



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. NOSTRO/L.REPACI"

Via Riviera, 10 – 89018 – Villa S. Giovanni (RC)
COD. MECC. RCIS03600Q - COD. FISC. 92081520808

con sedi associate :

Liceo "L. Nostro"- RCPM036017 - I.T.E. "L. Repaci"- RCTD036012
TEL. 0965/795349 - e-mail rcis03600q@istruzione.it- www.nostrorepaci.gov.it

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE

Anno Scolastico 2020/2021

ITE

MATERIA *ECONOMIA AZIENDALE*

CLASSE VA

PROF.SSA DANIELA PRISTIPINO

Data presentazione: 31/10/2020

PREREQUISITI DI ACCESSO AL PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE DELLA CLASSE VA ITE

LIVELLI DI APPRENDIMENTO RILEVATI IN INGRESSO

ASSE MATEMATICO	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
Disciplina ECONOMIA AZIENDALE	Operazioni caratteristiche delle società di persone e di capitali Bilancio d'esercizio civilistico Principi teorie e tecniche del marketing Compiti della funzione delle risorse umane e relativa retribuzione. Modalità di acquisizione dei beni strumentali	Distinguere le forme giuridiche aziendali rilevare in PD le operazioni caratteristiche delle società Redigere il bilancio d'esercizio in forma abbreviata Individuare le strategie e le leve di marketing più adatte alle varie tipologie di prodotti. Identificare i compiti delle risorse umane, distinguere le tipologie di contratti; compilare il foglio paga; individuare le diverse forme di acquisizione e dismissione di beni strumentali. Rilevare le operazioni in PD delle varie operazioni	Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti individuare le caratteristiche del mercato del lavoro gestire il sistema delle rilevazioni aziendali

DISCIPLINA	LIVELLO ESSENZIALE	LIVELLO SODDISFACENTE	LIVELLO BUONO	LIVELLO ECCELLENTE
	N. Alunni	N. Alunni	N. Alunni	N. Alunni
ECONOMIA AZIENDALE	5	4	2	

LEGENDA LIVELLI

LIVELLO ESSENZIALE 1.

La competenza è acquisita in modo essenziale: l'alunno esegue compiti in forma guidata e dimostra una basilare consapevolezza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo raggiunge dal 50% al 65% degli esiti previsti nell'asse culturale di riferimento.

LIVELLO SODDISFACENTE 2.

La competenza è acquisita in modo soddisfacente: l'alunno esegue compiti in modo autonomo, con discreta consapevolezza e padronanza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo raggiunge dal 66% all'80% degli esiti previsti nell'asse culturale di riferimento.

LIVELLO BUONO 3.

La competenza è acquisita in modo completo: l'alunno esegue compiti in modo autonomo e responsabile con buona consapevolezza e padronanza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo raggiunge dall'81% al 90% degli esiti previsti.

LIVELLO ECCELLENTE 4.

La competenza è acquisita in ampi contesti in modo eccellente: l'alunno esegue compiti in modo autonomo e responsabile con una ottima consapevolezza e padronanza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo supera il 91% degli esiti previsti nell'asse culturale di riferimento

Obiettivi specifici di apprendimento anche con l'utilizzo trasversale delle Competenze Chiave di Cittadinanza:	Competenze Attese
<p>Imparare ad imparare Disporsi in atteggiamento ricettivo ed utilizzare correttamente gli strumenti didattici, percorrendo consapevolmente le fasi del processo di apprendimento</p> <p>Progettare Elaborare e realizzare progetti utilizzando le conoscenze apprese</p> <p>Comunicare Comprendere messaggi di genere diverso e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi attraverso supporti cartacei, informatici e multimediali</p> <p>Collaborare e partecipare Disporsi in atteggiamento collaborativo verso l'interlocutore, comprendendo i diversi punti di vista e contribuendo all'apprendimento comune</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile Sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale, riconoscendo limiti e responsabilità e rispettando le regole</p> <p>Risolvere problemi Utilizzare gli strumenti culturali di cui si è in possesso al fine di orientarsi in una situazione problematica</p> <p>Individuare collegamenti e relazioni Saper operare collegamenti tra argomenti diversi e cogliere analogie e differenze in testi tra loro distanti</p> <p>Acquisire e interpretare l'informazione Comprendere il significato e lo scopo dei testi, individuare le informazioni e distinguerle dalle opinioni, cogliere i caratteri specifici dei testi letterari e formulare una semplice, ma consapevole interpretazione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - saper applicare un metodo di studio prendere appunti in modo efficace individuare, scegliere e utilizzare diverse fonti e tipi di informazione in relazione ai tempi disponibili e agli obiettivi da raggiungere - saper redigere, leggere e interpretare il bilancio aziendale in funzione dei diversi fini conoscitivi da perseguire attraverso l'analisi - saper trattare i dati per utilizzarli nei processi decisionali - saper interagire con gli interlocutori saper ascoltare, individuare/annotare i punti-chiave di un discorso utilizzare linguaggi diversi (verbale, matematico, informatico), per esprimere le proprie conoscenze disciplinari- saper lavorare in gruppo - rispettare scadenze e impegni concordati con insegnanti e compagni saper lavorare in gruppo, secondo le indicazioni ricevute - pianificare in modo responsabile lo studio a casa riconoscere e rispettare limiti, regole e responsabilità - saper analizzare ed elaborare piani e programmi conoscere e utilizzare strumenti di controllo di gestione - Saper rielaborare i testi e contestualizzare le informazioni in essi presenti scrivere testi a carattere espositivo/informativo (riassunti, relazioni) in modo appropriato e corretto - leggere le principali tipologie testuali previste, individuando le informazioni fornite/richieste ordinare e classificare i contenuti appresi secondo criteri noti costruire e verificare ipotesi

**Livello di apprendimento da raggiungere al termine del percorso didattico-formativo
della V Classe¹**

<p>CONOSCENZE</p> <p>Nell'anno conclusivo occorre far acquisire un ampio ed articolato quadro conoscitivo dell'azienda visto in relazione all'ambiente in cui opera, alle sue strutture interne, alle funzioni che svolge ed alle esigenze informative per la programmazione e il controllo della gestione. In particolare, nel corso del quinto anno, si analizzano le imprese industriali costituite sotto forma di S.p.A., collegandosi con i programmi di diritto, di scienza delle finanze e di matematica</p> <p>ABILITA'</p> <p>Individuare la finalità della comunicazione economico-finanziaria, rilevare le operazioni tipiche di gestione e di assestamento Redigere ed analizzare il bilancio d'esercizio redigere un business plan Elaborare strategie di pianificazione analizzare risultati attesi ed effettivi, analizzare costi e rendimenti Elaborare le documentazioni necessarie</p> <p>COMPETENZE</p> <p>Interagire con il sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali; Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore; Interagire con il sistema informativo aziendale, anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici; Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p>
--

Articolazione della Programmazione Disciplinare ²

FASE ³	Obiettivi di apprendimento	CONTENUTI
SETTEMBRE - DICEMBRE	Individuare le finalità della comunicazione integrata Redigere le scritture di gestione e di assestamento Redigere e interpretare i bilanci aziendali il rendiconto finanziario Analizzare e interpretare le informazioni desumibili	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema informativo di bilancio • Normativa civilistica e internazionale • Rielaborazione e analisi del bilancio per indici e per flussi
GENNAIO	Individuare le imposte, determinarne l'ammontare e applicare la normativa tributaria nelle diverse determinazioni di calcolo	<ul style="list-style-type: none"> • Reddito fiscale • imposte sul reddito • principi tributari di deducibilità fiscale
FEBBRAIO	Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati	<ul style="list-style-type: none"> • La contabilità gestionale: scopi e tipologie. • Le decisioni aziendali: accettazione nuovi ordini, mix di prodotti, scelta del prodotto da eliminare, Make Or Buy, Breal Even Analysis

MARZO - APRILE	Riconoscere le caratteristiche delle strategie aziendali. Individuare le fasi del processo di pianificazione strategica. Effettuare un'analisi SWOT analizzare casi aziendali. Elaborare un business plan	<ul style="list-style-type: none"> • Strategie aziendali analisi SWOT • controllo di gestione e budget reporting • piani aziendali • business plan • marketing plan
MAGGIO	Orientarsi nel mercato dei finanziamenti bancari individuando le soluzioni economicamente vantaggiose eseguire determinazioni di calcolo connesse alle diverse operazioni di smobilizzo e/o di prestito	<ul style="list-style-type: none"> • Fabbisogno finanziario • finanziamenti bancari e operazioni di raccolta e di impiego fondi

EDUCAZIONE CIVICA⁴				
NUCLEI	TEMATICHE	COMPETENZE <i>RIFERITE AL PECUP</i> <i>(ALL C - LINEE GUIDA 23/06/2020)</i>	CONOSCENZE/ABILITA'	Ore
SVILUPPO SOSTENIBILE	EDUCAZIONE AMBIENTALE	<ul style="list-style-type: none"> – conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali – rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità. adottare i comportamenti più adeguati per la tutela della sicurezza propria, degli altri dell'ambiente in cui si vive	SVILUPPO ECOSOSTENIBILE ED ECONOMIA CIRCOLARE	3
				Totale ore 3
ATTIVITA'	CONVEGNI -DIBATTITI DDI/DAD VISION FILM E DOCUMENTARY PRODUZIONE, FRUIZIONE E SCAMBIO. LETTURA CRITICA DEI QUOTIDIANI, RICERCA SUL WEB PARTECIPAZIONE A GIORNATE NAZIONALI E INTERNAZIONALI PARTECIPAZIONE A PROGETTI E CONCORSI PROGETTI PTOF VISITE GUIDATE VISITE VIRTUALI ESPERIENZE EXTRASCOLASTICHE			
STRATEGIE METODOLOGICHE	DIDATTICA ATTIVA E LABORATORIALE COOPERATIVE LEARNING FLIPPED CLASSROOM PROBLEM SOLVING			

PERCORSO INTERDISCIPLINARE

TITOLO:	LA TUTELA DELLA PRIVACY	
Prerequisiti:	il sistema azienda, la comunicazione integrata	
Obiettivi di Apprendimento	Contenuti disciplinari	Strategie Metodologiche
conoscere nei suoi aspetti generali la normativa di riferimento comprendere l'importanza della tutela in ambito aziendale	Le disposizioni normative e l'impatto nelle aziende le misure a tutela della privacy in azienda: lettere di incarico, sito internet, password, antivirus, firewall, formazione	Lezione interattiva Analisi di casi Didattica laboratoriale

PERCORSO INTERDISCIPLINARE

TITOLO:	L'EVOLUZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO	
Prerequisiti:	il sistema azienda, la struttura del patrimonio aziendale	
Obiettivi di Apprendimento	Contenuti disciplinari	Strategie Metodologiche
Le caratteristiche strutturali delle imprese industriali e le principali rilevazioni contabili Le innovazioni del processo produttivo	Le imprese industriali La contabilità dei beni strumentali L'Industria 4.0 (la quarta rivoluzione industriale) Il Piano nazionale industria 4.0 le linee guida	Lezione interattiva Didattica laboratoriale

PERCORSO INTERDISCIPLINARE		
TITOLO:	GREEN ECONOMY	
Prerequisiti:	la comunicazione integrata d'impresa e il bilancio d'esercizio	
Obiettivi di Apprendimento	Contenuti disciplinari	Strategie Metodologiche
Redigere e interpretare i documenti del bilancio Riconoscere la funzione dei principi contabili Analizzare e interpretare le informazioni dei rendiconti sociali e ambientali	il bilancio d'esercizio i principi contabili di bilancio la responsabilità sociale e il bilancio socio ambientale	Lezione interattiva e partecipata Attività di ricerca

PERCORSO INTERDISCIPLINARE		
TITOLO:	LA DIVERSITA': RISCHIO E RISORSE	
Prerequisiti:	concetto di costo e reddito d'impresa	
Obiettivi di Apprendimento	Contenuti disciplinari	Strategie Metodologiche
Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione analizzandone i risultati Calcolare il rendimento e la produttività e i fattori produttivi	Contabilità A Direct Costing e Full Costing Centri Di Costo Metodo Abc Contabilità Gestionale a supporto delle decisioni aziendali Break Even Analysis Efficacia ed Efficienza aziendale	Lezione interattiva e partecipata Attività di ricerca Didattica laboratoriale

PERCORSO INTERDISCIPLINARE		
TITOLO:	LE STRATEGIE D'IMPRESA	
Prerequisiti:	marketing e contabilità industriale	
Obiettivi di Apprendimento	Contenuti disciplinari	Strategie Metodologiche
Individuare le fasi della pianificazione strategica Riconoscere i punti di forza e di debolezza Riconoscere le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno	pianificazione strategica analisi SWOT controllo di gestione budget business plan marketing plan	lezione interattive e partecipata analisi di casi didattica laboratoriale

METODOLOGIA - STRUMENTI - VERIFICA - SOSTEGNO E /O RECUPERO							
Metodologia		Strumenti		Modalità di Verifica		Modalità Sostegno e/o Recupero	
Lezione Frontale	X	Libro di testo	X	Interrogazione orale	X	Intervento personalizzato/ individualizzato	X
Cooperative Learning	X	Lavagna luminosa		Verifica scritta	X	Lavoro autonomo	X
Role Playing	X	Audiovisivi		Prove strutturate e/o semi-strutturate	X	Sportello metodologico-didattico	X
Problem Solving/Posing	X	Dispense	X	Compiti a casa	X	Ricerca-azione	X
Lezione Interattiva e Partecipata	X	Laboratorio	X	Ricerche e/o tesine	X	Questionari	
Didattica per Progetti	X	Riviste scientifiche		Brevi interventi	X	Recupero per piccoli gruppi	
Didattica Laboratoriale	X	LIM	X	Test			
ClassRoom Debate		Piattaforma Gsuite	X	Questionari			
Flipped Classroom				Project Work			

Verifiche in relazione agli obiettivi in itinere	Verifiche sommative n.	I quadrimestre	II quadrimestre
<u>Tipologia:</u> SCRITTE/PRATICHE	4	2	2
ORALI	4	2	2

RECUPERO			
Fase	Durata	Obiettivi minimi di apprendimento	Contenuti
FINE I Quadrimestre	2 settimane	Rilevare in PD le principali operazioni di gestione; redigere il bilancio in forma abbreviata, Calcolare i principali indici Conoscere le imposte a carico dell'impresa Definire il rendiconto finanziario definire il processo di pianificazione, il budget e il business plan	In relazione alla tipologia di lacune registrate, si proporranno i contenuti ritenuti più funzionali
FINE II Quadrimestre	1/2 settimane	Spiegare la funzione del marketing conoscere la funzione della contabilità gestionale e lo scopo del controllo dei costi; illustrare il ruolo delle banche e dei principali prodotti bancari	

Criteri di valutazione	
Criteri di valutazione prove scritte/orali/pratiche ⁵	<p>PRIMA DELL'ATTRIBUZIONE DEL VOTO, LE PROVE SARANNO VISIONATE DAGLI ALLIEVI ACCOMPAGNATE DALLE GRIGLIE DI VALUTAZIONE CHE SARANNO DI VOLTA IN VOLTA PREDISPOSTE IN BASE ALLA TIPOLOGIA DI PROVA PROPOSTA</p> <p>NELLA VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE ORALI SI TERRÀ CONTO DELLE CAPACITÀ DI ANALISI, SINTESI, VALUTAZIONE ED ESPOSIZIONE ACQUISITI, TENENDO NEL DOVUTO CONTO IL LIVELLO DI PARTENZA E I PROGRESSI RAGGIUNTI</p> <p>SI ALLEGANO GRIGLIE DI VALUTAZIONE</p>
Criteri di Valutazione del Comportamento	SI FA RIFERIMENTO A QUANTO CONTENUTO NEL PTOF E NELLE GRIGLIE DIPARTIMENTALI
Criteri di valutazione quadrimestrale e finale	IMPEGNO, APPLICAZIONE, PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA, PROGRESSI NEI RISULTATI

Il Docente

prof.ssa Daniela Pristipino

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE SCRITTE

INDICATORE	DESCRITTORE	Punteggio	Punteggio assegnato
A) Congruenza con la traccia e conoscenza dei contenuti (max. 4 punti)	Completa e approfondita	4	
	Completa	3	
	Essenziale	2	
	Parziale e confusa	1	
	Nulla o seminulla	0,5	
B) Capacità e consequenzialità logica ed operativa (max. 3 punti)	Ben strutturata	3	
	Sufficiente	2	
	Incerta	1	
	Nulla o seminulla	0,5	
C) Corretta e coerenza numerica della documentazione proposta (max. 3 punti)	Corretta e completa	3	
	Corretta	2	
	Parzialmente corretta	1,5	
	Nulla o seminulla	1	

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE ORALI

INDICATORE	DESCRITTORE	Punteggio	Punteggio assegnato
A) Conoscenza degli argomenti e competenze pratico operative (max. 6 punti)	Complete e approfondite	6	
	Complete	5	
	Appropriate	4	
	Essenziali	3	
	Parziali e confuse	1,5	
	Inesistente, rifiuto al confronto	1	
B) Capacità di esposizione e di argomentazione (max. 2 punti)	Scorrevole , con proprietà di linguaggio specifico	2	
	Corretta e lessico adeguato	1,5	
	Incerta e scorretta	1	
	Scorretta, rifiuto al confronto	0,5	
C) Capacità di analisi critica, approfondimento e Rielaborazione personale (max. 2 punti)	Completa, approfondita, riflessione autonoma	2	
	Completa ed adeguata	1,5	
	Incerta	1	
	Inesistente	0,5	