



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
U.S. R. per la Calabria -D. G.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. NOSTRO/L. REPACI"  
via Marconi, 77 - 89018 - VILLA S. GIOVANNI (RC)

Cod. Mecc. RCIS03600Q Cod. Fisc. 92081520808

con sedi associate : IST. MAGISTRALE "L. NOSTRO" -RCPM036017 - I.T.C. "L. REPACI" -RCTD036012

Presidenza: Tel. 0965/499482 - Segreteria: Tel. 0965 499481 - Tele Fax 0965/794034

e-mail [RCIS03600Q@istruzione.it](mailto:RCIS03600Q@istruzione.it) - [www.nostrorepaci.it](http://www.nostrorepaci.it)

Prot. n. 1139 /C29

Villa San Giovanni, 20/02/2014

Al PERSONALE DOCENTE

Al Sito web della scuola

Agli Atti

**Oggetto:** ESAMI di STATO di Istruzione Secondaria di secondo grado- Commissioni di esame a.s. 2013-14 - Presentazione on line delle schede di partecipazione (Mod. ES-1)

Si informano le SSSL che, anche per il corrente anno scolastico, la trasmissione delle istanze di partecipazione alle commissioni degli esami di Stato dovrà essere effettuata attraverso la funzione Web, disponibile in ambiente **POLIS**.

Sin da ora i docenti interessati alla compilazione dei modelli ES-1 sono invitati ad **attivare o ripristinare:**

- 1) il **proprio indirizzo di posta elettronica ministeriale** (nome.cognome@istruzione.it) cui si accede dal portale del Ministero dell'Istruzione;
- 2) il **proprio accesso alla sezione "Istanze on line"** sul portale del Ministero dell'Istruzione dove verrà predisposta una specifica funzione per la registrazione della propria domanda.

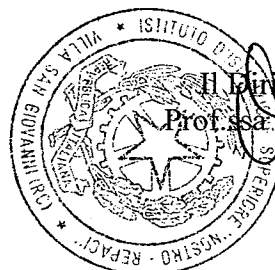
**Sono obbligati** alla "Registrazione-Istanze on line" **tutti i docenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.**

**Sono obbligati**, altresì, alla "Registrazione-Istanze on line" **tutti i docenti con rapporto di lavoro a tempo determinato, fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche**, che insegnano nelle classi terminali e non discipline rientranti nelle classi di concorso afferenti alle discipline assegnate ai commissari esterni, con il possesso della specifica abilitazione all'insegnamento.

Si specifica che **sono obbligati** alla compilazione del modello ES-1 **coloro che non siano stati designati commissari interni**. La compilazione on line è facoltativa per i docenti che si trovino in una delle situazioni sotto elencate:

- **Docenti in part-time;**
- **Docenti di sostegno;**
- **Docenti che usufruiscono della L. 104/92.**

**La C.M. Prot. n. 1148 del 13 febbraio 2014** (Formazione delle commissioni degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria di secondo grado) **ha fissato alle ore 14,00 del 12/3/2014 la scadenza** per l'inserimento tramite istanza POLIS delle domande per Presidenti/Commissari esterni da parte dei docenti.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. ssa Maristella Spezzano

Seguono alcune istruzioni per la compilazione della domanda telematica:

#### Per procedere alla registrazione

- Occorre accedere alla sezione delle istanze on-line sul sito del Ministero: <http://archivio.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/index.shtml>
- Per poter effettuare la registrazione è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica:
  - Per il personale a tempo indeterminato e determinato (annuale o fino al termine delle attività didattiche) è necessario l'indirizzo istituzionale (@istruzione.it); verificare che si tratti di una casella attiva, che si abbiano le credenziali di accesso (user name e password) e non sia piena. Nel caso di problemi o di mancanza dell'indirizzo di posta istituzionale seguire le istruzioni indicate nella sezione successiva: "Istruzioni per la creazione di una casella di posta istituzionale @istruzione.it e per il recupero di password/user name".
  - Per il restante personale (supplenti temporanei o estranei all'amministrazione) è sufficiente indicare un qualsiasi indirizzo di posta elettronica attivo.
- Selezionare il pulsante registrazione.
- Cliccare sul pulsante "Procedi alla registrazione".
- Verranno richiesti alcuni dati anagrafici tra i quali il codice fiscale che verranno confrontati con quelli già presenti a sistema.
- Per poter confermare i dati inseriti è necessario anche digitare nella casella in alto a destra i caratteri che compaiono in alto a sinistra (si tratta di un accorgimento utile ad evitare accessi tipo spam). Cliccare su "Conferma".
- Nella schermata successiva viene richiesto l'indirizzo anagrafico. E' facoltativo indicare un indirizzo e-mail alternativo (che comunque non sarà utilizzato per le comunicazioni che avverranno sempre sull'indirizzo istituzionale), il numero di telefono fisso e quello del cellulare ai quali fare riferimento per le eventuali comunicazioni.
- È anche necessario indicare gli estremi di un documento di riconoscimento valido.
- Viene anche proposta una domanda per il recupero del codice personale (e della password per chi non possiede un indirizzo istituzionale).
- È opportuno utilizzare la domanda proposta (cognome da nubile della madre) evitando di utilizzarne altre che potrebbero essere dimenticate o variare nel tempo. Ricordare la risposta a questa domanda sarà utile nel caso di "smarrimento" del codice personale, per le operazioni di recupero dello stesso.
- Terminata questa fase di registrazione compare una schermata per l'informativa sulla privacy.
- Compare poi la pagina conclusiva della registrazione con alcune avvertenze: da essa è possibile stampare o salvare il modulo di adesione.
- Una volta confermata questa schermata con il tasto "Accetto" viene proposta una nuova pagina che riporta lo UserName (lo stesso della casella di posta istituzionale senza i caratteri @istruzione.it) per accedere al servizio. Per chi abbia utilizzato un indirizzo non istituzionale lo username e la password sono generati dal sistema.
- Lo UserName (ed eventualmente la password per chi utilizza un indirizzo non istituzionale) sarà anche inviato al proprio indirizzo di posta elettronica insieme al codice personale temporaneo (CPT).
- Nell'e-mail sarà allegato anche il modulo di adesione
- Nell'e-mail è indicata la procedura da seguire per confermare la ricezione del codice personale temporaneo (CPT).
- Accedere alle istanze on-line digitando nello spazio "Accedi ai servizi" lo username (senza @istruzione.it) e la password della propria casella di posta istituzionale. Per chi abbia utilizzato un indirizzo non istituzionale lo username e la password sono quelli indicati nella mail ricevuta.
- La schermata successiva chiede l'inserimento, per verifica, del codice Fiscale e del codice personale temporaneo (CPT). Dopo averli inseriti dare la conferma.
- Nel caso in questa fase si fosse smarrito il codice personale temporaneo è possibile cliccare sul link che permette il reinvio dello stesso.
- A questo punto compare la schermata di conferma ricezione; premere "esci" per concludere la procedura.
- Sarà ora possibile stampare il modulo di adesione e con lo stesso recarsi presso una scuola per il riconoscimento. La firma va apposta al momento del riconoscimento fisico.
- È anche possibile far effettuare il riconoscimento da terzi con delega: le modalità sono indicate nella mail con la quale è stato inviato il codice personale temporaneo.
- Occorre portare anche il documento di riconoscimento indicato in fase di registrazione (e la relativa fotocopia fronte retro) e il tesserino del codice fiscale (e la relativa fotocopia) fornito dal Ministero dell'economia o da quello della salute.
- Una volta effettuato il riconoscimento si riceverà un altro messaggio e-mail con il quale si comunica l'attivazione dell'utenza.
- A questo punto bisogna accedere al sistema con Username e Password (sempre quelle della posta istituzionale o quelli ricevuti nella mail) e procedere alla modifica (obbligatoria) del codice personale temporaneo (CPT).
- Se la procedura si è conclusa positivamente appare una schermata di conferma.
- Una volta effettuate queste operazioni si è abilitati ad accedere alle istanze on-line.
- Nella "Sezione Dati di insegnamento", la **materia di nomina** (codice diverso da quello della Classe di Concorso) va indicata solo dai docenti che insegnano nelle classi terminali (gli altri possono lasciare la casella vuota); la materia di nomina è un codice che comincia con M\_\_\_ ed è reperibile sul sito del MIUR negli allegati del DM 15 del 28-01-2013 che definiscono le materie affidate ai commissari esterni.
- Nella "Sezione Dati di servizio", indicare il **numero anni di servizio** escluso l'anno corrente, perché non ancora compiuto;
- Nella "Sezione Dati di servizio", gli Istituti di servizio/completamento dei **due anni precedenti** a quello corrente vanno specificati solo se diversi dall'Istituto di servizio attuale (in genere è il caso dei docenti con incarico annuale).