



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. NOSTRO/L.REPACI"

Via Riviera, 10 – 89018 – Villa S. Giovanni (RC)
COD. MECC. RCIS03600Q - COD. FISC. 92081520808

con sedi associate :

Liceo "L. Nostro"- RCPM036017 - I.T.E. "L. Repaci"- RCTD036012
TEL. 0965/795349 - e-mail rcis03600q@istruzione.it- www.nostrorepaci.gov.it

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE

Anno Scolastico 2020/2021

ITE

MATERIA ECONOMIA AZIENDALE

CLASSE 1 A

PROF.SSA SILVANA NERI

Data presentazione: 30 ottobre 2020

PREREQUISITI DI ACCESSO AL PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE DELLA CLASSE 1 A ITE

- Utilizzare le unità di misura
- Impostare rapporti e proporzioni per la risoluzione di problemi
- Preparare relazioni e schemi per documentare e comunicare il lavoro svolto

L'economia aziendale nel primo biennio assume la finalità principale di favorire un processo di apprendimento basato anche sulla capacità degli studenti di decodificare e rappresentare la realtà in cui vivono; è fondamentale, pertanto promuovere l'osservazione dei fenomeni collegati all'impresa, cogliendone anche gli aspetti giuridici, geografici, storici, culturali e antropici che connotano l'azienda intesa come "sistema aperto".

La disciplina si qualifica quindi come un percorso didattico che contempla l'osservazione e l'analisi di alcuni fenomeni di natura economico-aziendale che caratterizzano il contesto territoriale locale, anche mediante lo studio di un semplice caso aziendale o la visita guidata di una piccola impresa o cooperativa operante nel campo artigianale.

LIVELLI DI APPRENDIMENTO RILEVATI IN INGRESSO

ASSE MATEMATICO	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
Disciplina Economia aziendale	Le unità di misura Le proporzioni	Utilizzare le unità di misura Impostare rapporti e proporzioni per la risoluzione di problemi Preparare relazioni e schemi per documentare e comunicare il lavoro svolto	Le tecniche e le procedure di calcolo aritmetiche

DISCIPLINA	LIVELLO ESSENZIALE	LIVELLO SODDISFACENTE	LIVELLO BUONO	LIVELLO ECCELLENTE
	N. Alunni	N. Alunni	N. Alunni	N. Alunni
	14	5	0	0

LEGENDA LIVELLI

LIVELLO ESSENZIALE 1.

La competenza è acquisita in modo essenziale: l'alunno esegue compiti in forma guidata e dimostra una basilare consapevolezza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo raggiunge dal 50% al 65% degli esiti previsti nell'asse culturale di riferimento.

LIVELLO SODDISFACENTE 2.

La competenza è acquisita in modo soddisfacente: l'alunno esegue compiti in modo autonomo, con discreta consapevolezza e padronanza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo raggiunge dal 66% all'80% degli esiti previsti nell'asse culturale di riferimento.

LIVELLO BUONO 3.

La competenza è acquisita in modo completo: l'alunno esegue compiti in modo autonomo e responsabile con buona consapevolezza e padronanza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo raggiunge dall'81% al 90% degli esiti previsti.

LIVELLO ECCELLENTE 4.

La competenza è acquisita in ampi contesti in modo eccellente: l'alunno esegue compiti in modo autonomo e responsabile con una ottima consapevolezza e padronanza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo supera il 91% degli esiti previsti nell'asse culturale di riferimento.

Obiettivi specifici di apprendimento anche con l'utilizzo trasversale delle Competenze Chiave di Cittadinanza:	Competenze Attese
<p>Imparare ad imparare Disporsi in atteggiamento ricettivo ed utilizzare correttamente gli strumenti didattici, percorrendo consapevolmente le fasi del processo di apprendimento</p> <p>Progettare Elaborare e realizzare progetti utilizzando le conoscenze apprese</p> <p>Comunicare Comprendere messaggi di genere diverso e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi attraverso supporti cartacei, informatici e multimediali</p> <p>Collaborare e partecipare Disporsi in atteggiamento collaborativo verso l'interlocutore, comprendendo i diversi punti di vista e contribuendo all'apprendimento comune</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile Sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale, riconoscendo limiti e responsabilità e rispettando le regole</p> <p>Risolvere problemi Utilizzare gli strumenti culturali di cui si è in possesso al fine di orientarsi in una situazione problematica</p> <p>Individuare collegamenti e relazioni Saper operare collegamenti tra argomenti diversi e cogliere analogie e differenze in testi tra loro distanti</p> <p>Acquisire e interpretare l'informazione Comprendere il significato e lo scopo dei testi, individuare le informazioni e distinguerle dalle opinioni, cogliere i caratteri specifici dei testi letterari e formulare una semplice, ma consapevole interpretazione.</p>	<p>Individuare le proprie difficoltà e cercare di superarle ricercare e applicare un metodo di studio idoneo</p> <p>Comprendere le consegne dei lavori assegnati individuare gli strumenti da usare per risolvere i problemi e i casi proposti</p> <p>Saper interagire con gli altri saper ascoltare gli interlocutori</p> <p>Rispettare scadenze e impegni concordati con insegnanti e compagni imparare a lavorare in gruppo</p> <p>Pianificare in modo responsabile lo studio a casa riconoscere e rispettare limiti, regole e responsabilità imposti dall'istituzione scolastica</p> <p>Saper eseguire operazioni e risolvere problemi attraverso procedimenti automatizzati saper rielaborare i dati necessari per la risoluzione di casi e problemi</p> <p>Saper rielaborare i testi e contestualizzare le informazioni in essi contenute</p> <p>Leggere le principali tipologie testuali previste, individuando le informazioni richieste ordinare e classificare i contenuti appresi secondo criteri noti scrivere testi esplicativi brevi e chiari</p>

**Livello di apprendimento da raggiungere al termine del percorso didattico-formativo
della I Classe**

<p>Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo matematico ed algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica.</p> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese</p> <p>Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto.</p> <p>Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali</p> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento all'attività aziendale.</p>
--

Articolazione della Programmazione Disciplinare

Fase	Obiettivi di apprendimento in itinere	Contenuti
I quadrimestre	<p>Eseguire equivalenze, proporzioni e calcoli percentuali e riparti</p> <p>Eseguire problemi di calcolo percentuale su base cento, sopracento e sottocento</p> <p>Riconoscere la funzione economica delle aziende</p> <p>Classificare le imprese secondo i settori economici di appartenenza</p> <p>Calcolare il risultato economico di un'impresa.</p> <p>Esaminare le relazioni tra l'azienda e l'ambiente esterno</p> <p>Riconoscere il soggetto giuridico ed economico di un'azienda</p>	<p>Modulo S Gli strumenti di calcolo Il sistema internazionale di unità di misura I rapporti e le proporzioni Il calcolo percentuale I riparti</p> <p>Modulo 1 1.Le aziende I bisogni e l'attività economica Tipologie di aziende e settori economici La remunerazione dei fattori produttivi</p> <p>2.L'azienda come sistema Elementi costitutivi dell'azienda Operatori di mercati e aspetti dell'ambiente Forme giuridiche e dimensioni aziendali Concetti di soggetto giuridico ed economico di un'azienda. Dimensioni aziendali e localizzazione</p> <p>3.Le funzioni aziendali e i modelli organizzativi</p>

<p>II quadrimestre</p>	<p>Classificare le aziende per dimensioni e forma giuridica; individuare la localizzazione più adatta per un'azienda</p> <p>Individuare le persone che partecipano all'attività aziendale</p> <p>Collegare le operazioni con le rispettive funzioni</p> <p>Classificare i soggetti aziendali secondo l'organo di appartenenza</p> <p>Rappresentare semplici strutture organizzative mediante organigrammi</p> <p>Interpretare le clausole contrattuali Determinare il prezzo di vendita in funzione delle clausole contrattuali</p> <p>Compilare ordinativi e conferme d'ordine Compilare fatture e DDT</p> <p>Distinguere la ricevuta fiscale e lo scontrino secondo la loro funzione</p> <p>Classificare le operazioni ai fini IVA Determinare la base imponibile e il totale fattura in una casistica ampia ed esauriente</p> <p>Redigere fatture ad una o più aliquote IVA</p>	<p>Persone che operano nell'azienda</p> <p>Attività e operazioni che rientrano in ciascuna funzione aziendale</p> <p>Organi aziendali e compiti loro assegnati</p> <p>La struttura organizzativa Caratteri dei modelli organizzativi di base</p> <p>Modulo 2 Gli scambi economici dell'azienda 1. Il contratto di compravendita Funzioni delle aziende commerciali Caratteri e fasi della compravendita Elementi essenziali ed accessori del contratto di compravendita Clausole relative alla consegna, all'imballaggio e al pagamento</p> <p>2. I documenti della compravendita Principali documenti emessi in ciascuna fase della compravendita Contenuto della fattura Contenuto del DDT Contenuto e funzioni della ricevuta fiscale e dello scontrino fiscale</p> <p>3. L'imposta sul valore aggiunto Caratteri dell'IVA Presupposti dell'IVA Classificazione delle operazioni in base alle norme IVA Elementi che concorrono a formare la base imponibile IVA Elementi che rientrano nel totale fattura</p>
-------------------------------	--	---

EDUCAZIONE CIVICA			
1. CITTADINANZA DIGITALE			
TEMATICHE	COMPETENZE <i>riferite al PECUP (all C - linee guida 23/06/2020)</i>	DISCIPLINE	ore
ROTTE SICURE I PERICOLI IN AMBIENTI DIGITALI Affidabilità e credibilità di fonti, dati, informazioni e contenuti digitali La fattura elettronica	Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica. Comprendere i benefici della digitalizzazione di tutti i processi di relazione con clienti e fornitori		2
ATTIVITÀ : presentazione in PPT dell'argomento e analisi del processo dei trasmissione dati			
STRATEGIE METODOLOGICHE didattica attiva			
PROGETTI PTOF: ECDL			
VALUTAZIONE: L'insegnamento trasversale dell'educazione civica sarà oggetto delle valutazioni periodiche e finali. In sede di scrutinio il docente coordinatore dell'ed. civica formulerà la proposta di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del consiglio di classe cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica. La valutazione sarà coerente con le competenze, abilità e conoscenze indicate nella programmazione per l'insegnamento dell'educazione civica e affrontate durante l'attività didattica. I docenti della classe si avvarranno di strumenti condivisi, quali rubriche e griglie di osservazione.			

PERCORSO INTERDISCIPLINARE		
TITOLO	LA SICUREZZA IN AZIENDA	
Prerequisiti:	Il sistema azienda e le persone che vi operano	
Obiettivi di Apprendimento	Contenuti disciplinari	Strategie Metodologiche
Comprendere l'importanza di una corretta organizzazione del lavoro che determini efficienza produttiva e generi compartecipazione e corresponsabilizzazione da parte dei propri collaboratori	La struttura organizzativa aziendale: analisi e rappresentazione di una struttura organizzativa aziendale in cui si individuino ruoli e competenze che sviluppino la prevenzione, rispettino le gerarchie e le responsabilità	lavori di gruppo - role playing

METODOLOGIA - STRUMENTI - VERIFICA - SOSTEGNO E /O RECUPERO							
Metodologia		Strumenti		Modalità di Verifica		Modalità Sostegno e/o Recupero	
Lezione Frontale	X	Libro di testo	X	Interrogazione orale	X	Intervento personalizzato/ individualizzato	X
Cooperative Learning	X	Lavagna luminosa		Verifica scritta	X	Lavoro autonomo	X
Role Playing	X	Audiovisivi		Prove strutturate e/o semi-strutturate	X	Sportello metodologico-didattico	X
Problem Solving/Posing	X	Dispense	X	Compiti a casa	X	Ricerca-azione	X
Lezione Interattiva e Partecipata	X	Laboratorio	X	Ricerche e/o tesine	X	Questionari	X
Didattica per Progetti	X	Riviste scientifiche		Brevi interventi	X	Recupero per piccoli gruppi	X
Didattica Laboratoriale	X	LIM	X	Test	X		
ClassRoom Debate		Piattaforma Gsuite	X	Questionari	X		
Flipped Classroom				Project Work	X		

Verifiche in relazione agli obiettivi in itinere	Verifiche sommative n.	I quadrimestre	II quadrimestre
<u>Verifiche scritte</u>	4	2	2
<u>Verifiche orali</u>	2	1	1

RECUPERO			
Fase	Durata	Obiettivi minimi di apprendimento	Contenuti
Fine I quadrimestre	2 settimane Pausa didattica	Definire, anche con linguaggio semplice, i principali concetti economici appresi. Operare brevi sintesi degli argomenti Eseguire semplici calcoli applicando correttamente le formule previste	Quelli che si riterrà opportuno riprendere secondo le carenze manifestate dagli allievi

II quadrimestre	Deliberata in sede collegiale	Costruire semplici organigrammi, compilare i documenti aziendali studiati	
------------------------	--------------------------------------	---	--

Criteria di valutazione	
Prima dell'attribuzione del voto, le prove saranno visionate dagli allievi accompagnate dalle griglie di valutazione che saranno di volta in volta predisposte in base alla tipologia di prova proposta .	
Nella valutazione delle prove orali si terrà conto delle capacità di analisi, sintesi, valutazione ed esposizione acquisiti, tenendo nel dovuto conto il livello di partenza e i progressi raggiunti	
Criteria di valutazione prove scritte/orali/pratiche	Si fa riferimento a quanto deliberato in sede di programmazione dipartimentale e collegiale
Criteria di Valutazione del Comportamento	Si fa riferimento a quanto deliberato nel PTOF
Criteria di valutazione quadrimestrale e finale	Si fa riferimento a quanto deliberato in sede di programmazione dipartimentale e collegiale

Il Docente

prof.ssa *Silvana Neri*