Alternanza Scuola Lavoro pubblicata dal MIUR in data 08/10/2015;
- CONSIDERATO che questa Istituzione nel corrente anno scolastico, in ottemperanza al quadro normativo nazionale, è tenuta ad organizzare le modalità di realizzazione dei percorsi obbligatori di alternanza scuola-lavoro del secondo biennio e del quinto anno dei licei e dell'istituto tecnico;
- VISTA la delibera del collegio dei docenti n° 2 dell'11/09/2017 con la quale si stabiliva la durata complessiva del percorso annuale riferito alle terze e quarti classi:

NOMINA

Le SSLL tutor interni, così come indicato nella seguente tabella, per le attività di alternanza scuola-lavoro a.s. 2017/2018.

LICEO SCIENZE UMANE	III A	Crupi Giuliana Candida
	IVA	Lofaro Giovanna
	V A	Borruto Roberta
	III E	Bazzano Maria Rachele
	III F	Leonardis Maria Concetta
	IV F	Montenero Giuseppe
LICEO LINGUISTICO	III B	Chirico Maria Teresa
	IV B	Arena Stefania

	V B	Panzerà Daniela
	III G	Latorre Maria Marta
	IV G	Arrigo Anna Maria
	V G	Romeo Gabriella
LICEO CLASSICO	III C	Cosentino Augusto
	IV C	Malara Maria Teresa
	VC	Salvucci Gemma
LICEO SCIENTIFICO	II D	Zagarella Teresa
	IV D	Rinaldo Marinella Angelina
	V D	Giordano Maria Clementina
	III H	Lazzaro Giuseppe
	IV H	Destefano Antonella
	V H	Barbaro Lucrezia Consolata
ITE	III A	Papalia Maria Caterina
	IV A	Martino Demetria Aurora
	VA	Malara Rossana

In particolare le SSLL avranno cura di svolgere le seguenti funzioni:

- a) elaborare, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assistere e guidare lo studente nei percorsi di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informare gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assistere il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maristella Spezzano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n° 39/1993*

