



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " L. NOSTRO / L. REPACI "

via Marconi, 77 – 89018 – VILLA S. GIOVANNI (RC) - Cod. Mecc. RCIS03600Q

con sedi associate :

IST. MAGISTRALE "L. NOSTRO"–RCPM036017 - I.T.C. "L. REPACI"–RCTD036012

Dirigenza: Tel. 0965/499482 – Fax : 0965/499480 – Centralino: Tel. 0965/499481

e-mail [rcis03600q@istruzione.it](mailto:rcis03600q@istruzione.it) - [www.nostrorepaci.it](http://www.nostrorepaci.it)

Prot. n. 4519 – A/22 del 30/6/2014

### LETTERA DI INVITO

Realizzazione fornitura mibiletti di sicurezza per strumentazioni tecnologiche e multimediali nell'ambito del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento"

Progetto "Il futuro a scuola" A-2-FESR04\_POR\_CALABRIA-2012-379

CIG:Z8B0FDB275

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923. n. 2440. concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990. n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n. 539/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 giugno 2010 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di



Programma Operativo  
FESR Calabria 2007/2013

Coesione, per quanto riguarda la semplificazione di taluni requisiti e talune disposizioni relative alla gestione finanziaria; n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente il Fondo Sociale Europeo; n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione; n. 1828/2006 dell'8 dicembre 2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;

**VISTO** il PON FESR "Ambienti per l'Apprendimento" (PON-FESR-2007 IT 16 1 PO009), di titolarità del MIUR, approvato con Decisione n. C 3878/2007 del 7 agosto 2007;

**VISTE** le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013", edizione 2009;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 2 novembre 2010, n. 2 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007/2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali";

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 13/11/2013, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2013/2014;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

**VISTA** la circolare straordinaria n. 5685 del 20/04/2011 attuativa del piano di accelerazione della spesa relativa alla Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 ex Delibera CIPE n. 1/2011;

**VISTA** la nota 7314 del 1° luglio 2013, con la quale l'ADG del PON "Ambienti per l'apprendimento" ha autorizzato il piano;

**VISTA** l'avvenuta assunzione in bilancio, con decreto dirigenziale prot. N° 4539 del 18/07/2013, della somma assegnata all'Istituto con la predetta nota autorizzativa;

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGAI/13293 del 19/12/2013 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Direzione Generale per gli Affari Internazionali Ufficio IV, con la quale si conferma l'autorizzazione ad attuare il progetto definito dal codice A-2-FESR04\_POR\_CALABRIA-2012-379;

**VISTA** la circolare sulle precisazioni relative alla Legge di stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP. Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni - quadro prot. MIUR 2674 del 5/3/2013;

**VISTE** le Precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012, prot. MIUR 3354 del 20/03/2013;

**VISTA** la peculiarità del progetto autorizzato e la conseguente necessità di acquistare in blocco i prodotti presenti nella matrice acquisti dal momento che non sono offerti in questa forma da una convenzione presente sulla piattaforma CONSIP;



VISTA la propria determinazione a contrarre prot.4396/A22-A19 del 25/06/2014

## INDICE

La procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 163/2006, per la fornitura e l'installazione di mobiletti di sicurezza per strumentazioni tecnologiche e multimediali, come da specifiche elencate nel Capitolato Tecnico (Allegato A).

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche tecniche definite nella presente lettera d'invito.

L'importo a base dasta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di **€ 8.400,00** (ottomilaquattrocento) (IVA INCLUSA). Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura **“PON FESR Ambienti per l'apprendimento - Progetto “Il futuro a scuola” A-2-FESR04\_POR\_CALABRIA-2012-379 - CIG:Z8B0FDB275- NON APRIRE”**, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, le **ore 13.00 del giorno 11/07/2014** al seguente indirizzo:

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “NOSTRO-REPACI”

Via Marconi, 77

89018 Villa San Giovanni (RC)

PEC [rcis03600q@pec.istruzione.it](mailto:rcis03600q@pec.istruzione.it)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano si comunicano di seguito gli orari di ricevimento: dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'indicazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

**Busta A) “Documentazione”**

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

Domanda di partecipazione (redatta secondo l'Allegato A “Istanza di partecipazione”);

Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'Allegato B “Dichiarazione”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;

il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;

di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;

- di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
- di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).

Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

#### **Busta B) Offerta Tecnica**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica per tutto quanto richiesto nell'Allegato C Capitolato Tecnico, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenenti riferimenti all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincherà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### **Busta C) Offerta Economica**

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifre e in lettere, il prezzo offerto per la fornitura (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà divenuto alla stipula del contratto.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre o fra i prezzi unitari ed il totale dell'offerta, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.



L'offerta, inoltre, dovrà contenere nel dettaglio i prezzi cadauno delle attrezzature richieste, come da schema allegato ( Allegato D ó Offerta Economica) nel capitolato tecnico, allo scopo di consentire il riutilizzo di eventuali economie realizzate.

La suddetta documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base dell'offerta economicamente più bassa, secondo quanto disciplinato dall'art. 83 del D.Lgs 163/2006.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Il corrispettivo verrà liquidato previo collaudo favorevole e dopo presentazione di regolare fattura al termine della fornitura e, comunque, successivamente al ricevimento dei fondi comunitari.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA INCLUSA).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);



Programma Operativo  
FESR Calabria 2007/2013

L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **CIG:Z8B0FDB275**

L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Reggio Calabria.

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Responsabile del Procedimento  
mail rcis03600q@istr

F.to Prof.ssa Maristella Spezzano

09481 fax 0965 499480 e-

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof.ssa Maristella Spezzano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993





## ALLEGATO A) Istanza di partecipazione

### Programma Operativo Nazionale FESR Ambienti per l'apprendimento

Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario,

ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006

per la realizzazione del Progetto Il futuro a scuola

Codice Progetto: A-2-FESR04\_POR\_CALABRIA-2012-379

CIG: Z8B0FDB275

### ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_ . Fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa -----

### CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la fornitura e l'installazione di mobiletti di sicurezza per strumentazioni tecnologiche e multimediali nell'ambito del PON FESR Ambienti per l'apprendimento Progetto Il futuro a scuola A-2-FESR04\_POR\_CALABRIA-2012-379

CIG: Z8B0FDB275

A tal fine si allega la seguente documentazione:

Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato;  
Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato B), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010;

Offerta tecnica;

Offerta economica.

Data

Firma-----



## ALLEGATO B)

### Programma Operativo Nazionale "FESR - Ambienti per l'apprendimento"

Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario,

ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006

per la realizzazione del Progetto "Il futuro a scuola"

Codice Progetto: A-2-FESR04 POR CALABRIA-2012-379

CIG: Z8B0FDB275

### FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa-----

#### DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

Di essere legale rappresentante \_\_\_\_\_, e conseguentemente di avere idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente gara;

Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:

di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,

di non essere pendente in alcun procedimento per applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,

di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,

di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,

di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,

di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,

di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,





che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,

di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,

di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,

di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 ó bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,

di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,

di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,

di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,

di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,

di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,

di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,

di essere iscritto alla Camera di Commercio, con í í ..í ..(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)

di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero í í í í í

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

í í í í ....í .., lì í í .

Il Dichiarante-----

ALLEGATO C 6 CAPITOLATO TECNICO

**CAPITOLATO TECNICO**

CAPITOLATO TECNICO		
Quantità	MATERIALI DA ACQUISTARE	CARATTERISTICHE
40	<b>Box porta Notebook da parete</b> Box di sicurezza per la conservazione di notebook da utilizzare per la gestione della Lavagna Interattiva Multimediale.	La struttura del box dovrà: -essere robusta con serratura di sicurezza; -garantire la massima affidabilità per la protezione del notebook -essere installato, in modo tale da permettere un veloce utilizzo del notebook con la semplice discesa del ripiano. Il box inoltre dovrà consentire al suo interno: 1-l'Alloggiamento di un notebook da 15.6 a 19" 2-l'alloggiamento degli accessori del kit LIM (mouse, tavoletta grafica, pennarelli, puntatore); 3 l'alimentatore del notebook ed i vari cavi di collegamento; 3-la possibilità d'installazione di una multi presa.
1	Mobile Rack Mobile per apparati quali: Amplificatore lettore dvd video registratore pc portatile ed altre attrezzature	Altezza minima 80 cm max 110 cm Profondità minima 46 cm max 50 cm Larghezza minima 50 cm max 55 Con almeno 3 Mensole con altezza regolabile Con Ruote con freno Anta in vetro o altro materiale con chiave di sicurezza

(\*) La Commissione valutatrice valorizzerà l'eventuale offerta di un numero superiore di componenti

**ALLEGATO D 6 OFFERTA ECONOMICA**

Caratteristiche attrezzature	Quantità e descrizione attrezzature	Costo unitario Iva inclusa
<b>TOTALE OFFERTA ECONOMICA IVA COMPRESA(**)</b> _____ _____		

**NOTA (\*\*)** Indicare il totale in lettere

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_