



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. NOSTRO - L. REPACI"

VILLA SAN GIOVANNI RC

Via Riviera, 10 – 89018 – Villa San Giovanni (RC) - Cod. Mecc. RCIS03600Q

Tel. /Fax 0965/795349 www.nostrorepaci.edu.it

e-mailrcis03600q@istruzione.it - PEC :rcis03600q@pec.istruzione.it



Villa San Giovanni, 8/06/2021

Circolare n.331

Al Personale ATA

Al sito web

Oggetto: Ferie estive e gestione del servizio del personale ATA.

Si informano le SSLL che la data di presentazione della domanda di ferie estive, compilata utilizzando il modulo scaricabile dal sito -link modulistica-, è fissata inderogabilmente al giorno **26/6/2021**. Si raccomanda il rispetto dei termini stabiliti in modo da consentire la tempestiva verifica di compatibilità delle richieste con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola anche nel periodo estivo. In caso contrario si procederà all'assegnazione di ferie d'ufficio.

Norme comuni per tutto il personale ATA

Tutto il personale ATA dovrà fruire di almeno **15** giorni di ferie entro il **28 agosto 2021**. Eventuali crediti dovuti a prestazioni straordinarie per le quali è previsto recupero dovranno essere fruiti entro il **31 agosto** anche mediante riduzione dell'orario ordinario di servizio in accordo con il Direttore S.G.A. salvo casi eccezionali. Le ferie e i recuperi verranno concessi, su proposta dei dipendenti, tenendo conto della turnazione necessaria per assicurare il soddisfacimento delle prioritarie esigenze di servizio e della necessità di garantire la presenza di almeno 2 Collaboratori Scolastici **che effettueranno tutte le operazioni connesse al proprio profilo indipendentemente dall'assegnazione del reparto durante il corrente anno scolastico**. Si invita il personale a programmare le proprie ferie tenendo conto delle esigenze didattiche, di quelle di servizio conseguenti agli esami e ai corsi di recupero nel periodo estivo, degli adempimenti derivanti dalle scadenze del proprio settore di lavoro. In assenza di un preventivo accordo tra il personale, le ferie e i recuperi saranno disposti dal Dirigente Scolastico. Nel periodo estivo il personale ATA presterà regolare servizio dalle ore 7.30 alle ore 13.30 per 6 giorni settimanali. Dal termine degli Esami di Stato si considera necessario garantire la presenza minima del servizio con le seguenti unità:

- N. 2 collaboratori scolastici
- N. 2 assistenti amministrativi.

Il D.S.G.A. pubblicherà, entro il 3/7/2021, all'Albo della scuola il piano delle ferie estive del personale ATA concordato con il Dirigente Scolastico. In caso di assenza di istanza le ferie saranno disposte d'ufficio. La fruizione di qualsiasi congedo e/o permesso potrà essere modificata solo per validi motivi, nel rispetto delle ferie già comunicate del restante personale.

Operazioni di pulizia reparti, uffici e consegna chiavi

Le operazioni di pulizia generale approfondita (termosifoni, muri, finestre, davanzali, angoli delle stanze, pavimenti, servizi igienici con disinfezione anche delle piastrelle, porte e finestre) devono essere **GARANTITE**:

- ☐ Per le pulizie straordinarie di fine anno scolastico prima del proprio turno di ferie;
- ☐ Per l'inizio dell'a.s. 2021/2022 entro il 28 agosto 2021.

In caso di inadempienza sarà cura dell'ufficio disporre la sospensione delle ferie sino a pulizie ultimate. Tutti i Collaboratori Scolastici in servizio dovranno garantire sia le operazioni di pulizia ordinaria che quelle generali riferite al reparto uffici secondo le modalità concordate con il DSGA. Tutti i Collaboratori Scolastici dovranno consegnare tutte le chiavi in loro possesso prima dell'inizio di ogni periodo di ferie. Al termine di ogni periodo di ferie i Collaboratori Scolastici prenderanno servizio nella sede centrale per ritirare le chiavi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maristella Spezzano

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93