



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. NOSTRO - L. REPACI"

VILLA SAN GIOVANNI RC

Via Riviera, 10 – 89018 – Villa San Giovanni (RC) - Cod. Mecc. RCIS03600Q

Tel. /Fax 0965/795349 www.nostrorepaci.gov.it

e-mail rcis03600q@istruzione.it - pec rcis03600q@pec.istruzione.it



Prot. n. 3597/VII.6

Villa San Giovanni, 02/09/2020

Alla Prof. Elena Scopelliti

Alla Prof. Gemma Salvucci

p.c. Al Personale scolastico

p.c. Agli Studenti

p.c. Ai Genitori

Sito web

Atti

OGGETTO: nomina primo e secondo collaboratore – Anno scolastico 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, comma 5 del D.L. n. 165 del 30/03/2001;

VISTO l'art. 7, comma 2, lettera h e l'art. 459 del D.L. n. 297 del 16.04.1994;

VISTA la Legge 107/2015;

Visto il CCNL scuola 2016/2018;

ACQUISITE le disponibilità delle docenti interessate;

NOMINA

per il corrente Anno Scolastico 2020/2021

la prof.ssa Elena Scopelliti primo Collaboratore

la prof.ssa Gemma Salvucci secondo Collaboratore.

Entrambi i collaboratori coopereranno con il DS per l'attuazione delle funzioni organizzative e amministrative connesse all'istituzione scolastica, svolgendo compiti di vigilanza e supervisione generale per il buon funzionamento dell'istituto scolastico, svolgendo altresì i seguenti compiti specifici:

- organizzazione generale della scuola e nella gestione delle emergenze;
- concessione di ingressi posticipati o uscite anticipate studenti solo se accompagnati o prelevati da genitore o delegato;
- accertamento della tenuta degli strumenti di documentazione didattica da parte dei docenti;
- controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);
- primi contatti con le famiglie degli studenti;
- compartecipazione alle riunioni di staff;

sedi associate: LICEO "L. Nostro" - RCPM036017 - I.T.E. "L. Repaci" - RCTD036012

Licei: Classico - Linguistico - Scientifico - Scientifico opzione Scienze applicate – Scientifico indirizzo Sportivo-
Scienze Umane - Scienze Umane opzione Economico-Sociale

Istituto Tecnico Economico: Amministrazione, finanza e marketing, articolazione Sistemi informativi aziendali



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. NOSTRO - L. REPACI"

VILLA SAN GIOVANNI RC

Via Riviera, 10 – 89018 – Villa San Giovanni (RC) - Cod. Mecc. RCIS03600Q

Tel. /Fax 0965/795349 www.nostrorepaci.gov.it

e-mail rcis03600q@istruzione.it - pec rcis03600q@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

- verifica del rispetto delle norme negli spazi dell'istituto;
- controllo firme docenti alle attività collegiali programmate;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico nella redazione di circolari docenti, alunni e famiglie su argomenti specifici;
- sostituzione del D.S.;
- applicazione del regolamento Anti-Covid 19;
- vigilanza in merito alla sicurezza e all'igiene dell'edificio in collaborazione con gli addetti del servizio di prevenzione e protezione, con l'impegno di segnalare al DS e al direttore SGA qualsiasi situazione possa richiedere un intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria per consentire di inoltrare la richiesta agli uffici competenti;
- verifica del regolare svolgimento di tutte le attività programmate;
- coordinamento e controllo in merito al corretto utilizzo di spazi scolastici e attrezzature;
- attuazione delle norme regolamentari della didattica digitale integrata;
- collaborazione con gli uffici amministrativi;
- collaborazione con le funzioni strumentali, referenti e responsabili di plesso.

In particolare,

A) il primo collaboratore coopererà con il DS per

- assenze improvvise o ritardo dei docenti con riadattamento temporaneo delle lezioni, utilizzazioni docenti, registrazione eventuali ore eccedenti;
 - collocazione funzionale delle ore a disposizione per completamento orario dei docenti con orario di cattedra inferiore alle ore 18 e delle ore di disponibilità per effettuare supplenze;
 - sostituzione dei docenti assenti adottando i criteri di efficienza, equità ed uguaglianza deliberati dal collegio dei docenti e con annotazione su apposito registro;
 - concessione permessi brevi ai docenti e cura del recupero degli stessi;
 - cura della procedura per gli Esami di Stato I ciclo ed esami di idoneità;
- L'incarico di primo collaboratore verrà svolto con esonero di n° 9 ore dall'attività frontale nelle classi.

B) Il secondo collaboratore coopererà con il DS per

- verbalizzazione riunioni del Collegio dei docenti;
- gestione, documentazione e rendicontazione dei progetti;
- rapporti con Enti esterni.

L'incarico di collaboratore verrà svolto con esonero di n° 6 ore dall'attività frontale nelle classi.

In caso di sostituzione del DS, i collaboratori sono delegati alla firma dei seguenti atti amministrativi:

1. atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;
2. atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA;

sedi associate: LICEO "L. Nostro" - RCPM036017 - I.T.E. "L. Repaci" - RCTD036012

Licei: Classico - Linguistico - Scientifico - Scientifico opzione Scienze applicate – Scientifico indirizzo Sportivo-
Scienze Umane - Scienze Umane opzione Economico-Sociale

Istituto Tecnico Economico: Amministrazione, finanza e marketing, articolazione Sistemi informativi aziendali



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. NOSTRO - L. REPACI"

VILLA SAN GIOVANNI RC

Via Riviera, 10 – 89018 – Villa San Giovanni (RC) - Cod. Mecc. RCIS03600Q

Tel. /Fax 0965/795349 www.nostrorepaci.gov.it

e-mail rcis03600q@istruzione.it - pec rcis03600q@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

3. corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
4. corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza;
5. rilascio dei libretti delle giustificazioni;
6. richieste di intervento delle forze dell'ordine per gravi e giustificati motivi.

In ogni caso viene esclusa la firma per atti contabili.

La misura del compenso lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2020-21 e il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento dei compiti oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2021 o fino alla revoca dell'incarico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maristella Spezzano

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

sedi associate: LICEO "L. Nostro" - RCPM036017 - I.T.E. "L. Repaci" - RCTD036012

Licei: Classico - Linguistico - Scientifico - Scientifico opzione Scienze applicate – Scientifico indirizzo Sportivo-
Scienze Umane - Scienze Umane opzione Economico-Sociale

Istituto Tecnico Economico: Amministrazione, finanza e marketing, articolazione Sistemi informativi aziendali