



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. NOSTRO - L. REPACI"

VILLA SAN GIOVANNI RC

Via Riviera, 10 – 89018 – Villa San Giovanni (RC) - Cod. Mecc. RCIS03600Q

Tel. /Fax 0965/795349 www.nostrorepaci.gov.it

e-mail rcis03600q@istruzione.it - pec rcis03600q@pec.istruzione.it



Villa San Giovanni, 26/03/2020

Circolare n. 375

Ai Docenti

Sito web

Oggetto: Didattica a distanza – Indicazioni operative. Integrazione

Considerato quanto emerso dal monitoraggio rivolto agli studenti e dalle riunioni del 24/03/2020 con i coordinatori dei dipartimenti disciplinari e del 26/03/2020 con il team per l'innovazione digitale, al fine di risolvere alcune criticità emerse e di operare con maggiore uniformità tra le classi, a integrazione delle precedenti circolari aventi ad oggetto le attività di didattica a distanza, si forniscono di seguito indicazioni più dettagliate per far sì che la scuola, anche gestita e organizzata online, rimanga un luogo in cui si "costruisce senso" tra persone che si relazionano tra loro e non diventi, invece, un mero distributore di contenuti.

Appare necessario innanzitutto regolamentare i tempi e le tipologie di attività che si svolgono in piattaforma.

Esistono due diversi tipi di attività online:

- **Attività sincrone:** video chat, videolezioni, esercitazioni, verifiche scritte digitali, verifiche orali, discussioni, presentazioni ecc.....

Queste attività, per evitare sovrapposizioni tra le discipline e che gli studenti passino troppo tempo davanti al monitor, dovranno essere calendarizzate in anticipo (entro il sabato della settimana precedente) utilizzando Google Calendar (che consente la condivisione dell'orario on line con i colleghi e gli studenti) e svolte nella mattinata, tra le ore 9.00 e le ore 13.00, per un massimo di tre attività sincrone. Conseguentemente, si potranno svolgere attività sincrone non oltre la metà del monte ore di ciascuna disciplina. Non è previsto che si svolgano attività sincrone in orario pomeridiano.

Non a tutte le ore settimanali del docente devono corrispondere attività sincrone.

Sarà il coordinatore di classe ad effettuare la verifica del rispetto di quanto detto sopra nella organizzazione del calendario.

A titolo esemplificativo la scansione dell'attività potrebbe svolgersi a fasi:

Fase 1: sincrone: video lezione e spiegazione della consegna.

Fase 2: asincrona: studio autonomo e approfondimenti degli studenti, condivisione dei materiali didattici, restituzione e valutazione dei lavori svolti dagli studenti

Fase 3: sincrone: restituzione nella classe virtuale.

Si fa presente che una lezione virtuale non può durare quanto una fatta in presenza; è opportuno che la lezione non duri oltre 45 minuti al fine di lasciare agli studenti una congrua pausa tra una lezione e l'altra ed evitare sovrapposizioni con la disciplina successiva.

sedi associate: LICEO "L. Nostro" - RCPM036017 - I.T.E. "L. Repaci" - RCTD036012

Licei: Classico - Linguistico - Scientifico - Scientifico opzione Scienze applicate – Scientifico indirizzo Sportivo-
Scienze Umane - Scienze Umane opzione Economico-Sociale

Istituto Tecnico Economico: Amministrazione, finanza e marketing, articolazione Sistemi informativi aziendali



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. NOSTRO - L. REPACI"

VILLA SAN GIOVANNI RC

Via Riviera, 10 – 89018 – Villa San Giovanni (RC) - Cod. Mecc. RCIS03600Q

Tel. /Fax 0965/795349 www.nostrorepaci.gov.it

e-mail rcis03600q@istruzione.it - pec rcis03600q@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

- **Attività asincrone:** sono tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali didattici per il loro svolgimento e per lo studio domestico.

Tali compiti/materiali vanno caricati con congruo anticipo rispetto alla data di consegna, evitando la domenica e il giorno libero e non devono prevedere quale scadenza di consegna un giorno in cui la disciplina non sia prevista nell'orario.

Il docente deve commisurare il peso in termini di tempo/impegno per studente al numero di ore settimanali che svolge nella classe.

Sono da escludere le batterie di svariate decine di esercizi e i lunghi video (i video propri o di altri non devono superare i 10 - 15 minuti). Video più lunghi saranno assegnati come attività di approfondimento facoltativa.

Relativamente alle lezioni asincrone, è consigliato segmentarle in blocchi di lezione da 15 minuti, caricando micromateriali che prevedano, per il feedback, la preparazione di micro compiti per gli studenti.

La consegna dei compiti richiesti è obbligatoria.

Il mancato rispetto del termine deve essere giustificato al docente.

I docenti di conversazione e di laboratorio collaborano alla correzione degli elaborati e/o alla presentazione delle attività.

I docenti con ore di organico potenziato utilizzano le ore "a disposizione" in sportelli didattici, anche pomeridiani, se richiesti dagli studenti o ritenuti opportuni dal consiglio di classe, in collaborazione con i docenti delle stesse discipline.

I docenti di sostegno supporteranno gli alunni diversamente abili con indicazioni e/o materiali di lavoro specifici, tramite una progettazione condivisa con i docenti curricolari.

Nell'impossibilità di utilizzo della piattaforma G suite da parte degli studenti con disabilità, i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate e individueranno modalità di contatto individualizzate.

La valutazione

Fino a diversa indicazione ministeriale, le valutazioni del lavoro svolto in questo periodo dagli studenti saranno effettuate sulla piattaforma Classroom al fine di fornire un feedback agli studenti sulla qualità del lavoro svolto, ma non trascritte nel registro elettronico; così come le assenze, che saranno appuntate allo scopo di monitorare la partecipazione degli studenti alle attività sincrone, ma non riportate nel registro di classe, altrimenti si cumulerebbero con il monte ore annuale.

L'impegno, la partecipazione alle attività sincrone (Meet), la puntualità nelle consegne, la completezza dei contenuti dei lavori presentati, il senso di responsabilità, saranno elementi di giudizio nella valutazione finale del percorso scolastico di ciascuno studente.

Salvo diversa indicazione ministeriale il registro non deve essere firmato; vi si indicheranno semplicemente gli argomenti svolti e i compiti assegnati, rinviando espressamente alla piattaforma Gsuite per le attività veicolate tramite tale suite.

sedi associate: LICEO "L. Nostro" - RCPM036017 - I.T.E. "L. Repaci" - RCTD036012

Licei: Classico - Linguistico - Scientifico - Scientifico opzione Scienze applicate – Scientifico indirizzo Sportivo-
Scienze Umane - Scienze Umane opzione Economico-Sociale

Istituto Tecnico Economico: Amministrazione, finanza e marketing, articolazione Sistemi informativi aziendali



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. NOSTRO - L. REPACI"

VILLA SAN GIOVANNI RC

Via Riviera, 10 – 89018 – Villa San Giovanni (RC) - Cod. Mecc. RCIS03600Q

Tel. /Fax 0965/795349 www.nostrorepaci.gov.it

e-mail rcis03600q@istruzione.it - pec rcis03600q@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

Si raccomanda la collaborazione e il confronto tra colleghi per affrontare insieme i problemi e il dialogo continuo con gli studenti, perché sentano che, sebbene a distanza, ci prendiamo tutti cura di loro.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maristella Spezzano

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93