



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. NOSTRO/L.REPACI"

Via Riviera, 10 – 89018 – Villa S. Giovanni (RC)
COD. MECC. RCIS03600Q - COD. FISC. 92081520808

con sedi associate :

Liceo "L. Nostro"- RCPM036017 - I.T.E. "L. Repaci"- RCTD036012
TEL. 0965/795349 - e-mail rcis03600q@istruzione.it - www.nostrorepaci.gov.it

PROGRAMMAZIONE INDIVIDUALE

Anno Scolastico 2023/2024

ITE

MATERIA *ECONOMIA AZIENDALE*

CLASSE IIIA

PROF.SSA *DANIELA PRSTIPINO*

IL

COORDINATORE

PROF./PROF.SSA *DOMENICA M.G. PRINCI*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA *MARISTELLA SPEZZANO*

Data presentazione: 25/10/2023

PREREQUISITI DI ACCESSO AL PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE DELLA CLASSE IIIA

LIVELLI DI APPRENDIMENTO RILEVATI IN INGRESSO

ASSE MATEMATICO	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
Disciplina ECONOMIA AZIENDALE	Strumenti di regolamento degli scambi e calcoli finanziari Gestione e comunicazione aziendale	Risolvere problemi applicando le formule dei calcoli finanziari Compilare documenti bancari Saper individuare gli investimenti e i finanziamenti. Riconoscere gli elementi del sistema informativo contabile	Comunicare e comprendere messaggi di tipo diverso. Analizzare la realtà e i fatti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che consentano di spiegare i comportamenti individuali e collettivi sotto l'aspetto economico. Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi

DISCIPLINA	LIVELLO INSUFFICIENTE	LIVELLO ESSENZIALE	LIVELLO SODDISFACENTE	LIVELLO BUONO	LIVELLO ECCELLENTE
	N. Alunni	N. Alunni	N. Alunni	N. Alunni	N. Alunni
ECONOMIA AZIENDALE		3	10		

LEGENDA LIVELLI

LIVELLO ESSENZIALE 1.

La competenza è acquisita in modo essenziale: l'alunno esegue compiti in forma guidata e dimostra una basilare consapevolezza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo raggiunge dal 50% al 65% degli esiti previsti nell'asse culturale di riferimento.

LIVELLO SODDISFACENTE 2.

La competenza è acquisita in modo soddisfacente: l'alunno esegue compiti in modo autonomo, con discreta consapevolezza e padronanza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo raggiunge dal 66% all'80% degli esiti previsti nell'asse culturale di riferimento.

LIVELLO BUONO 3.

La competenza è acquisita in modo completo: l'alunno esegue compiti in modo autonomo e responsabile con buona consapevolezza e padronanza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo raggiunge dall'81% al 90% degli esiti previsti.

LIVELLO ECCELLENTE 4.

La competenza è acquisita in ampi contesti in modo eccellente: l'alunno esegue compiti in modo autonomo e responsabile con una ottima consapevolezza e padronanza delle conoscenze.

Ovvero quando l'allievo supera il 91% degli esiti previsti nell'asse culturale di riferimento.

Obiettivi specifici di apprendimento anche con l'utilizzo trasversale delle Competenze Chiave di Cittadinanza:	Competenze Attese
<p>Imparare ad imparare Disporsi in atteggiamento ricettivo ed utilizzare correttamente gli strumenti didattici, percorrendo consapevolmente le fasi del processo di apprendimento</p> <p>Progettare Elaborare e realizzare progetti utilizzando le conoscenze apprese</p> <p>Comunicare Comprendere messaggi di genere diverso e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi attraverso supporti cartacei, informatici e multimediali</p> <p>Collaborare e partecipare Disporsi in atteggiamento collaborativo verso l'interlocutore, comprendendo i diversi punti di vista e contribuendo all'apprendimento comune</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile Sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale, riconoscendo limiti e responsabilità e rispettando le regole</p> <p>Risolvere problemi Utilizzare gli strumenti culturali di cui si è in possesso al fine di orientarsi in una situazione problematica</p> <p>Individuare collegamenti e relazioni Saper operare collegamenti tra argomenti diversi e cogliere analogie e differenze in testi tra loro distanti</p> <p>Acquisire e interpretare l'informazione Comprendere il significato e lo scopo dei testi, individuare le informazioni e distinguerle dalle opinioni, cogliere i caratteri specifici dei testi letterari e formulare una semplice, ma consapevole interpretazione.</p>	<p>Saper applicare un metodo di studio prendere appunti in modo efficace individuare, scegliere e utilizzare diverse fonti e tipi di informazione in relazione ai tempi disponibili e agli obiettivi da raggiungere</p> <p>Saper redigere le principali rilevazioni aziendali; saper trattare i dati per utilizzarli nei processi decisionali</p> <p>Saper interagire con gli interlocutori, saper ascoltare, individuare/annotare i punti-chiave di un discorso utilizzare linguaggi diversi (verbale, matematico, informatico), per esprimere le proprie conoscenze disciplinari</p> <p>Rispettare scadenze e impegni concordati con insegnanti e compagni, saper lavorare in gruppo, secondo le indicazioni ricevute</p> <p>Pianificare in modo responsabile lo studio a casa riconoscere e rispettare limiti, regole e responsabilità</p> <p>Saper analizzare ed elaborare piani e programmi - conoscere e utilizzare strumenti di controllo di gestione</p> <p>Saper rielaborare i testi e contestualizzare le informazioni in essi presenti scrivere testi a carattere espositivo/informativo (riassunti, relazioni) in modo appropriato e corretto</p> <p>Leggere le principali tipologie testuali previste, individuando le informazioni fornite/richieste ordinare e classificare i contenuti appresi secondo criteri noti costruire e verificare ipotesi</p>

Livello di apprendimento da raggiungere al termine del percorso didattico-formativo

Della III Classe

CONOSCENZE

Concetto di organizzazione, Funzioni aziendali, organi Aziendali, comunicazione.

Le operazioni di gestione, Organizzazione dell'azienda, Organigramma.

Il principio di competenza economica, il patrimonio dell'impresa, il prospetto della situazione patrimoniale, ratei e risconti, classificazione e valutazione degli elementi del patrimonio aziendale.

Il conto, le regole di registrazione dei conti, scritture elementari, il metodo della partita doppia, il piano dei conti, le rilevazioni in partita doppia.

I beni strumentali, le diverse forme di acquisto dei diversi beni strumentali, scritture di esercizio e le scritture di assestamento dei beni strumentali, il piano di ammortamento.

Le retribuzioni, il TFR e le relative rilevazioni in PD. Scritture di assestamento, epilogo e chiusura dei conti, le norme civilistiche in materia di bilancio d'esercizio, le scritture di riapertura dei conti.

ABILITA'

Individuare le tipologie di azienda in relazione alle sue varie classificazioni.

Riconoscere i soggetti aziendali e le loro funzioni Individuare le fonti di finanziamento delle imprese.

Registrare nei conti le operazioni di gestione applicando il metodo della partita doppia al sistema del reddito e del patrimonio

COMPETENZE

Possedere le nozioni ed i procedimenti indicati e padroneggiarne

l'organizzazione complessiva soprattutto sotto l'aspetto concettuale. Sapere individuare i concetti fondamentali e le strutture di base che unificano le varie branche della matematica, dell'economia aziendale e dell'informatica

Articolazione della Programmazione Disciplinare

FASE ¹	Obiettivi di apprendimento	CONTENUTI
Settembre /Ottobre	Conoscere gli strumenti di rappresentazione e comunicazione dei fenomeni economici; riconoscere le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione; identificare i processi e le dinamiche organizzative; riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso i suoi organigrammi	Azienda e sue classificazioni. Ambiente interno ed esterno all'impresa. Scelte imprenditoriali. Sistemi produttivi locali, nazionali e internazionali. Globalizzazione. Organizzazione aziendale. Modelli e strutture organizzative. Organigrammi e funzionigrammi.
Ottobre	Individuare e analizzare sotto il profilo finanziario ed economico delle diverse aree della gestione aziendale. Rappresentare e documentare i flussi informativi. Individuare i	Operazioni e cicli della gestione aziendale. Aspetto finanziario e aspetto economico Fonti di finanziamento e impieghi. Componenti del reddito e del patrimonio. Situazione economica e

	<p>caratteri distintivi del capitale proprio e del capitale di debito e analizzarne i flussi delle relative operazioni.</p> <p>Classificare gli elementi del patrimonio e del reddito e rappresentarli negli appositi prospetti</p>	<p>situazione patrimoniale. Equilibrio patrimoniale, finanziario ed economico.</p>
Ottobre/Novembre	<p>Conoscere l'architettura del sistema informativo aziendale e delle forme di comunicazione integrata.</p> <p>Individuare le informazioni che il sistema informativo deve produrre per gli organi aziendali.</p>	<p>Informazioni aziendali. Tipologie della comunicazione d'impresa. Produzione di informazioni.</p> <p>Documenti aziendali. Scritture aziendali.</p> <p>Conto e regole di funzionamento.</p> <p>Contabilità sezionali</p>
Novembre/Marzo	<p>comprendere regole e tecniche di contabilità generale; classificare i conti e le scritture aziendali redigere la contabilità. collegare i documenti originari alle rispettive contabilità elementari e sezionali; effettuare le rilevazioni nelle contabilità elementari e sezionali.</p> <p>Applicare il metodo della partita doppia al sistema del patrimonio e del risultato economico e rilevare i fatti di gestione.</p> <p>Redigere la contabilità relativa alla costituzione di un'azienda individuale, alle operazioni di acquisto e vendita e relativi regolamenti, alle operazioni relative ai beni strumentali, alle operazioni iva, alla liquidazione e al pagamento delle retribuzioni.</p>	<p>Principi contabili</p> <p>Regole e tecniche di contabilità generale.</p> <p>Contabilizzazione della costituzione e delle operazioni di gestione.</p>
Marzo/Maggio	<p>redigere ed esaminare vari tipi di situazioni contabili.</p> <p>conoscere normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio rilevare in P.D. le scritture di assestamento e chiusura dei conti. redigere il bilancio di un'azienda individuale.</p> <p>rilevare le scritture di riapertura dei conti.</p>	<p>Principi contabili</p> <p>Regole e tecniche di contabilità generale</p> <p>Scritture di assestamento, epilogo e chiusura dei conti.</p> <p>Normativa civilistica in materia di bilancio in relazione alla forma giuridica dell'azienda.</p> <p>Scritture di riapertura dei conti.</p>

EDUCAZIONE CIVICA				
NUCLEI	TEMATICHE	COMPETENZE RIFERITE AL PECUP (ALL C - LINEE GUIDA 23/06/2020)	CONOSCENZE/ABILITA'	Ore
SVILUPPO SOSTENIBILE	<ul style="list-style-type: none"> • Strategie di comunicazione e diversità culturale e generazionale in ambiente digitale • Identità digitale e privacy • Il Copyright e l'informazione in rete 	<ul style="list-style-type: none"> - Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica. - Adottare i comportamenti più adeguati per la tutela della sicurezza propria e degli altri 	<ul style="list-style-type: none"> - La tutela dei dati aziendali in rete 	2
Totale ore 7				
ATTIVITA'	CONVEGNI -DIBATTITI DDI/DAD VISION FILM E DOCUMENTARY PRODUZIONE, FRUIZIONE E SCAMBIO. LETTURA CRITICA DEI QUOTIDIANI, RICERCA SUL WEB PARTECIPAZIONE A GIORNATE NAZIONALI E INTERNAZIONALI PARTECIPAZIONE A PROGETTI E CONCORSI PROGETTI PTOF VISITE GUIDATE VISITE VIRTUALI ESPERIENZE EXTRASCOLASTICHE			
STRATEGIE METODOLOGICHE	DIDATTICA ATTIVA E LABORATORIALE COOPERATIVE LEARNING FLIPPED CLASSROOM PROBLEM SOLVING			

PERCORSO INTERDISCIPLINARE**TITOLO: LA RIVOLUZIONE DIGITALE****Prerequisiti:** IL SISTEMA AZIENDA, L'ASSETTO ISTITUZIONALE E GLI STAKEHOLDER

Obiettivi di Apprendimento	Contenuti disciplinari	Strategie Metodologiche
Conoscere gli strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi Utilizzare codici e tecniche di comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda	Il sistema informativo aziendale Profili informativi per gli organi aziendali I sottosistemi informativi Il sistema integrato ERP I database relazionali	Utilizzo di mediatori didattici: immagini, schemi e mappe concettuali Apprendimento per esperienza e didattica laboratoriale Attività di ricerca, lettura e commento di testi

PERCORSO INTERDISCIPLINARE**TITOLO: IL MONDO DELLA COMUNICAZIONE.... ANCHE ATTRAVERSO I SOCIAL****Prerequisiti:** IL SISTEMA AZIENDA E LA SUA GESTIONE

Obiettivi di Apprendimento	Contenuti disciplinari	Strategie Metodologiche
Conoscere le forme di comunicazione aziendale. Comprendere i vantaggi derivanti dall'impiego dei social media nelle imprese: la semplificazione della trasmissione delle informazioni e della conoscenza, il coinvolgimento di tutti gli stakeholder, la creazione di comunità attorno al brand, un raggiungimento capillare e meno dispendioso di un'audience sempre crescente	La comunicazione integrata d'impresa I social network alla base di una nuova economia aziendale I vantaggi per le imprese I social media marketing e la misurazione delle performance nei social media	Utilizzo di mediatori didattici: immagini, schemi e mappe concettuali Apprendimento per esperienza e didattica laboratoriale Attività di ricerca, lettura e commento di testi

METODOLOGIA - STRUMENTI - VERIFICA - SOSTEGNO E /O RECUPERO							
Metodologia		Strumenti		Modalità di Verifica		Modalità Sostegno e/o Recupero	
Lezione Frontale	X	Libro di testo	X	Interrogazione orale	X	Intervento personalizzato/ individualizzato	X
Cooperative Learning	X	Lavagna luminosa		Verifica scritta	X	Lavoro autonomo	X
Role Playing	X	Audiovisivi		Prove strutturate e/o semi-strutturate	X	Sportello metodologico-didattico	X
Problem Solving/Posing	X	Dispense		Compiti a casa	X	Ricerca-azione	
Lezione Interattiva e Partecipata	X	Laboratorio	X	Ricerche e/o tesine		Questionari	
Didattica per Progetti	X	Riviste scientifiche		Brevi interventi		Recupero per piccoli gruppi	
Didattica Laboratoriale	X	LIM	X	Test	X		
ClassRoom Debate		Piattaforma Gsuite	X	Questionari	X		
Flipped Classroom	X			Project Work			

Verifiche in relazione agli obiettivi in itinere	Verifiche sommative n.	Trimestre	Pentamestre
Tipologia: SCRITTE/PRATICHE	5	2	3
ORALI	5	2	3

RECUPERO			
Fase	Durata	Obiettivi minimi di apprendimento	Contenuti
TRIMESTRE	8 ORE	Conoscenza basilare degli argomenti del programma svolto in relazione ai contenuti essenziali.	ARGOMENTI TRATTATI NEL TRIMESTRE
PENTAMESTRE	SE ATTIVATI SU DISPOSIZIONE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI	Utilizzo corretto delle fondamentali tecniche di calcolo. Utilizzo consapevole in esercizi standard delle regole studiate. Capacità di risolvere semplici problemi. Capacità di esprimersi utilizzando un	ARGOMENTI TRATTATI NELL'ANNO SCOLASTICO

		linguaggio specifico. Capacità di utilizzare i formalismi acquisiti. Essere in grado di implementare semplici programmi capaci di compiere elaborazioni di tipo matematico.	
--	--	---	--

Criteria di valutazione	
Criteria di valutazione prove scritte/orali/pratiche ²	<p>PRIMA DELL'ATTRIBUZIONE DEL VOTO, LE PROVE SARANNO VISIONATE DAGLI ALLIEVI ACCOMPAGNATE DALLE GRIGLIE DI VALUTAZIONE CHE SARANNO DI VOLTA IN VOLTA PREDISPOSTE IN BASE ALLA TIPOLOGIA DI PROVA PROPOSTA</p> <p>NELLA VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE ORALI SI TERRÀ CONTO DELLE CAPACITÀ DI ANALISI, SINTESI, VALUTAZIONE ED ESPOSIZIONE ACQUISITI, TENENDO NEL DOVUTO CONTO IL LIVELLO DI PARTENZA E I PROGRESSI RAGGIUNTI</p>
Criteria di Valutazione del Comportamento	SI FA RIFERIMENTO A QUANTO CONTENUTO NEL PTOF E NELLE GRIGLIE DIPARTIMENTALI
Criteria di valutazione quadrimestrale e finale	IMPEGNO, APPLICAZIONE, PARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA, PROGRESSI NEI RISULTATI

Il Docente

prof.ssa Daniela Pristipino