



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " L. NOSTRO / L. REPACI "

via Marconi, 77 – 89018 – VILLA S. GIOVANNI (RC) - Cod. Mecc. RCIS03600Q

con sedi associate :

IST. MAGISTRALE "L. NOSTRO"-RCPM036017 - I.T.C. "L. REPACI "-RCTD036012

Dirigenza: Tel. 0965/499482 – Fax : 0965/499480 – Centralino: Tel. 0965/499481

e-mail rcis03600q@istruzione.it - www.nostrorepaci.it

Prot. N°3571/C25

Villa San Giovanni, 06/05/2015

Circolare n° 269

Docenti
Personale ATA
Sito web
ATTI

Oggetto: Adozione libri di testo a.s. 2015/16

Si informano le SSLL che il MIUR con nota prot. N. 3690 del 29-04-2015 ha emanato la circolare per l'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2015/16, allegata alla presente unitamente al prospetto dei tetti di spesa.

L'adozione resta disciplinata dalla nota Miur del 9 aprile 2014, che ha riassunto l'intero quadro normativo a cui le scuole si attengono dall'a.s. 2014/15.

La principale novità della nota del 2015 riguarda la riduzione dei tetti di spesa per la scuola secondaria.

Il tetto di spesa relativo alla dotazione libraria delle classi prime, seconde, terze e quarte della secondaria di II grado viene ridotto del 10% solo se tutti i testi sono stati adottati per la prima volta nell'a.s. 2014/15 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al DM 781/2013).

Il tetto di spesa - per le stesse classi - viene ridotto del 30% solo se tutti i testi sono stati adottati per la prima volta nell'a.s. 2014/15 e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al DM 781/2013)

Le adozioni sono deliberate nella seconda decade di maggio dal collegio dei docenti, che dovrà tener conto dei seguenti requisiti: sviluppo contenuti delle discipline, collegamenti con altre discipline, presenza bibliografica, linguaggio coerente ai destinatari.

Nel ricordare che la delibera del collegio dei docenti è soggetta al controllo di regolarità amministrativa e contabile, secondo l'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011, e che eventuali sforamenti devono essere contenuti entro il limite massimo del 10%, adeguatamente motivati da parte del Collegio dei docenti e approvati dal Consiglio di istituto, si raccomanda ai Consigli di classe di verificare attentamente se l'ammontare della spesa complessiva è compatibile con il tetto di spesa.

Qualora le proposte di adozione, comportassero uno sfioramento del limite di spesa, si ricorrerà all'adozione di altro testo analogo, di prezzo inferiore, secondo quest'ordine:

- a) testo di prezzo inferiore già in uso nell'Istituto
- b) testo di prezzo inferiore, proposto in adozione in altra classe per l'a.s. 2014/15
- c) testo di prezzo inferiore presente nei cataloghi editoriali.

I coordinatori di classe, dopo aver verificato il rigoroso rispetto del limite di spesa e che la modulistica sia compilata in modo chiaro, leggibile e priva di qualsiasi correzione e/o cancellatura, consegneranno al Dirigente scolastico entro le ore 10,00 della mattina successiva al consiglio i seguenti documenti, i cui modelli sono allegati alla presente:

- 1) relazione di proposta di adozione e copia del verbale (l'originale va inserita nel registro dei verbali)
- 2) elenco dei libri di testo adottati o consigliati (si fornisce a titolo esemplificativo il modello di una classe da adattare allo specifico piano di studi)

In mancanza dei documenti sopra elencati il collegio dei docenti sarà aggiornato ad altra data solo ed esclusivamente per il punto relativo all'oggetto.

In occasione della riunione dei consigli di classe verrà consegnata ai coordinatori la scheda delle adozioni a.s. 2014/15, registrata nel sistema AIE. A partire da tale scheda i consigli di classe dovranno lavorare per confermare, cambiare o correggere i dati relativi alle adozioni. Nel definire la nuova scheda è importate aver cura di indicare se il libro è consigliato o adottato, sempre nel rispetto dei tetti di spesa per ogni singola classe. La lista corretta, in formato cartaceo, firmata da ciascun docente, sarà parte integrante del verbale del consiglio.

Qualsiasi omissione, inesattezza e/o illeggibilità dei dati richiesti (autore, titolo, codice ISBN, etc.) comporterà automaticamente la loro non acquisizione al sistema informatico e il rischio di non adozione del testo.

Si ricorda, inoltre, che il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici (6 anni per la scuola secondaria di secondo grado) così come il vincolo quinquennale di immodificabilità dei contenuti dei testi sono abrogati a decorrere dalle adozioni per l'anno scolastico 2014/2015.

Per delucidazioni sui codici ISBN e sui titoli dei testi si rinvia al sito dell'AIE www.adozioniaie.it

Sarà compito dell'Ufficio di segreteria, coadiuvato dal coordinatore di classe, provvedere a redigere e a trasmettere gli elenchi per le nuove adozioni nelle modalità e agli organi competenti secondo consuetudine.

Prima dell'invio e della chiusura delle operazioni verrà stampata, direttamente dal sistema, la scheda dell'elenco dei libri e consegnata al coordinatore di ogni classe per un ulteriore controllo tecnico.

Si ricorda che non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del collegio dei docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maristella Spezzano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n° 39/1993*