



Programma Operativo
FESR Calabria 2007/2013

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " L. NOSTRO / L. REPACI "

via Marconi, 77 – 89018 – VILLA S. GIOVANNI (RC) - Cod. Mecc. RCIS03600Q

con sedi associate :

IST. MAGISTRALE "L. NOSTRO" –RCPM036017 - I.T.C. "L. REPACI " –RCTD036012

Dirigenza: Tel. 0965/499482 – Fax : 0965/499480 – Centralino: Tel. 0965/499481

e-mail rcis03600q@istruzione.it - www.nostrorepaci.it

Prot. n° 5632/C14 del 12/09/2014

Spett.
.....

OGGETTO: PON FESR *“Ambienti per l'apprendimento”*

Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la realizzazione del PON *“Ambienti per l'apprendimento”*
Circolare prot. n. 1858 del 28/02/2014

Progetto *“Notebook per Docenti”* ó Codice: E-1-FESR-2014-39

CIG: 591946403A

CUP: H99J14001030006

Nell'ambito del PON FESR *“Ambienti per l'apprendimento”* a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGAI/3635 del 28/04/2014, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e della Determina del Dirigente Scolastico Prot. n° 3451/A22 del 28/05/2014 la fornitura di attrezzature tecnologiche e multimediali, per la realizzazione del progetto *“Notebook per Docenti”* ó **Codice: E-1-FESR-2014-39**

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica ó economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 22/09/2014**.

Le offerte tecniche ó economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Istituto d'Istruzione Superiore *“Nostro-Repaci”*

Via Marconi, 77

89018 Villa San Giovanni (RC)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof.ssa Maristella Spezzano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto **legislativo n.**



Programma Operativo
FESR Calabria 2007/2013

LETTERA DI INVITO

Realizzazione fornitura di strumentazioni tecnologiche e multimediali,
nell'ambito del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento"
Progetto "Notebook per Docenti" ó Codice: E-1-FESR-2014-39
CIG: 591946403A
CUP: H99J14001030006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n. 539/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 giugno 2010 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, per quanto riguarda la semplificazione di taluni requisiti e talune disposizioni relative alla gestione finanziaria; n. 1080 del 2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente il Fondo Sociale Europeo; n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione; n. 1828/2006 dell'8 dicembre 2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE);

VISTO il PON FESR "Ambienti per l'Apprendimento" (PON-FESR-2007 IT 16 1 PO009), di titolarità del MIUR, approvato con Decisione n. C 3878/2007 del 7 agosto 2007;

VISTE le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013", edizione 2009;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 2 novembre 2010 n. 2 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività

rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007/2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 13/11/2013, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2013/2014;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

VISTA la circolare straordinaria n. 5685 del 20/04/2011 attuativa del piano di accelerazione della spesa relativa alla Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 ex Delibera CIPE n. 1/2011;

VISTA la Circolare prot n. 1858 del 28/02/2014 relativa al PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Ambienti per l'Apprendimento" FESR 2007-2013 - 2007 IT 16 1 PO 004 Asse I "Società dell'informazione" e Obiettivo Operativo A.3 "Cablaggio e reti inclusa la strumentazione wireless". Asse II "Qualità degli ambienti scolastici" e Obiettivo Operativo E "Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola" - Obiettivo Specifico E.1 "Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti".

VISTA la delibera n° 56 del Collegio dei Docenti del 15 marzo 2014 con la quale è stato approvato l'intervento E1 "Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti" di cui alla Circolare prot. n. 1858 del 28/02/2014;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGAI/3635 del 28/04/2014 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;

VISTA l'avvenuta assunzione in bilancio, con decreto dirigenziale prot. N° 3408/A22 del 27/05/2014, della somma di € 30.000,00 assegnata all'Istituto con la predetta nota autorizzativa;

VISTA la circolare sulle precisazioni relative alla Legge di stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP - Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni e quadro prot. MIUR 2674 del 5/3/2013;

VISTE le Precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012, prot. MIUR 3354 del 20/03/2013;

VISTA la peculiarità del progetto autorizzato;

CONSIDERATO che i prodotti presenti nella matrice acquisti non sono offerti da una convenzione presente sulla piattaforma CONSIP;

VISTA la propria determinazione a contrarre Prot. n° 3451/A22 del 28/05/2014;

INDICE

La procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, per la fornitura di dotazioni tecnologiche e multimediali, come da specifiche elencate nel Capitolato Tecnico (Allegato A/1 e A/2).

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche tecniche definite nella presente lettera d'invito.

L'importo a base dasta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € **29.000,00** (ventinovemila/00) (IVA INCLUSA). Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a

pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura **“PON FESR Ambienti per l'apprendimento - Progetto “Notebook per Docenti” ó Codice: E-1-FESR-2014-39 CIG: 591946403° CUP: H99J14001030006 - NON APRIRE”**, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro le **ore 12.00 del giorno 22/09/2014** al seguente indirizzo:

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “NOSTRO-REPACI”

Via Marconi, 77

89018 Villa San Giovanni (RC)

PEC rcis03600q@pec.istruzione.it

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano si comunicano di seguito gli orari di ricevimento: martedì, giovedì e sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'antestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) “Documentazione”

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'Allegato B “Istanza di partecipazione”);
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'Allegato C “Dichiarazioni”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79 comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).
- c) Deposito cauzionale (art.75 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.) (pari al 2% dell'importo posto a base d'asta) per un importo pari a € 580,00 (cinquecentoottanta/00), a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10/06/1982

n. 348 e ss.mm.ii. Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 10 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultati aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

- d) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, 7) di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- e) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) Offerta Tecnica

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica per tutto quanto richiesto nell'Allegato A/1 ó A/2 Capitolato Tecnico, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenenti riferimenti all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincherà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) Offerta Economica

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifre e in lettere, il prezzo offerto per la fornitura (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre o fra i prezzi unitari ed il totale dell'offerta, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

L'offerta, inoltre, dovrà contenere nel dettaglio i prezzi cadauno delle attrezzature richieste, come da schema allegato (Allegato C ó Offerta Economica) nel capitolato tecnico, allo scopo di consentire il riutilizzo di eventuali economie realizzate.

La suddetta documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. 83 del D.Lgs 163/2006, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

1	Offerta economica Max 30 Punti	con un max. di 30 punti ricavati dalla formula: Punteggio = 30 x (Q minima/QX) dove Q minima = quotazione economica più bassa pervenuta Qx = quotazione economica da valutare
2	Qualità tecnica complessiva Rispondenza a quanto richiesto Max 15	Punti Completezza e qualità complessiva dell'offerta e del servizio con max. di punti 15 , attribuiti ad insindacabile giudizio da parte della Commissione in sede di valutazione sulla base di elementi/relazione che evidenzino la completezza, l'omogeneità, le particolarità apprezzabile e la qualità dell'offerta nel suo complesso.
3	Estensione durata di garanzia (oltre 24 mesi) Max. 15 punti	<ul style="list-style-type: none"> • 30 mesi punti 2,5 • 36 mesi punti 5 • 42 mesi punti 7,5 • 48 mesi punti 10 • 54 mesi punti 12,5 • 60 mesi punti 15
4	Offerta di servizi o fornitura di materiale in aggiunta a quanto espressamente richiesto dal bando senza aumento di spesa da parte dell'istituzione scolastica Max. 10 punti	2 punti per ogni elemento o servizio aggiuntivi
5	Qualità e/o caratteristiche e specifiche tecniche di livello superiore per beni essenziali della fornitura evidenziati nel capitolato tecnico Max. punti 10	2 punti per ogni elemento essenziale di caratteristiche superiori rispetto alle minime richieste; <i>qualora vi fossero caratteristiche inferiori alle minime richieste nei prodotti fondamentali e non accessori, l'offerta sarà esclusa dalla valutazione.</i>
6	Merito Qualità Ditta fornitrice Possesso di Certificazione Aziendale (es. ISO Punti 2 9001-2000, etc) Max punti 8	2 punti per ciascuna certificazione
7	Merito Tecnico (Art. 14 D.Lgs 157/95) Pregresse forniture ad Istituzioni Scolastiche di pari oggetto (Referenze) Max punti 7	Per aver fornito ed installato laboratori didattici a Scuole o Enti pubblici : fino a 5 forniture punti 0 da 6 a 10 forniture punti 1 da 11 a 20 forniture punti 2 da 21 a 30 forniture punti 3 da 31 a 50 forniture punti 4 da 51 a 75 forniture punti 5 da 76 a 100 forniture punti 6 oltre 100 forniture punti 7
8	Condizioni assistenza: tempi di intervento Max punti 5	entro 3 ore dalla chiamata 3 punti entro 6 ore dalla chiamata 2 punti entro 24 ore dalla chiamata 1 punti oltre 24 ore dalla chiamata 0 punti

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Il corrispettivo verrà liquidato previo collaudo favorevole e dopo presentazione di regolare fattura al termine della fornitura e, comunque, successivamente al ricevimento dei fondi comunitari.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA INCLUSA).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: 591946403A**) e il codice unico di progetto (**CUP: H99J14001030006**)

- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Reggio Calabria.

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed al relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

Il Responsabile del Procedimento è il DSGA Massimo Focà Tel 0965 499481 fax 0965 499480 e-mail rcis03600q@istruzione.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof.ssa Maristella Spezzano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto **legislativo n.**

N° 58 NETBOOK con le sotto indicate caratteristiche tecniche:

Caratteristiche Processore	Clock Rate	1330 - 1860 MHz
	Level 1 Cache	224 KB
	Level 2 Cache	2048 KB
	Numero di Cores / Threads	4 / 4
	Consumo energetico Massimo (TDP = Thermal Design Power)	<4 Watt
	Socket	UTFCBGA1380
	64 Bit	Supporto 64 Bit
	Virtualizzazione Hardware	VT-x
Frequenza Clock	1,3	
Memoria RAM	2 GB	
Tipo di RAM	DDR3	
Numero di dischi rigidi (installati)	1	
Tipo di hard disk	Memoria Flash	
Capacità hard-disk	32 GB	
Memoria video	Shared Memory	
Dimensioni dello schermo	10,1 Pollici	
Risoluzione dello schermo	HD ready (1366 x 768) Pixel	
Tipi di schermo	Widescreen Display, Display a retroilluminazione LED, Multitouch Display, Touchscreen, Display tattile multitouch a 5 punti, Display IPS	
Proprietà del display	Display convertibile, Display removibile	
Formato immagine	16:9	
Luminosità	350 cd/m ²	
Uscita video	Micro HDMI	
Comunicazione dati	Wi-Fi, Bluetooth	
Versione Bluetooth	Bluetooth 4.0	
Standard Wireless	IEEE 802.11a, IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n	
Lettore ottico	non presente	
Lettore di schede	integrato	
Tipi di schede supportate	microSD	
Particolarità	Webcam, Microfono integrato, Giroscopio, Bussola digitale, Sensore di luminosità ambientale / Sensore di luminosità, Accelerometro / G-Sensor	
Webcam	HD Ready, 2.0 Megapixel	
Tipo di tastiera	Tastiera finetip	
Numero di tasti	91	
Caratteristiche Tastiera	Multi-Gesture / Multitouch Touchpad	
Numero altoparlanti	2	
Sistema di altoparlanti	Altoparlante stereo	
Sicurezza	Trusted Platform Module (TPM 1.2)	
Batteria	Lithium-Polymer	
Capacità della batteria	5910 mAh	
Autonomia della batteria	8 h	
Numero di celle	2	

Fattore di forma	Convertibile
Colore	Argento
Profondità	17,7 cm
Altezza	9 mm
Larghezza	26,2 cm
Peso	1,2 kg

(*) La Commissione valutatrice valorizzerà l'eventuale offerta di un numero superiore di componenti

Allegato A/2

N° 25 NOTEBOOK con le sotto indicate caratteristiche tecniche:

Dimensioni prodotto	20 x 30,2 x 2,6 cm
Pile:	1 Litio Ioni pile necessarie. (incluse)
Fattore di forma	Clamshell
Dimensioni schermo	11.6 pollici
Risoluzione schermo	1366 x 768
Numero processori	2
Dimensioni RAM	4 GB
Tipologia di memoria computer	DDR3 SDRAM
Dimensioni Hard-Disk	500 GB
Tipo wireless	802.11B, 802.11G, 802.11n
Tipologia di periferica ottica	No
Sistema operativo	Windows 8
Capacità della batteria al litio	34 watt_hours
Confezione della batteria al litio	Pile in dotazione
Peso della batteria al litio	1.2 Kg

ALLEGATO B) Istanza di partecipazione

Programma Operativo Nazionale FESR Ambienti per l'apprendimento

Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario,
ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006

per la realizzazione del Progetto **Notebook per Docenti** ó Codice: **E-1-FESR-2014-39**

CIG: 591946403A

CUP: H99J14001030006

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____,
C.F. _____, residente in _____
tel _____ Fax _____, e-mail _____
in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa -----

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la fornitura e l'installazione di dotazioni tecnologiche e multimediali nell'ambito del PON FESR Ambienti per l'apprendimento

Progetto **Notebook per Docenti** ó Codice: **E-1-FESR-2014-39**

CIG:

CUP: _____ .

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato;
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato B), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010;
3. Offerta tecnica;
4. Offerta economica.

Data

Firma-----

ALLEGATO C)

Programma Operativo Nazionale óFESR òAmbienti per l'apprendimentoö

Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario,
ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006
per la realizzazione del Progetto òNotebook per Docentiö ó Codice: E-1-FESR-2014-39

CIG: 591946403A

CUP: H99J14001030006

FACSIMILE DICHIARAZIONE

RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____,
C.F. _____, residente in _____
tel _____ Fax _____, e-mail _____
in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa -----

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante di _____, e conseguentemente di avere idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1) *Requisiti di ordine generale* del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55,
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,

- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
- h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
- j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
- k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 ó bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
- l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
- m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penalità previste,
6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con í í ..í ..(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero í í í í í

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

í í í íí .., lì í í .

Il Dichiarante-----

ALLEGATO D ó OFFERTA ECONOMICA

Caratteristiche attrezzature	Quantità e descrizione attrezzature	Costo unitario Iva inclusa
TOTALE OFFERTA ECONOMICA IVA COMPRESA(**) _____		

NOTA ()** Indicare il totale in lettere

Data _____

Firma
