



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " L. NOSTRO / L. REPACI " via Marconi,  
77 – 89018 – VILLA S. GIOVANNI (RC) - Cod. Mecc. RCIS03600Q  
con sedi associate :  
IST. MAGISTRALE "L. NOSTRO"-RCPM036017 - I.T.C. "L. REPACI "-RCTD036012  
Dirigenza: Tel. 0965/499482 – Fax : 0965/499480 – Centralino: Tel. 0965/499481  
[e-mailrcis03600q@istruzione.it](mailto:e-mailrcis03600q@istruzione.it) - [www.nostrorepaci.it](http://www.nostrorepaci.it)

Prot. N° 2887/A22

Villa San Giovanni, 09/04/2015

Circolare n. 230

Agli Assistenti Amministrativi  
Ai Collaboratori scolastici  
Sito web  
ATTI

Oggetto: Progetto per le aree a rischio "Tutte le strade portano a scuola" – Selezione personale  
ATA

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la nota del MIUR prot. n° 2945 del 13/03/2015 con la quale viene comunicata l'autorizzazione del progetto per le aree a rischio "Tutte le strade portano a scuola", presentato da questa Istituzione scolastica;

**ACCERTATA** la necessità di procedere all'individuazione di personale ATA - profilo Assistente Amministrativo e Collaboratore scolastico - per garantire l'attuazione del Progetto;

#### DISPONE

l'apertura dei termini per la presentazione delle domande di disponibilità del personale ATA, che presta servizio presso questa istituzione scolastica per i sotto specificati incarichi inerenti all'attuazione del Progetto per le aree a rischio "Tutte le strade portano a scuola"

PERSONALE ATA	NUMERO INCARICHI	Ore totali
Assistenti amministrativi	4	Max 40

<b>Collaboratori scolastici</b>	8	<b>Max 40</b>
---------------------------------	---	---------------

<b>Tabella di valutazione dei titoli degli aspiranti all'incarico</b>	
Diploma di scuola secondaria di II grado <i>(solo per i collaboratori scolastici)</i>	5 punti
Titoli culturali, certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale	1 punto per ogni titolo e/o certificazione.
Esperienze lavorative su progetti	0,50 punti per ogni incarico
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	0,30 punti per ogni anno di servizio

In caso di parità di punteggio verrà data la preferenza al dipendente più giovane di età.

La scuola si riserva il diritto di richiedere gli originali dei titoli e degli attestati professionali posseduti.

Le attività del Progetto si svolgeranno nei locali del Liceo "L. Nostro" da aprile a giugno 2015.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà successivamente comunicato.

#### **ART. 1 COMPITI DEL PERSONALE ATA**

Gli Assistenti Amministrativi dovranno:

- Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili
- Archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto;
- Predisporre atti e procedure di protocollo;
- Provvedere alla trascrizione di convenzioni ed incarichi;
- Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del progetto;
- Curare le procedure di acquisto del materiale di consumo necessario per lo svolgimento del progetto;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

I Collaboratori scolastici dovranno:

- garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di apertura degli sportelli didattici;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- riprodurre in fotocopia il materiale cartaceo inerenti alle attività del progetto.

**L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.**

## **ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico e compilata sull'apposito modello disponibile sul sito ([www.nostrorepaci.it](http://www.nostrorepaci.it)), dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo della segreteria entro le **ore 12,00 del 31/04/2015** corredata di curriculum professionale in formato europeo.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori termine, nonché quelle prive della documentazione.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente bando.

Il curriculum vitae, redatto sul modello europeo, dovrà essere corredato, pena l'esclusione della domanda, da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003. Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

## **ART. 3 SELEZIONE DEL PERSONALE ATA**

La selezione degli aspiranti sarà effettuata procedendo ad una valutazione comparativa dei curricula secondo i criteri di valutazione riportati nella tabella di valutazione dei titoli sopra riportata.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

## **ART. 4 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA**

I risultati della selezione del Personale ATA saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto [www.nostrorepaci.it](http://www.nostrorepaci.it).

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

## **ART. 5 COMPENSI**

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

#### **ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI**

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

#### **ART. 7 DIFFUSIONE DEL BANDO**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto: [www.nostroepaci.it](http://www.nostroepaci.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Maristella Spezzano**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993*

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'I.I.S. "NOSTRO-REPACI"  
DI VILLA SAN GIOVANNI (RC)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA**

**A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO PER LE AREE A RISCHIO**

**"TUTTE LE STRADE PORTANO A SCUOLA"**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via/Piazza \_\_\_\_\_

n.civ. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di:

- Assistente Amministrativo**
- Collaboratore Scolastico**

**CHIEDE**

di partecipare al reclutamento del personale ATA per la realizzazione delle attività inerenti il progetto per le Aree a rischio "Tutte le strade portano a scuola"

Il/La sottoscritto/a dichiara fin d'ora di accettare tutte le condizioni previste dalla normativa e dal bando.

Il/La sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003.

**Il sottoscritto allega alla presente istanza Curriculum vitae in formato europeo corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.**

data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_