



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. NOSTRO/L. REPACI"
Via Riviera, 10 – 89018 - VILLA S. GIOVANNI (RC) - C. M.: RCIS03600Q - C.F.92081520808
con sedi associate :
LICEO "L. NOSTRO"–RCPM036017 - I.T.E. "L. REPACI "–RCTD036012
Tel./Fax 0965/795349 e-mail: rcis03600q@istruzione.it - www.nostrorepaci.gov.it

Villa San Giovanni, 16/09/2017

Circolare n. 18

A Tutto il personale docente ed ATA

Al D.S.G.A.

Alle R.S.U.

All'Albo online

Agli ATTI

OGGETTO: Permessi retribuiti ai sensi dell'art. 33 della L.104/1992 docenti e personale ATA: precisazioni e regolamentazione - Disposizione di servizio.

Si ricorda alla SS. LL. che i permessi di cui all'art. 33 della L.104/1992 sono regolamentati dal CCNL del comparto scuola siglato in data 27/11/2007, all'art. 15 comma 6 nonché dalla Circolare INPS n. 90 del 2007 .

In particolare, il comma 6 art. 15 CCNL 27/11/2001 recita testualmente:

"I permessi retribuiti di cui all'art. 33 devono possibilmente essere fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti"; pertanto, per fruire di tali benefici andrebbero evitate le reiterate e ricorrenti "comunicazioni" di assenza per art. 33 L.104 nello stesso giorno della settimana.

La normativa prescrive, inoltre, che gli stessi vadano "concordati" con il dirigente, per agevolare la riorganizzazione del servizio, con congruo anticipo: ciò implica che è necessario contemperare le esigenze della scuola e i diritti degli alunni con il diritto a fruire di detti benefici, evitando disservizi, discontinuità, disorientamento negli alunni.

La citata Circolare INPS, così come prescrive che il soggetto disabile può scegliere la persona che all'interno della famiglia deve prestargli/le assistenza, prevede sia una dichiarazione a firma congiunta dell'assistito e dell'assistente, sia un programma di assistenza da consegnare al Dirigente al momento del rinnovo annuale dei permessi o alla prima richiesta, ovviamente modificabile con opportuni atti concordati, in caso di emergenza; se nell'arco dell'anno sorgono delle variazioni significative (es: ricovero ospedaliero) chi fruisce dei permessi deve avvisare immediatamente il datore di lavoro. Nel programma di assistenza bisogna specificare i motivi della richiesta: le date delle visite mediche programmate, la sostituzione di un altro parente nell'assistenza ecc.

Il Personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica avente diritto ai benefici di cui alla L. 104/92 art. 33 e successive modificazioni, disciplinati dall'art. 15 comma 6 del CCNL Comparto Scuola siglato in data 29/11/2007, è tenuto a produrre tempestivamente istanza, corredata da idonea

documentazione, ai fini della fruizione, nel corrente anno scolastico, dei permessi per l'assistenza di soggetti in condizione di handicap grave.

Il richiedente dovrà comunicare mensilmente al D.S. un programma di assistenza con le date in cui fruirà dei permessi per consentire l'organizzazione del lavoro e il diritto allo studio degli alunni.

Nel caso di improvvise ed improcrastinabili esigenze di tutela, con dichiarazione scritta sotto la propria responsabilità, il lavoratore ha facoltà di variare la giornata di permesso già programmata.

Non è consentito lasciare in segreteria il giorno prima una richiesta di permesso per art. 33 legge 104/1992, se questa non sia stata prima vistata e autorizzata dal dirigente scolastico, con il quale il permesso deve essere quindi concordato.

Si ricorda che l'uso improprio dei permessi è perseguibile penalmente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maristella Spezzano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n° 39/1993*