



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. NOSTRO - L. REPACI"

VILLA SAN GIOVANNI RC

Via Riviera, 10 – 89018 – Villa San Giovanni (RC) - Cod. Mecc. RCIS03600Q

Tel. /Fax 0965/795349 [www.nostrorepaci.gov.it](http://www.nostrorepaci.gov.it)

e-mail [rcis03600q@istruzione.it](mailto:rcis03600q@istruzione.it) - pec [rcis03600q@pec.istruzione.it](mailto:rcis03600q@pec.istruzione.it)



UNIONE EUROPEA

Prot. n. 2210 IV.1 del 15/05/2020

## INTEGRAZIONE DEL PTOF 2019/22

Elaborazione del collegio docenti delibera n° 59 del 07/05/2020

sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico prot. n° 1953/II.3 del 20/04/2020

Approvazione del Consiglio di Istituto delibera n° 69 del 14/05/2020



## INDICE

	Pag.
Premessa	3
Riferimenti normativi	3
Obiettivi della didattica a distanza	4
Modalità di attuazione della didattica a distanza	4
Calendario scolastico	4
Regolamentazione dell'orario	5
Indicazioni operative per i docenti	5
Indicazioni operative per gli studenti	6
Responsabilità utilizzo account studente, piattaforma GSuite e altre piattaforme digitali	6
Modalità di interazione con le famiglie	7
Strumenti digitali	7
Metodologie compatibili con didattica online	7
Programmazione didattica e competenze DaD	8
Personalizzazione della didattica	8
Valutazione	8
Verifiche	9
Valutazione	9
Monitoraggio	9
Relazioni con il pubblico	9
ALL. 1 Griglia di valutazione delle attività in Dad	11
ALL. 2 Griglia per l'attribuzione del voto di comportamento	12
ALL. 3 Griglia per l'attribuzione del credito scolastico	13

## **PREMESSA**

La presente integrazione del PTOF 2019/22 è determinata dalla necessità di attivare la didattica a distanza al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione, a seguito della chiusura della scuola causata dallo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ai sensi del DPCM 8/3/2020 e della nota ministeriale n. 279.

L'IIS "Nostro - Repaci" ha attivato in tutte le classi, senza soluzione di continuità, la DaD dal 05 marzo 2020, a seguito dei Decreti del Governo connessi all'emergenza sanitaria da COVID-19.

La rimodulazione delle attività tiene conto di ciò che è stato definito a livello di curriculum d'Istituto e di quanto è inserito nel PTOF per l'A.S. 2019/2020 e riporta tutti gli adattamenti proposti dai dipartimenti disciplinari e dai Consigli di classe.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

- Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" e, in particolare, l'articolo 3;
- DPCM del 23 febbraio 2020, recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;
- DPCM del 25 febbraio 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;
- DPCM del 1° marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;
- DPCM del 4 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;
- DPCM del 8 marzo 2020, "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 del 8 marzo 2020;
- DPCM del 9 Marzo 2020, "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.62 del 09-03-2020;
- Decreto-Legge del 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.70 del 17-03-2020, convertito in legge 24/04/2020 n. 27, pubblicata nella G.U. n°110 del 29/04/2020;
- Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 26 marzo 2020;
- Note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020, n. 323 del 10 marzo 2020, n. 388 del 17 marzo 2020 e n. 562 del 28 marzo 2020;
- Decreto-Legge 8 aprile 2020, n. 22, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato";
- DPCM del 10 aprile 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 97 dell'11-04-2020;
- DPCM del 26/04/2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, applicabili sull'intero territorio nazionale. pubblicato nella G.U. n°108 del 27/04/2020

## **OBIETTIVI DELLA DIDATTICA A DISTANZA**

- **Privilegiare** un approccio formativo basato sugli aspetti relazionali della didattica e lo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità, orientato all'imparare ad imparare e allo spirito di collaborazione dello studente, per realizzare un'esperienza educativa e collaborativa che sappia valorizzare la natura sociale della conoscenza;
- **Contribuire** allo sviluppo delle capacità degli studenti di ricercare, acquisire ed interpretare le informazioni nei diversi ambiti, valutandone l'attendibilità e l'utilità;
- **Favorire** la costruzione di significati e del sapere attraverso la condivisione degli obiettivi di apprendimento con gli studenti, la loro partecipazione, il costante dialogo con l'insegnante, forme di rielaborazione dei contenuti e produzioni originali;
- **Privilegiare** la valutazione formativa per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione dello studente nelle attività proposte, osservando con continuità il suo processo di apprendimento e di costruzione del sapere;
- **Valorizzare e rafforzare** gli elementi positivi, i contributi, l'originalità degli studenti che possono emergere nelle attività a distanza, fornendo un riscontro immediato e costante con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati;
- **Favorire** una didattica inclusiva a vantaggio di ogni singolo studente, utilizzando diversi strumenti di comunicazione, anche nei casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali;
- **Garantire** l'apprendimento degli studenti con bisogni educativi speciali usando gli strumenti compensativi e le misure dispensative previsti dai Piani Didattici Personalizzati, rimodulati in adeguamento alla DaD;
- **Mantenere** costante il rapporto con le famiglie garantendo l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento degli studenti, anche attraverso l'uso di strumenti digitali.

## **MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA**

Gli interventi relativi alla DaD sono pianificati dai Dipartimenti disciplinari e dai Consigli di Classe legittimati ad operare in video conferenza dal decreto-legge del 17 marzo 2020, n. 18, coordinato con la legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27. Ogni docente realizza i percorsi in modo organizzato e coordinato con i colleghi dei Consigli di Classe, al fine di richiedere agli studenti un carico di lavoro sostenibile, che bilanci le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con le altre attività da svolgere senza l'ausilio di dispositivi, garantendo la loro salute e il loro benessere psico-fisico. Si dovranno alternare le video lezioni/videoconferenze sincrone con la proposta di attività asincrone (lavori, esercizi, video...), assegnando agli alunni tempi più distesi per l'approfondimento, lo svolgimento e la riconsegna rispetto alla didattica in presenza. Ogni docente nella DaD dovrà organizzare le proprie attività e l'utilizzo di strumenti multimediali, nel rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro.

## **CALENDARIO SCOLASTICO**

La Didattica a Distanza è sospesa nei giorni previsti dal calendario scolastico regionale. Sono al momento sospese le attività connesse con l'esperienza di Alternanza/PCTO e con le prove INVALSI, le gare e i concorsi e le attività convegnistiche e assembleari che prevedono concentramenti di persone in sede e fuori sede; tali attività, laddove possibile, saranno effettuate a distanza tramite l'uso delle tecnologie informatiche.

A partire dal 24 febbraio 2020 sono altresì sospese dal MIUR le uscite didattiche e i viaggi di istruzione in Italia e all'estero.

## **REGOLAMENTAZIONE DELL'ORARIO**

Le attività dovranno essere svolte evitando le festività, la domenica e il giorno libero attribuito a ciascuna classe.

L'orario delle videoconferenze/video lezioni dovrà essere compreso tra le ore 9.00 e le ore 13.00, per un massimo di tre attività sincrone. La lezione virtuale non può superare i 45 minuti al fine di lasciare agli studenti una congrua pausa tra una lezione e l'altra ed evitare sovrapposizioni con la disciplina successiva.

Si potranno svolgere attività sincrone non oltre la metà del monte ore di ciascuna disciplina. Non a tutte le ore settimanali del docente devono corrispondere attività sincrone.

Al fine di garantire il necessario riposo e la ripresa delle energie psicofisiche, il docente non effettuerà l'assegnazione e/o la riconsegna di compiti, l'inserimento di materiali didattici e ogni altra comunicazione nelle festività e nelle ore serali e notturne.

- **DAD IN ORARIO ANTIMERIDIANO:** Le videoconferenze/videolezioni dovranno essere calendarizzate in anticipo (entro il sabato della settimana precedente) utilizzando esclusivamente Google Calendar (che consente la condivisione dell'orario on line con colleghi e studenti). Ciascun docente sul gruppo della classe (es. 1X.classe@nostrorepaci.edu.it) il codice e/o nickname di accesso a Meet almeno il giorno prima della videolezione/videoconferenza, avendo cura di accertarsi che gli studenti e i docenti della classe abbiano ricevuto la relativa notifica, al fine di evitare errori di collegamento.
- **DAD IN ORARIO POMERIDIANO:** Le attività di sportello, sostegno o recupero per piccoli gruppi, i progetti, le attività di orientamento in uscita, le videoconferenze con esperti esterni, si potranno realizzare previa autorizzazione del DS.

## **INDICAZIONI OPERATIVE PER I DOCENTI**

Ciascun docente inserisce la lezione del giorno e i compiti assegnati sul registro elettronico, indicando espressamente "Vedi Piattaforma G suite" per le attività svolte con Meet e per la condivisione del materiale didattico pubblicato su Classroom". Si possono inserire documenti, esercitazioni, verifiche e quanto ritenuto opportuno, registrare e condividere videolezioni.

### **Tipologie di attività in piattaforma:**

- **Attività sincrone:** video chat, video lezioni/videoconferenze, esercitazioni, discussioni, presentazioni.
- **Attività asincrone:** attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali didattici per il loro svolgimento e per lo studio domestico. Tali compiti/materiali vanno caricati con congruo anticipo rispetto alla data di consegna, evitando la domenica e il giorno libero e non devono prevedere quale scadenza di consegna un giorno in cui la disciplina non sia prevista nell'orario. Il docente deve commisurare il peso in termini di tempo/impegno per studente al numero di ore settimanali che svolge nella classe. Sono da escludere le batterie di svariate decine di esercizi e i lunghi video (i video propri o di altri non devono superare i 10 - 15 minuti). Video più lunghi saranno assegnati come attività di approfondimento facoltativa. Relativamente alle lezioni asincrone, è consigliato segmentarle in blocchi di lezione da 15 minuti, caricando micromateriali che prevedano, per il feedback, la preparazione di micro compiti per gli studenti. La consegna dei compiti richiesti è obbligatoria. Il mancato rispetto del termine deve essere giustificato al docente.

A titolo esemplificativo la scansione dell'attività potrebbe svolgersi a fasi:

- Fase 1: sincrone: video lezione e spiegazione della consegna.
- Fase 2: asincrona: studio autonomo e approfondimenti degli studenti, condivisione dei materiali didattici, restituzione e valutazione dei lavori svolti dagli studenti
- Fase 3: sincrone: restituzione nella classe virtuale

**I docenti di conversazione e di laboratorio** collaborano alla correzione degli elaborati e/o alla presentazione delle attività.

**I docenti con ore di organico potenziato** utilizzano le ore “a disposizione” in sportelli didattici, anche pomeridiani, se richiesti dagli studenti o ritenuti opportuni dal consiglio di classe, in collaborazione con i docenti delle stesse discipline.

**I docenti di sostegno** supportano gli alunni con disabilità con indicazioni e/o materiali di lavoro specifici, tramite una progettazione condivisa con i docenti curricolari. Nell'impossibilità di utilizzo della piattaforma G-Suite da parte degli studenti con disabilità, i docenti di sostegno operano predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate e individuano modalità di contatto individualizzate.

Ogni docente comunica al Coordinatore di classi nominativi degli studenti che non seguono le attività didattiche a distanza, che non dimostrano alcun impegno o che non hanno a disposizione dispositivi, affinché il Coordinatore concordi con il Dirigente scolastico le eventuali azioni da intraprendere.

L'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza da parte di terzi dovrà essere preventivamente autorizzato dal DS.

## **INDICAZIONI OPERATIVE PER GLI STUDENTI**

Gli studenti accederanno alla piattaforma Classroom e al registro elettronico per visionare e svolgere le attività proposte, relativamente alle quali riceveranno notifica sulla email personale ([nome.cognome@nostrorepaci.edu.it](mailto:nome.cognome@nostrorepaci.edu.it)).

È possibile, segnalare eventuali problemi compilando il seguente form <https://forms.gle/jX9okJ8T5qu3PmSa9> o scrivendo all'indirizzo [supporto@nostrorepaci.edu.it](mailto:supporto@nostrorepaci.edu.it).

Gli studenti sprovvisti di dispositivi individuali potranno farne richiesta alla scuola. Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologico, cfr connessioni; che per altri motivi es. salute) gli studenti si impegnano ad avvertire il docente di riferimento.

## **RESPONSABILITÀ UTILIZZO ACCOUNT STUDENTE, PIATTAFORMA GSUITE e ALTRE PIATTAFORME DIGITALI**

In riferimento agli account forniti dalla scuola per accedere ai servizi della piattaforma GSUITE per effettuare la DaD, gli studenti dovranno rispettare le seguenti indicazioni, ogni utilizzazione indebita e/o violazione delle seguenti norme potrà essere perseguita nei termini di legge.

- L'utilizzo di Meet ha scopo esclusivamente didattico, per cui il codice d'accesso è strettamente riservato. È vietato condividerlo con soggetti esterni alla classe / Istituto.
- Non sono ammesse interferenze di altri soggetti estranei alla classe durante la videoconferenza/video lezione.
- Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, sono vietate le foto e le registrazioni di audio o video e la loro diffusione. Si applicano le stesse norme previste per le lezioni svolte in classe. Se il docente lo ritiene opportuno, potrà registrare la sessione e distribuirla agli studenti. Anche in questo caso, gli studenti non sono autorizzati a distribuire la registrazione senza il suo consenso. L'utilizzo del materiale audiovisivo è riservato esclusivamente agli studenti della classe ed è perciò consentito soltanto un uso privato da parte degli stessi allievi per fini didattici, pertanto è vietato divulgare a terzi testi in qualsiasi forma, ivi compresa la sua riproduzione, pubblicazione e/o condivisione su social media (come ad esempio Facebook), piattaforme web (come ad esempio YouTube), applicazioni di messaggistica (come ad es. Whatsapp).
- Meet ha un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette agli Amministratori di G Suite di verificare i “log di accesso alla piattaforma”, monitorando l'apertura, la chiusura e i partecipanti a Meet. Gli amministratori sono quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
- Gli studenti non potranno accedere a Meet se non dopo che il docente avrà fornito loro codice e/o nickname di accesso. Il docente, una volta terminata la sessione, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente, si scollegherà, a sua volta, da Meet, cliccando sul pulsante del telefono rosso in basso al centro dello schermo.
- Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante.

- Nella DaD valgono le regole previste nell'insegnamento in presenza.
- Lo studente dovrà presentarsi con puntualità e provvisto del materiale didattico: libro di testo, quaderni, fogli per gli appunti ecc... ; dovrà indossare un abbigliamento decoroso ed esprimersi con un linguaggio adeguato all'ambiente di apprendimento.
- Lo studente dovrà partecipare ordinatamente ai lavori, rispettare le consegne e potrà uscire solo alla fine della video lezione.
- non è possibile partecipare alla lezione col volto oscurato (tranne in casi eccezionali dovuti a motivi tecnici).
- Il microfono va tenuto spento e va acceso solo se autorizzati o invitati a parlare, per intervenire, si può utilizzare anche la chat.
- Gli studenti dovranno evitare il cheating, gli scambi di persona e il supporto di altri soggetti nella partecipazione alle attività e nello svolgimento dei compiti assegnati.
- Gli elaborati prodotti dagli studenti, su richiesta dei docenti, devono essere consegnati esclusivamente nelle modalità indicate dal docente, non condividendoli mai con soggetti terzi.

É VIETATO agli studenti:

- utilizzare la piattaforma GSUITE in modo da offendere, danneggiare, molestare o insultare altre persone.
- utilizzare la piattaforma GSUITE per creare e trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti.
- utilizzare la piattaforma GSUITE per creare e trasmettere materiale commerciale o pubblicitario.
- interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei propri docenti o dei propri compagni.
- curiosare nei file e violare la riservatezza degli altri compagni.

### **MODALITÀ DI INTERAZIONE CON LE FAMIGLIE:**

- I genitori o gli esercenti la potestà genitoriale potranno seguire la DaD attraverso la consultazione del registro elettronico e non potranno interferire nelle video lezioni.
- I genitori o gli esercenti la potestà genitoriale potranno richiedere un colloquio telefonico con i docenti prenotandosi tramite registro elettronico.

### **STRUMENTI DIGITALI**

- **AXIOS RE:**
- **GSUITE EDU** applicazioni del pacchetto Google per la scuola: prevalentemente utilizzate le app **MEET** (per videolezione in diretta), **CLASSROOM** (gestione lavoro con studenti e condivisione materiali),**JAMBOARD** (lavagna condivisibile),**DRIVE** (condivisione materiali), **GMAIL**(posta elettronica);
- **Sito WEB;**
- **LIBRO DI TESTO ONLINE**e altri strumenti digitali connessi;
- **APP** case editrici;
- **Whatsapp;**
- You tube, Rai scuola, Rai educational, Rai Play, Treccani ecc.

### **METODOLOGIE COMPATIBILI CON DIDATTICA ONLINE**

- **Classroom:**I docenti forniscono video, filmati registrati, materiali digitali, link ecc. Forniscono istruzioni per realizzare i propri elaborati anche utilizzando i libri di testo o materiali allegati/linkati tramite la funzione “crea compito” e gli studenti caricano su Classroom i compiti svolti, che il docente visionerà e potrà commentare.
- **Flipped Classroom:**Il docente fornisce materiali o tutorial digitali di un nuovo argomento agli studenti. Questi materiali come link, video youtube o presentazioni, possono essere fruiti e studiati in autonomia dagli alunni. Successivamente gli studenti presentano i lavori svolti durante un incontro in videoconferenza, nel corso del quale il docente può puntualizzare aspetti dell'argomento trattato.

- **Digital storytelling:**I contenuti di apprendimento, anche selezionati dal web, sono organizzati in un sistema coerente, retto da una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato (video, audio, immagini, testi, mappe, ecc.).
- **Combinazione MEET-JAMBOARD-CLASSROOM:** Impiego di GOOGLE MEET per tenere una lezione con condivisione di materiali in una Jamboard resa visibile in MEET.
- **WebQuest:** approccio didattico che valorizza le attività collaborative nel WEB.
- **Aule aperte** con l'utilizzo di materiale condiviso (Video, Testi, Mappe Concettuali...) reso pubblico per la libera fruizione da parte degli interessati.
- Altri strumenti su <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>

### **PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E COMPETENZE DAD**

A seguito della rimodulazione della programmazione da parte di ciascun Dipartimento disciplinare e Consiglio di Classe, vengono integrate le seguenti competenze chiave comuni:

- competenze individuali o personali:** empowerment, pensiero critico, pensiero creativo, intelligenza emotiva, decision making;
- competenze sociali o relazionali:** comunicazione, collaborazione, gestione dei conflitti, gestione risorse;
- competenze digitali:** gestione informazioni, creazione di contenuti, comunicazione digitale, collaborazione digitale, sicurezza, cittadinanza digitale, pensiero computazionale, problem solving digitale.

### **PERSONALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA**

Per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali, come previsto dai PEI e dai PDP già rimodulati dai Consigli di classe in adeguamento alla DaD, sono attuati:

- Il sostegno al processo di accesso alla piattaforma per mantenere l'interazione a distanza con l'alunno e con la famiglia dell'alunno stesso e per agevolare l'incontro con i compagni;
- Corsi specifici su classroom;
- La messa a punto di materiale personalizzato, di strumenti compensativi e misure dispensative da far fruire con modalità specifiche di Dad, con eventuale coinvolgimento della famiglia.

### **VALUTAZIONE**

La valutazione rappresenta una sintesi che tiene conto della crescita personale dello studente e della capacità di mobilitare le proprie competenze personali e avrà una valenza formativa (nota Miur del 17/3/2020), pertanto, fino a diversa indicazione ministeriale, le valutazioni del lavoro svolto dagli studenti e consegnato sulla piattaforma Classroom o presentato durante un incontro di videolezione, saranno effettuate al fine di fornire un feedback agli studenti sulla qualità del lavoro svolto, ma non trascritte nel registro elettronico. La valutazione si esprimerà attraverso commenti sul lavoro svolto, indicazioni di chiarimento, di miglioramento, di individuazione delle eventuali lacune (nota Miur del 17/3/2020) e sarà sollecitata l'autovalutazione.

Le assenze alle videoconferenze/video lezioni non saranno registrate nel RE ai fini della quantificazione per la validità dell'anno scolastico, ma ciascun docente le riporterà nelle "Annotazioni giornaliera" allo scopo di monitorare la partecipazione degli studenti alle attività sincrone.

Nell'impossibilità di un controllo diretto del lavoro svolto, si terrà conto prevalentemente del processo di apprendimento degli studenti, dal momento che gli esiti delle singole prestazioni potrebbero essere influenzati dalla peculiarità della proposta didattica, da difficoltà della comunicazione, da difficoltà personali, familiari o dal divario digitale (mancanza di connessione, di dispositivi, accesso limitato agli stessi, etc.), in cui lo studente si potrebbe trovare a operare.

**Elementi di giudizio nella valutazione finale del percorso scolastico di ciascuno studente:**

- partecipazione alla DAD
- interazione costruttiva
- disponibilità alla collaborazione con docenti e compagni
- costanza nello svolgimento delle attività
- senso di responsabilità
- autonomia nello studio
- puntualità nelle consegne
- completezza dei contenuti dei lavori presentati
- impegno nella produzione del lavoro proposto
- progressi rilevabili nell'acquisizione di conoscenze, abilità, competenze.

Il voto finale scaturirà dalle informazioni raccolte mediante le attività svolte nella DAD, dai voti espressi in presenza fino al 4 marzo nonché dai risultati del primo periodo e delle verifiche di recupero delle carenze trimestrali.

### **VERIFICHE**

Le verifiche, per le quali si utilizzeranno gli strumenti e le metodologie sopradescritte, non dovranno assumere la forma dell'interrogazione (quesito/risposta), né la forma e la durata delle verifiche scritte /compiti in classe.

In deroga a quanto stabilito dal PTOF aa.ss. 19/22, nella Dad sarà realizzato un congruo numero di verifiche scritte e orali, secondo le seguenti modalità:

#### **a) VERIFICHE ORALI**

La verifica orale nella Dad assumerà la forma di colloquio (dialogo con ruoli definiti), di conversazione (informale e spontanea) e di interventi estemporanei. L'esposizione orale sincrona e dialogata dei contenuti potrà essere individuale o per piccoli gruppi, a seguito di studio autonomo, ricerca o approfondimento.

#### **b) VERIFICHE SCRITTE:**

La verifica scritta assumerà la forma di produzione di elaborati digitali, individuali o di gruppo, con carattere di ricerca, rielaborazione e approfondimento personale dei contenuti, in modalità asincrona. (es. Produzione di testi, Quesiti a risposta aperta, Test strutturati e/o semistrutturati, esercizi, presentazioni, mappe concettuali, tabelle, disegni ecc...)

Le consegne avverranno tramite Google Classroom e si daranno tempi distesi di svolgimento con scadenza di consegna predefinita, cui seguirà da parte del docente la revisione del lavoro consegnato, accompagnata da commento privato.

Considerate l'instabilità della rete, la carenza di device e la mancanza di WIFI evidenziata da numerosi allievi, non dovranno essere svolte prove scritte in modalità sincrona, al fine di dare a tutti pari opportunità ed evitare disparità di trattamento e situazioni di stress psicologico.

### **GRIGLIE DI VALUTAZIONE**

Le griglie disciplinari adottate vengono confermate e confluiscono nella griglia unica di valutazione della Dad allegata (all.1).

La griglia per l'attribuzione del voto di comportamento è modificata per adeguarla alla Dad. (all. 2)

### **MONITORAGGIO**

Sono svolte da parte dei coordinatori rilevazioni periodiche in merito alla partecipazione degli studenti alla Dad.

### **RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

Il ricevimento dell'utenza presso gli uffici amministrativi è sospeso fino a nuova disposizione. I servizi amministrativi e tecnici continueranno ad essere erogati in modalità agile. Le richieste eccezionali e urgenti dovranno essere avanzate scrivendo all'indirizzo email [rcis03600q@istruzione.it](mailto:rcis03600q@istruzione.it).

Valutata l'indifferibilità della richiesta, sarà fissato un appuntamento nelle 24 ore successive e disposta l'apertura dell'ufficio preposto.

L'attività amministrativa è sospesa nei giorni previsti dal calendario scolastico regionale e dalla Delibera C.I. del 24/09/2019.

La presente integrazione al PTOF 2019-2020 è suscettibile di successive integrazioni e/o modifiche, in ragione di eventuali indicazioni ministeriali.

Allegati:

1. Griglia di valutazione delle attività in Dad
2. Griglia per l'attribuzione del voto di comportamento
3. Griglia per l'attribuzione del credito scolastico

## GRIGLIA UNICA DI VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ IN DAD

All.1

INDICATORI	VOTI/DESCRITTORI						
	≤4	5	6	7	8	9	10
<b>1. Partecipazione:</b> partecipazione alle attività sincrone/ asincrone.	Nulla/scarsa	inadeguata	adeguata	attiva	costruttiva	attiva e propositiva	attiva, costruttiva proficua
<b>2. Impegno e puntualità nelle consegne:</b> impegno nello studio e rispetto dei tempi e delle scadenze.	scarsi	incostanti	sufficienti	costanti	seri e costanti	costanti, tenaci e diligenti	costanti, tenaci, rigorosi e diligenti
<b>3. Interazione a distanza:</b> capacità di scegliere i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il/la docente, uso di un linguaggio adeguato al contesto e rispetto della netiquette.	scarsa	inadeguata	sufficiente	generalmente corretta	corretta	efficace	esemplare
<b>4. Autonomia:</b> autonomia nell'organizzazione degli apprendimenti .	carente	parziale	adeguata	discreta	buona	significativa	piena e significativa
<b>5. Apprendimenti disciplinari</b> (rilevati dalle griglie in adozione)	scarsi/insufficienti	mediocri	sufficienti	discreti	buoni	ottimi	eccellenti

Il voto finale in decimi scaturisce dalla somma dei punteggi attribuiti /5.

## GRIGLIA PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO AII.2

### Integrata per la DaD

Indicatori  VOTO	A) FREQUENZA - PUNTUALITA'		B) RISPETTO DELLE REGOLE DELLE PERSONE, DELLE COSE E DELL'AMBIENTE SCOLASTICO- PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI (compresa le netiquette della DaD)	C) PARTECIPAZIONE (compresa la DaD)
	<u>IN PRESENZA</u> (FINO AL 4/3/2020)	<u>NELLA DAD</u>		
<b>10</b>	<u>ASSENZE:</u> max 4 gg. nel trimestre, max 7gg al 4/3/20  <u>RITARDI E USCITE</u> <u>ANTICIPATE:</u> max 1 nel trimestre, max 2/a.s	Frequenza e puntualità: esemplari	Esemplare, sistematico.  Nessun provvedimento disciplinare	Attiva  costruttiva, responsabile.  Puntuale rispetto delle consegne.
<b>9</b>	<u>ASSENZE:</u> max 6 gg. nel trimestre, max10 gg /al 4/3/20a.s. <u>RITARDI E USCITE</u> <u>ANTICIPATE:</u> max 2 nel trimestre, max 4/a.s.	Frequenza assidua, quasi sempre puntuale	Corretto, responsabile.  Nessun provvedimento disciplinare	Costruttiva  Responsabile.  Rispetto delle consegne.
<b>8</b>	<u>ASSENZE:</u> max 8 gg. nel trimestre, max 14 gg al 4/3/20 /a.s. <u>RITARDI E USCITE</u> <u>ANTICIPATE:</u> max 4 nel trimestre, max6 /a.s.	Frequenza e puntualità: buone	Generalmente corretto  Nessun provvedimento disciplinare	Attiva.  Rispetto delle consegne.  Rari episodi di distrazione.
<b>7</b>	<u>ASSENZE:</u> max 10 gg. nel trimestre, max 17 gg al 4/3/20/a.s. <u>RITARDI E USCITE</u> <u>ANTICIPATE:</u> max 6 nel trimestre, max8/a.s.	Frequenza e puntualità: non del tutto adeguate	Non sempre corretto.  Un richiamo o ammonizione scritta con annotazione sul registro di classe.	Non sempre adeguata, selettiva  Incostante rispetto delle consegne.  Qualche episodio di distrazione
<b>6</b>	<u>ASSENZE:</u> ≥ 11 gg. nel trimestre max 50 gg /a.s . al 4/3/20  <u>RITARDI E USCITE</u> <u>ANTICIPATE:</u> ≥ 7 nel trimestre, ≥9 /a.s.	Frequenza incostante. Puntualità inadeguata	Spesso scorretto; Sistematiche irregolarità.  Più richiami o ammonizioni scritte con annotazioni sul registro di classe; e/o allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo non superiore a 15 gg.	Inadeguata.  Incostante rispetto delle consegne.  Continui episodi di disturbo e di distrazione.
<b>5</b>	<u>ASSENZE:</u> ≥11 gg. nel trimestre max 50 gg/a.s. al 4/3/20  <u>RITARDI E USCITE</u> <u>ANTICIPATE:</u> ≥ 7 nel trimestre ≥ 10/a.s.	Frequenza sporadica. Puntualità scarsa	Reati che violino la dignità e il rispetto della persona umana. Reati che determinino una concreta situazione di pericolo per l'incolumità delle persone, ecc.  Allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo superiore a15 gg.	Rifiuto delle norme basilari del vivere civile, comportamenti sistematici che violino la dignità e il rispetto della persona.

- L'indicatore A è dato dalla media dei due sottoindicatori (in presenza – DaD)
- Nella valutazione del comportamento nella DaD, si terrà conto di eventuali problemi tecnici evidenziati dallo studente (assenza o malfunzionamento dei dispositivi, e/o nella connessione alla rete )
- In caso di mancata puntualità nella giustificazione di assenze e ritardi, si abbasserà di 1 punto il voto di comportamento risultante dalla valutazione complessiva degli indicatori suddetti (escluso il voto 6).

- In presenza di uno o più provvedimenti disciplinari, si valuteranno solo gli indicatori B-C.

### CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO AII.3

#### Integrazione DAD

- l'assiduità della frequenza scolastica;
- l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo;
- la partecipazione alle attività complementari ed integrative;
- la partecipazione ad attività esterne (crediti formativi).

CREDITO SCOLASTICO					
INDICATORI				Frazioni di Punto	
<b>A)</b>	<b>FREQUENZA SCOLASTICA</b>	<b>fino al 4 marzo</b>	<b>Max. 7 giorni di assenza nell'a.s.</b>	<b>0,30</b>	
			<b>Da 8 a 14 giorni di assenza nell'a.s.</b>	<b>0,20</b>	
		<b>Nella DaD</b>	<b>Assidua</b>	<b>0,20</b>	
<b>B)</b>	<b>INTERESSE E IMPEGNO NELLA PARTECIPAZIONE AL DIALOGO EDUCATIVO</b> <b>Compresa la DaD</b>		<b>Se la parte decimale della media aritmetica è <math>\geq</math> di 0,50.</b>		<b>0,25</b>
			<b>INTERESSE E IMPEGNO</b>		<b>0,15</b>
			<b>INTERESSE E PROFITTO</b> nella Religione o nelle attività didattiche e formative alternative o in attività di studio individuale certificato e valutato dalla scuola. (se > di <b>sufficiente</b> ).	<b>distinto/buono</b>	<b>0,15</b>
				<b><math>\geq</math> di ottimo</b>	<b>0,20</b>
	<b>PARTECIPAZIONE ALLA DIDATTICA A DISTANZA</b>		<b>attiva</b>		<b>0,20</b>
			<b><math>\geq</math> costruttiva</b>		<b>0,30</b>
<b>C)</b>	<b>ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ED INTEGRATIVE</b>		Progetti: PON – POR finanziati U.E., MIUR, USR. Giochi sportivi studenteschi. Progetti extracurricolari; Convegni, seminari ed eventi extracurricolari organizzati dalla scuola per min. <b>15</b> ore; Attività di tutoraggio per recupero – sostegno compagni.		<b>0,20</b>
			Convegni, seminari ed eventi extracurricolari organizzati dalla scuola per min. <b>8</b> ore.		<b>0,10</b>
<b>D)</b>	<b>ATTIVITÀ ESTERNE ( max. 2)</b>			<b>0,20</b>	

Si attribuisce il punteggio minimo della banda di oscillazione se l'alunno è incorso in sanzioni disciplinari gravi (a partire dall'allontanamento dalla comunità scolastica anche per un solo giorno).

#### NELLO SCRUTINIO FINALE DI GIUGNO SI ATTRIBUISCE:

- **il punteggio massimo della banda di oscillazione** se la somma delle frazioni di punto, risultante dall'applicazione degli indicatori (A-B-C-D), è uguale o maggiore di 0,55.
- **il punteggio minimo della banda di oscillazione** se la somma delle frazioni di punto, risultante dall'applicazione degli indicatori (A-B-C-D), è minore di 0,55.

**il punteggio minimo della banda di oscillazione** (per le classi quinte), se il consiglio di classe ha deliberato l'ammissione all'esame di stato, con una votazione inferiore a sei decimi in una sola disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto

