



## **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. NOSTRO/L.REPACI"**

Via Riviera, 10 – 89018 – Villa S. Giovanni (RC)  
COD. MECC. RCIS03600Q - COD. FISC. 92081520808

con sedi associate :

Liceo "L. Nostro"- RCPM036017 - I.T.E. "L. Repaci"- RCTD036012  
TEL. 0965/795349 - e-mail [rcis03600q@istruzione.it](mailto:rcis03600q@istruzione.it)- [www.nostrorepaci.gov.it](http://www.nostrorepaci.gov.it)

### **PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE**

**Anno Scolastico 2020/2021**

**ITE**

**MATERIA *ECONOMIA AZIENDALE***

**CLASSE IIIA**

**PROF.SSA *DANIELA PRSTIPINO***

Data presentazione: 31/10/2020

## PREREQUISITI DI ACCESSO AL PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE DELLA CLASSE IIIA

### LIVELLI DI APPRENDIMENTO RILEVATI IN INGRESSO

ASSE MATEMATICO	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
<b>Disciplina ECONOMIA AZIENDALE</b>	Strumenti di regolamento degli scambi e calcoli finanziari Gestione e comunicazione aziendale	Risolvere problemi applicando le formule dei calcoli finanziari Compilare documenti bancari Saper individuare gli investimenti e i finanziamenti. Riconoscere gli elementi del sistema informativo contabile	Comunicare e comprendere messaggi di tipo diverso. Analizzare la realtà e i fatti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che consentano di spiegare i comportamenti individuali e collettivi sotto l'aspetto economico. Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi

DISCIPLINA	LIVELLO ESSENZIALE	LIVELLO SODDISFACENTE	LIVELLO BUONO	LIVELLO ECCELLENTE
	N. Alunni	N. Alunni	N. Alunni	N. Alunni
ECONOMIA AZIENDALE	11	6	5	1

### LEGENDA LIVELLI

#### **LIVELLO ESSENZIALE 1.**

La competenza è acquisita in modo essenziale: l'alunno esegue compiti in forma guidata e dimostra una basilare consapevolezza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo raggiunge dal 50% al 65% degli esiti previsti nell'asse culturale di riferimento.

#### **LIVELLO SODDISFACENTE 2.**

La competenza è acquisita in modo soddisfacente: l'alunno esegue compiti in modo autonomo, con discreta consapevolezza e padronanza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo raggiunge dal 66% all'80% degli esiti previsti nell'asse culturale di riferimento.

#### **LIVELLO BUONO 3.**

La competenza è acquisita in modo completo: l'alunno esegue compiti in modo autonomo e responsabile con buona consapevolezza e padronanza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo raggiunge dall'81% al 90% degli esiti previsti.

#### **LIVELLO ECCELLENTE 4.**

La competenza è acquisita in ampi contesti in modo eccellente: l'alunno esegue compiti in modo autonomo e responsabile con una ottima consapevolezza e padronanza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo supera il 91% degli esiti previsti nell'asse culturale di riferimento.

<b>Obiettivi specifici di apprendimento anche con l'utilizzo trasversale delle Competenze Chiave di Cittadinanza:</b>	<b>Competenze Attese</b>
<p><b>Imparare ad imparare</b>            Disporsi in atteggiamento ricettivo ed utilizzare correttamente gli strumenti didattici, percorrendo consapevolmente le fasi del processo di apprendimento</p> <p><b>Progettare</b>            Elaborare e realizzare progetti utilizzando le conoscenze apprese</p> <p><b>Comunicare</b>            Comprendere messaggi di genere diverso e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi attraverso supporti cartacei, informatici e multimediali</p> <p><b>Collaborare e partecipare</b>            Disporsi in atteggiamento collaborativo verso l'interlocutore, comprendendo i diversi punti di vista e contribuendo all'apprendimento comune</p> <p><b>Agire in modo autonomo e responsabile</b>            Sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale, riconoscendo limiti e responsabilità e rispettando le regole</p> <p><b>Risolvere problemi</b>            Utilizzare gli strumenti culturali di cui si è in possesso al fine di orientarsi in una situazione problematica</p> <p><b>Individuare collegamenti e relazioni</b>            Saper operare collegamenti tra argomenti diversi e cogliere analogie e differenze in testi tra loro distanti</p> <p><b>Acquisire e interpretare l'informazione</b>            Comprendere il significato e lo scopo dei testi, individuare le informazioni e distinguerle dalle opinioni, cogliere i caratteri specifici dei testi letterari e formulare una semplice, ma consapevole interpretazione.</p>	<p>Saper applicare un metodo di studio prendere appunti in modo efficace individuare, scegliere e utilizzare diverse fonti e tipi di informazione in relazione ai tempi disponibili e agli obiettivi da raggiungere</p> <p>Saper redigere le principali rilevazioni aziendali; saper trattare i dati per utilizzarli nei processi decisionali</p> <p>Saper interagire con gli interlocutori, saper ascoltare, individuare/annotare i punti-chiave di un discorso utilizzare linguaggi diversi (verbale, matematico, informatico), per esprimere le proprie conoscenze disciplinari</p> <p>Rispettare scadenze e impegni concordati con insegnanti e compagni, saper lavorare in gruppo, secondo le indicazioni ricevute</p> <p>Pianificare in modo responsabile lo studio a casa riconoscere e rispettare limiti, regole e responsabilità</p> <p>Saper analizzare ed elaborare piani e programmi - conoscere e utilizzare strumenti di controllo di gestione</p> <p>Saper rielaborare i testi e contestualizzare le informazioni in essi presenti scrivere testi a carattere espositivo/informativo (riassunti, relazioni) in modo appropriato e corretto</p> <p>Leggere le principali tipologie testuali previste, individuando le informazioni fornite/richieste ordinare e classificare i contenuti appresi secondo criteri noti costruire e verificare ipotesi</p>

## Livello di apprendimento da raggiungere al termine del percorso didattico-formativo

### Della III Classe<sup>1</sup>

#### CONOSCENZE

Concetto di organizzazione, Funzioni aziendali, organi Aziendali, comunicazione.

Le operazioni di gestione, Organizzazione dell'azienda, Organigramma.

Il principio di competenza economica, il patrimonio dell'impresa, il prospetto della situazione patrimoniale, ratei e risconti, classificazione e valutazione degli elementi del patrimonio aziendale.

Il conto, le regole di registrazione dei conti, scritture elementari, il metodo della partita doppia, il piano dei conti, le rilevazioni in partita doppia.

I beni strumentali, le diverse forme di acquisto dei diversi beni strumentali, scritture di esercizio e le scritture di assestamento dei beni strumentali, il piano di ammortamento.

Le retribuzioni e le relative rilevazioni in PD.

#### ABILITA'

Individuare le tipologie di azienda in relazione alle sue varie classificazioni.

Riconoscere i soggetti aziendali e le loro funzioni Individuare le fonti di finanziamento delle imprese.

Registrare nei conti le operazioni di gestione applicando il metodo della partita doppia al sistema del reddito e del patrimonio

#### COMPETENZE

Possedere le nozioni ed i procedimenti indicati e padroneggiarne

l'organizzazione complessiva soprattutto sotto l'aspetto concettuale. Sapere individuare i concetti fondamentali e le strutture di base che unificano le varie branche della matematica, dell'economia aziendale e dell'informatica

### Articolazione della Programmazione Disciplinare

FASE <sup>2</sup>	Obiettivi di apprendimento	CONTENUTI
<b>Settembre /Ottobre</b>	Conoscere gli strumenti di rappresentazione e comunicazione dei fenomeni economici; riconoscere le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione; identificare i processi e le dinamiche organizzative; riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso i suoi organigrammi	Azienda e sue classificazioni. Ambiente interno ed esterno all'impresa. Scelte imprenditoriali. Sistemi produttivi locali, nazionali e internazionali. Globalizzazione. Organizzazione aziendale. Modelli e strutture organizzative. Organigrammi e funzionigrammi.
<b>Ottobre</b>	Individuare e analizzare sotto il profilo finanziario ed economico delle diverse aree della gestione aziendale. Rappresentare e documentare i flussi informativi. Individuare i caratteri distintivi del capitale	Operazioni e cicli della gestione aziendale. Aspetto finanziario e aspetto economico Fonti di finanziamento e impieghi. Componenti del reddito e del patrimonio. Situazione economica e situazione patrimoniale. Equilibrio

	<p>proprio e del capitale di debito e analizzarne i flussi delle relative operazioni. Classificare gli elementi del patrimonio e del reddito e rappresentarli negli appositi prospetti</p>	<p>patrimoniale, finanziario ed economico.</p>
<b>Ottobre/Novembre</b>	<p>Conoscere l'architettura del sistema informativo aziendale e delle forme di comunicazione integrata. Individuare le informazioni che il sistema informativo deve produrre per gli organi aziendali.</p>	<p>Informazioni aziendali. Tipologie della comunicazione d'impresa. Produzione di informazioni. Documenti aziendali. Scritture aziendali. Conto e regole di funzionamento. Contabilità sezionali</p>
<b>Novembre/Marzo</b>	<p>comprendere regole e tecniche di contabilità generale; classificare i conti e le scritture aziendali redigere la contabilità. collegare i documenti originari alle rispettive contabilità elementari e sezionali; effettuare le rilevazioni nelle contabilità elementari e sezionali. Applicare il metodo della partita doppia al sistema del patrimonio e del risultato economico e rilevare i fatti di gestione. Redigere la contabilità relativa alla costituzione di un'azienda individuale, alle operazioni di acquisto e vendita e relativi regolamenti, alle operazioni relative ai beni strumentali, alle operazioni iva, alla liquidazione e al pagamento delle retribuzioni.</p>	<p>Regole e tecniche di contabilità generale. Sistema del patrimonio e del risultato economico. Metodo della PD piano dei conti costituzione dell'impresa individuale acquisto di merci e servizi e relativo regolamento dei debiti. Vendita di merci e relativo regolamento. Operazioni di gestione dei beni strumentali. Finanziamenti bancari. Retribuzione al personale dipendente. Altre operazioni di gestione. Situazioni contabili</p>
<b>Marzo/Maggio</b>	<p>redigere ed esaminare vari tipi di situazioni contabili. conoscere normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio rilevare in P.D. le scritture di assestamento e chiusura dei conti. redigere il bilancio di un'azienda individuale. rilevare le scritture di riapertura dei conti.</p>	<p>Competenza economica. Scritture di assestamento, epilogo e chiusura dei conti. Normativa civilistica in materia di bilancio relativamente all'impresa individuale. scritture di riapertura dei conti.</p>

EDUCAZIONE CIVICA				
NUCLEI	TEMATICHE	COMPETENZE RIFERITE AL PECUP (ALL C - LINEE GUIDA 23/06/2020)	CONOSCENZE/ABILITA'	Ore
SVILUPPO SOSTENIBILE	AGENDA 2030 PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE, ADOTTATA DALL'ASSEMBLEA GENERALE DELL'ONU - 25 SETTEMBRE 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali</li> <li>- rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità.</li> <li>- adottare i comportamenti più adeguati per la tutela della sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- il concetto di sviluppo sostenibile e lotta agli sprechi</li> <li>- il Climate Clock e gli impegni internazionali</li> <li>- i 17 obiettivi</li> </ul>	7
Totale ore 7				
ATTIVITA'	CONVEGNI -DIBATTITI DDI/DAD VISION FILM E DOCUMENTARY PRODUZIONE, FRUIZIONE E SCAMBIO. LETTURA CRITICA DEI QUOTIDIANI, RICERCA SUL WEB PARTECIPAZIONE A GIORNATE NAZIONALI E INTERNAZIONALI PARTECIPAZIONE A PROGETTI E CONCORSI PROGETTI PTOF VISITE GUIDATE VISITE VIRTUALI ESPERIENZE EXTRASCOLASTICHE			
STRATEGIE METODOLOGICHE	DIDATTICA ATTIVA E LABORATORIALE COOPERATIVE LEARNING FLIPPED CLASSROOM PROBLEM SOLVING			

**PERCORSO INTERDISCIPLINARE****TITOLO: LA RIVOLUZIONE DIGITALE****Prerequisiti:** IL SISTEMA AZIENDA, L'ASSETTO ISTITUZIONALE E GLI STAKEHOLDER

<b>Obiettivi di Apprendimento</b>	<b>Contenuti disciplinari</b>	<b>Strategie Metodologiche</b>
Conoscere gli strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi Utilizzare codici e tecniche di comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda	Il sistema informativo aziendale Profili informativi per gli organi aziendali I sottosistemi informativi Il sistema integrato ERP I database relazionali	Utilizzo di mediatori didattici: immagini, schemi e mappe concettuali Apprendimento per esperienza e didattica laboratoriale Analisi del caso aziendale "Fileni" da Il Sole 24 ore

**PERCORSO INTERDISCIPLINARE****TITOLO: IL MONDO DELLA COMUNICAZIONE.... ANCHE ATTRAVERSO I SOCIAL****Prerequisiti:** IL SISTEMA AZIENDA E LA SUA GESTIONE

<b>Obiettivi di Apprendimento</b>	<b>Contenuti disciplinari</b>	<b>Strategie Metodologiche</b>
Conoscere le forme di comunicazione aziendale. Comprendere i vantaggi derivanti dall'impiego dei social media nelle imprese: la semplificazione della trasmissione delle informazioni e della conoscenza, il coinvolgimento di tutti gli stakeholder, la creazione di comunità attorno al brand, un raggiungimento capillare e meno dispendioso di un'audience sempre crescente	La comunicazione integrata d'impresa I social network alla base di una nuova economia aziendale I vantaggi per le imprese I social media marketing la misurazione delle performance nei social media	attività di ricerca didattica laboratoriale analisi del caso aziendale "Samsung"

<b>METODOLOGIA - STRUMENTI - VERIFICA - SOSTEGNO E /O RECUPERO</b>							
<b>Metodologia</b>		<b>Strumenti</b>		<b>Modalità di Verifica</b>		<b>Modalità Sostegno e/o Recupero</b>	
Lezione Frontale	X	Libro di testo	X	Interrogazione orale	X	Intervento personalizzato/ individualizzato	X
Cooperative Learning	X	Lavagna luminosa		Verifica scritta	X	Lavoro autonomo	X
Role Playing	X	Audiovisivi		Prove strutturate e/o semi-strutturate	X	Sportello metodologico-didattico	X
Problem Solving/Posing	X	Dispense		Compiti a casa	X	Ricerca-azione	
Lezione Interattiva e Partecipata	X	Laboratorio	X	Ricerche e/o tesine		Questionari	
Didattica per Progetti	X	Riviste scientifiche		Brevi interventi		Recupero per piccoli gruppi	
Didattica Laboratoriale	X	LIM	X	Test	X		
ClassRoom Debate		Piattaforma Gsuite	X	Questionari	X		
Flipped Classroom	X			Project Work			

<b>Verifiche in relazione agli obiettivi in itinere</b>	<b>Verifiche sommative n.</b>	<b>I quadrimestre</b>	<b>II quadrimestre</b>
<u>Tipologia:</u> SCRITTE/PRATICHE	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
ORALI	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

<b>Criteri di valutazione</b>	
Criteri di valutazione prove scritte/orali/pratiche <sup>3</sup>	<p>PRIMA DELL'ATTRIBUZIONE DEL VOTO, LE PROVE SARANNO VISIONATE DAGLI ALLIEVI ACCOMPAGNATE DALLE GRIGLIE DI VALUTAZIONE CHE SARANNO DI VOLTA IN VOLTA PREDISPOSTE IN BASE ALLA TIPOLOGIA DI PROVA PROPOSTA</p> <p>NELLA VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE ORALI SI TERRÀ CONTO DELLE CAPACITÀ DI ANALISI, SINTESI, VALUTAZIONE ED ESPOSIZIONE ACQUISITI, TENENDO NEL DOVUTO CONTO IL LIVELLO DI PARTENZA E I PROGRESSI RAGGIUNTI</p>
Criteri di Valutazione del Comportamento	SI FA RIFERIMENTO A QUANTO CONTENUTO NEL PTOF E NELLE GRIGLIE DIPARTIMENTALI
Criteri di valutazione quadrimestrale e finale	IMPEGNO, APPLICAZIONE, PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA, PROGRESSI NEI RISULTATI

### **Il Docente**

*prof.ssa Daniela Pristipino*