



ISTITUTOD'ISTRUZIONE SUPERIORE "L.NOSTRO-L.REPACI"

VILLASANGIOVANNIRC

Via Riviera, 10 – 89018 – Villa San Giovanni (RC) - Cod. Mecc. RCIS03600Q

Tel. /Fax 0965/795349 [www.nostrorepaci.gov.it](http://www.nostrorepaci.gov.it)

e-mail [rcis03600q@istruzione.it](mailto:rcis03600q@istruzione.it) - PEC: [rcis03600q@pec.istruzione.it](mailto:rcis03600q@pec.istruzione.it)



Prot. n.2209/ II 1 del 15/05/2020

## **Regolamento delle riunioni in modalità telematica degli Organi Collegiali**

### **Premessa**

In conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'Istituto intende provvedere in via d'urgenza a disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività, limitando la compresenza di più persone nello stesso luogo.

### **Art. 1 Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali scolastici: Collegio dei Docenti, Consiglio d'Istituto, Consigli di Classe, Dipartimenti disciplinari e Gruppi di lavoro dell'I.I.S. "Nostro -Repaci", per come previsto dall'art.73 del Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 (Decreto #CuraItalia).

### **Art. 2 Definizione**

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'Art. 1, per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti l'organo partecipino a distanza, utilizzando l'apposita piattaforma digitale GSuite, messa a disposizione dall'Istituto Scolastico, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti nella suddetta piattaforma.

### **Art. 3 Strumenti digitali**

Piattaforma GSUITE EDU: app MEET, GMAIL (posta elettronica d'istituto), moduli Google.

Tali strumenti assicurano la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentono a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

1. prendere visione degli atti della riunione;
2. intervenire nella discussione;



ISTITUTOD'ISTRUZIONE SUPERIORE "L.NOSTRO-L.REPACI"  
VILLASANGIOVANNIRC

Via Riviera, 10 – 89018 – Villa San Giovanni (RC) - Cod. Mecc. RCIS03600Q

Tel. /Fax 0965/795349 [www.nostrorepaci.gov.it](http://www.nostrorepaci.gov.it)

[e-mailrcis03600q@istruzione.it](mailto:e-mailrcis03600q@istruzione.it) - PEC: [rcis03600q@pec.istruzione.it](mailto:rcis03600q@pec.istruzione.it)



3. trasmettere pareri sugli atti indiscussione;
4. inviare documenti inerenti l'ordine del giorno;
5. esprimere il proprio voto sull'argomento posto in votazione;
6. approvare il verbale.

#### **Art. 4 Convocazione**

Il Dirigente scolastico convoca l'organo collegiale con circolare di norma almeno 5 giorni prima notificata a tutti i componenti interessati tramite il sito web dell'Istituto e sulla email personale ([nome.cognome@nostrorepaci.edu.it](mailto:nome.cognome@nostrorepaci.edu.it)), indicando nella convocazione la modalità di voto, tra quelle previste dal successivo art. 6.

Il Presidente del Consiglio D'Istituto convoca la riunione seguendo le suddette procedure.

Non potranno essere convocate in modalità telematica le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone (voto segreto).

I documenti che saranno sottoposti all'approvazione del organo collegiale saranno inviati a tutti i componenti tramite l'email [nome.cognome@nostrorepaci.edu.it](mailto:nome.cognome@nostrorepaci.edu.it) entro le ore 13.00 del giorno precedente la riunione;

Chi vorrà proporre degli emendamenti ai documenti oggetto di discussione potrà farlo entro le ore 19.00 del giorno precedente la riunione all'indirizzo email [dirigente@nostrorepaci.edu.it](mailto:dirigente@nostrorepaci.edu.it), indicando:

- a. il documento di cui si propone l'emendamento;
- b. la sezione del documento (art., punto ecc.);
- c. la parte da emendare indicando il testo tra ".....";
- d. a proposta di emendamento indicando la modifica tra "...."

#### **Art. 5 Modalità di partecipazione**

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti che garantiscano la riservatezza della seduta.

- Con un congruo anticipo rispetto all'orario d'inizio del collegio accedere con il proprio account d'istituto ([xxx.yyy@nostrorepaci.edu.it](mailto:xxx.yyy@nostrorepaci.edu.it)) cliccando sul link che sarà inviato;



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. NOSTRO - L. REPACI"

VILLASANGIOVANNIRC

Via Riviera, 10 – 89018 – Villa San Giovanni (RC) - Cod. Mecc. RCIS03600Q

Tel. /Fax 0965/795349 [www.nostrorepaci.gov.it](http://www.nostrorepaci.gov.it)

e-mail [rcis03600q@istruzione.it](mailto:rcis03600q@istruzione.it) - PEC: [rcis03600q@pec.istruzione.it](mailto:rcis03600q@pec.istruzione.it)



- Per evitare sovraccarichi di rete, tenere spenti microfoni e videocamere durante la riunione;
- Chi vorrà intervenire dovrà prenotarsi utilizzando la chat (icona in alto a destra); il Dirigente darà la parola e in quel caso sarà possibile accendere microfono e webcam;
- Difficoltà di comunicazione per problemi tecnici dovranno essere segnalati tramite la chat della piattaforma o, anche, via whatsapp alla segretaria del collegio oppure agli amministratori della piattaforma.

### **Art. 6 Svolgimento delle sedute**

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
- b) partecipazione almeno della maggioranza dei convocati (*quorum strutturale*). Per tutta la durata della riunione la presenza sarà rilevata dall'amministratore della piattaforma, che comunicherà al collegio presenze, assenze e ritardi;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (*quorum funzionale*). La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (*e degli eventuali astenuti*) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto sopra indicato è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel Verbale di seduta.

La delibera può essere espressa:

- per votazione via *chat* o a voce nelle videoconferenze;
- attraverso un modulo online appositamente creato contenente il testo della delibera e reso disponibile attraverso un link comunicato via e-mail. Il modulo viene aperto al termine della discussione. Per il voto si rendono disponibili 5 minuti. Tutti i componenti sono tenuti a esprimere il proprio voto, favorevole o contrario, o a palesare la propria astensione. Allo scadere del tempo previsto per la votazione, il modulo viene chiuso e i risultati della consultazione sono resi visibili ai partecipanti. Verificato il quorum deliberativo, la deliberazione viene assunta.

Difficoltà di espressione del voto per problemi tecnici dovranno essere segnalate istantaneamente tramite la chat della piattaforma o, anche, via whatsapp al segretario dell'organo collegiale/gruppo di lavoro oppure agli amministratori della piattaforma. In questo caso la votazione sarà ripetuta.

Si riterranno approvate le delibere che riceveranno la maggioranza dei pareri favorevoli.



ISTITUTOD'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. NOSTRO-L. REPACI"  
VILLASANGIOVANNIRC

Via Riviera, 10 – 89018 – Villa San Giovanni (RC) - Cod. Mecc. RCIS03600Q

Tel. /Fax 0965/795349 [www.nostrorepaci.gov.it](http://www.nostrorepaci.gov.it)

[e-mailrcis03600q@istruzione.it](mailto:e-mailrcis03600q@istruzione.it) - PEC: [rcis03600q@pec.istruzione.it](mailto:rcis03600q@pec.istruzione.it)



### **Art. 7 Verbale di seduta**

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) presenze/assenze/assenze giustificate/ritardi/uscite anticipate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) le dichiarazioni rese, a distanza, dai partecipanti;
- f) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- g) la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione;

Il verbale della riunione telematica sarà trasmesso in formato *pdf* tramite posta elettronica a tutti i componenti dell'organo per l'esplicita approvazione nella seduta successiva.

Per il Consiglio d'Istituto vengono predisposte dal Segretario le specifiche delibere pubblicate all'albo secondo la normativa vigente.

Il presente Regolamento è suscettibile di successive integrazioni e/o modifiche, in ragione di eventuali indicazioni ministeriali o di eventuali situazioni emergenti.

### **Art. 8 Disposizioni transitorie e finali**

Il presente Regolamento entra in vigore con effetto immediato dal giorno della delibera dell'organo collegiale competente.

L'effettuazione di sedute in via telematica degli organi collegiali potrà essere mantenuta, come possibile alternativa alle sedute in presenza, anche dopo la data di cessazione dello stato emergenziale in atto.

**Delibera n. 57 del Collegio dei Docenti del 7 maggio 2020**

**Delibera n. 67 del Consiglio d'Istituto del 14 maggio 2020**