



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. NOSTRO / L. REPACI"

via Marconi, 77 – 89018 – VILLA S. GIOVANNI (RC) - Cod. Mecc. RCIS03600Q

con sedi associate :

LICEO "L. NOSTRO"-RCPM036017 - I.T.E. "L. REPACI"-RCTD036012

Dirigenza: Tel. 0965/499482– Fax : 0965/499480 – Centralino: Tel. 0965/499481

e-mailrcis03600q@istruzione.it - www.nostrorepaci.it

Prot. n° 4862/A22 del 29/07/2016

AVVISO SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO
per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al Fondo Sociale Europeo Asse I
Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"
Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi"
Codice progetto: 10.8.4.A1-FSEPON-CL-2016-9

Al Personale ATA
Albo on line
ATTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
VISTA la Legge n. 244 del 24/12/2007;
VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;
VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/2670 del 08/02/2016 per la presentazione delle candidature per l'individuazione degli "Snodi formativi territoriali", sedi della formazione inservizio per l'innovazione didattica e organizzativa relative al Fondo Sociale Europeo Asse I – Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi";
VISTE la delibera n.53 del Collegio dei Docenti del 12/02/2016 e la Delibera n. 19 del Consiglio d'Istituto del 12/02/2016, con le quali è stata approvata l'adesione al progetto di cui all'Avviso MIUR prot. N. AOODGEFID/2670 del 08/02/2016 e il suo inserimento nel Pof 2015/16 e nel PTOF 2016/2019;
VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

- VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/5577 del 21 marzo 2016 dalla quale risulta che l'Istituto d'Istruzione Superiore "Nostro-Repaci" di Villa San Giovanni è stato individuato quale "Snodo Formativo Territoriale" per la Provincia di Reggio Calabria;
- VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/6076 del 04 aprile 2016 e relativi allegati rivoltoagli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa relativo all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi", con il quale si pubblicavano le graduatorie dei progetti finanziabili;
- VISTE le Delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto del 15/04/2016, con le quali si approvava la proposta formativa di cui al Progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. FSE Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi". Avviso prot. AOODGEFID/2670 del 08/02/2016 – Individuazione degli "Snodi formativi territoriali" e nota prot. AOODGEFID\3021 del 17/02/2016;
- VISTA l'avvenuta assunzione in bilancio della somma assegnata all'Istituto, con decreto dirigenziale prot. n° N 3520/A22 del 18/05/2016;
- VISTI i criteri di selezione deliberati dal Consiglio d'Istituto del 31/05/2016 (delibera n. 37);
- RILEVATA l'esigenza di impiegare personale ATA - profili Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico e Collaboratore scolastico – per l'attuazione del PON 10.8.4.A1-FSEPON-CL-2016-9

DISPONE

l'apertura dei termini per la presentazione delle domande di disponibilità del personale ATA, che presta servizio presso questa istituzione scolastica per i sotto specificati incarichi inerenti all'attuazione del PON FSE Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi" - Codice progetto: 10.8.4.A1-FSEPON-CL-2016-9.

PERSONALE ATA	NUMERO INCARICHI	Ore totali
Assistenti amministrativi	Fino a un massimo di 6	Max 88 ore
Assistenti Tecnici	Fino a un massimo di 6	Max 78 ore
Collaboratori scolastici	Fino a un massimo di 12	Max 372 ore

I destinatari degli incarichi saranno individuati, anche in presenza di una sola domanda, tra il personale fornito dei titoli, dei requisiti professionali e delle esperienze specifiche maturate e coerenti con la tipologia del Progetto, come da griglia di valutazione deliberata dal Consiglio d'Istituto del 31/05/2016:

TITOLI	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di II grado (solo per i collaboratori scolastici)	10 punti
Titoli culturali, certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale	3 punti per ogni titolo e/o certificazione Max Punti 15
Esperienze lavorative su progetti	2 punti per ogni incarico Max Punti 10
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	1 punto per ogni anno di servizio Max Punti 15

In caso di parità di punteggio verrà data la preferenza al dipendente più giovane di età.

La scuola si riserva il diritto di richiedere gli originali dei titoli e degli attestati professionali posseduti.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal D.S.G.A..

ART. 1 COMPITI DEL PERSONALE ATA

I Collaboratori scolastici dovranno:

- garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività formative e amministrative inerenti al progetto;
- accogliere i corsisti e seguire con attenzione lo svolgimento delle attività;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiare e rilegare atti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- collaborare con le figure di supporto al Dirigente scolastico;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Gli Assistenti Amministrativi dovranno:

- raccogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto;
- provvedere alla trascrizione degli incarichi;
- conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
- conservare copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
- curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE;
- raccogliere e registrare le iscrizioni dei corsisti;
- gestire il protocollo;
- verificare le ore rese dal personale ATA;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.
- seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti, i tutor, il DSGA e le figure di supporto al Dirigente scolastico;
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- curare le determine e le aggiudicazioni;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Gli Assistenti Tecnici dovranno:

- organizzare e curare la manutenzione dei laboratori interessati alla realizzazione del progetto;
- verificare il materiale tecnico e le strumentazioni utilizzate;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

L'elenco di mansioni di ciascun profilo sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento a CCNL di categoria.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico (redatta secondo il modello allegato 1 su carta semplice) dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo della segreteria entro le **ore 13,00 del 23/08/2016** corredata di curriculum professionale in formato europeo.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori termine, nonché quelle prive della documentazione.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione; non saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente bando.

Il curriculum vitae, redatto sul modello europeo, dovrà essere corredato, pena l'esclusione della domanda, da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003. Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

ART. 3 SELEZIONE DEL PERSONALE ATA

La selezione degli aspiranti sarà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula secondo i criteri di valutazione riportati nella tabella di valutazione dei titoli sopra riportata.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

ART. 4 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

I risultati della selezione del Personale ATA saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto www.nostrorepaci.it.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 10 giorni dalla data della pubblicazione.

ART. 5 COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART. 7 DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto: www.nostrorepaci.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maristella Spezzano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.I.S. "NOSTRO-REPACI"
DI VILLA SAN GIOVANNI (RC)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla selezione del personale ATA interno all'istituto ai fini dell'attuazione del PON – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi” - Codice progetto: 10.8.4.A1-FSEPON-CL-2016-9

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ CAP _____ prov. _____ via/Piazza _____

n.civ. _____ telefono _____ cell. _____

indirizzo di posta elettronica _____

codice fiscale _____

in qualità di:

- Assistente Amministrativo**
- Assistente Tecnico**
- Collaboratore Scolastico**

C H I E D E

di partecipare alla selezione del personale ATA interno all'istituto ai fini dell'attuazione del PON – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi” - Codice progetto: 10.8.4.A1-FSEPON-CL-2016-9

Il/la sottoscritto/a dichiara fin d'ora di accettare tutte le condizioni previste dalla normativa e dal bando. Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003.

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

1. Curriculum vitae in formato europeo
2. Griglia di autovalutazione dei titoli (ALL. 2)

data _____

FIRMA _____



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ALL. 2

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI	PUNTEGGIO	Autovalutazione candidato	Valutazione Commissione
Diploma di scuola secondaria di II grado <i>(solo per i collaboratori scolastici)</i>	10 punti		
Titoli culturali, certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale	3 punti per ogni titolo e/o certificazione Max Punti 15		
Esperienze lavorative su progetti	2 punti per ogni incarico Max Punti 10		
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	1 punto per ogni anno di servizio Max Punti 15		

Luogo e data _____

Firma
