



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. NOSTRO - L. REPACI"

VILLA SAN GIOVANNI RC

Via Riviera, 10 – 89018 – Villa San Giovanni (RC) - Cod. Mecc. RCIS03600Q

Tel. /Fax 0965/795349 www.nostrorepaci.gov.it

e-mail rcis03600q@istruzione.it - PEC: rcis03600q@pec.istruzione.it



Villa San Giovanni, 02/09/2019

Ai Sigg. Docenti
Sito web

Circolare n. 3

Oggetto: Richiesta attribuzione funzione strumentale a.s. 2019/2020

I docenti interessati al conferimento dell'incarico di funzione strumentale al PTOF per l'a.s. 2019/2020 relativamente alle aree deliberate dal Collegio dei docenti del 02/09/2019, che di seguito si riportano, presenteranno all'Ufficio protocollo entro le ore 12.00 del 7 settembre 2019 formale istanza compilando debitamente il modulo allegato e corredandolo di curriculum vitae.

AREA	ATTIVITA'
1. GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA	<ul style="list-style-type: none">▪ Aggiornamento e integrazione del P.T.O.F.;▪ Coordinamento attività del P.T.O.F.;▪ Monitoraggio e verifica del P.T.O.F.;▪ Monitoraggio ed analisi dei dati complessivi della valutazione trimestrale e finale;▪ Monitoraggio del grado di soddisfazione del personale scolastico, dei genitori e degli studenti;▪ Cura del raccordo della scuola con il territorio;▪ Cura della rendicontazione sociale.
2. SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI	<ul style="list-style-type: none">▪ Accoglienza e l'inserimento dei docenti in ingresso;▪ Rilevazione disagi nel lavoro e attivazione modalità e/o interventi di risoluzione;▪ Analisi dei bisogni formativi, coordinamento e gestione del Piano annuale di formazione e di aggiornamento;▪ Raccolta e diffusione della documentazione educativa, informazione in merito alla sperimentazione/realizzazione di buone pratiche metodologiche e didattico- educative;▪ Assistenza e supporto in merito a questioni di ordine didattico-organizzativo;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Raccolta di eventuali esigenze di potenziamento nelle varie classi; ▪ Organizzazione verifiche delle competenze per classi parallele; ▪ Realizzazione modelli di verbali; ▪ Raccolta dei dati sui libri di testo adottati e, in collaborazione con la segreteria didattica, registrazione delle adozioni sulla piattaforma dell'AIE; ▪ Coordinamento dell'attività dei Dipartimenti e dei consigli di classe (predisposizione di verbali, raccolta di verbali, raccolta delle programmazioni); ▪ Coordinamento e supporto tutor PCTO.
<p>3. INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione di attività di accoglienza, recupero e sostegno, volti a promuovere il benessere degli allievi e a prevenire il fenomeno della dispersione scolastica; • Elaborazione e disseminazione di strategie metodologiche che favoriscano la personalizzazione degli apprendimenti; • Cura del monitoraggio e della valutazione dei processi di apprendimento e del comportamento degli alunni; • Raccolta di tutte le offerte formative, progetti, concorsi esterni e relative proposte per iniziative tese all'ampliamento dell'offerta formativa.
<p>4. ORIENTAMENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cura dei contatti con le Scuole Secondarie di I grado e organizzazione di occasioni d'incontro con i genitori e studenti; • Organizzazione forme di accoglienza da riservare agli studenti all'inizio e durante l'anno scolastico; • Predisposizione di materiale adeguato per la promozione dell'Istituto; • Coordinamento della Commissione "Orientamento"; • Cura dell'orientamento in uscita degli alunni e dei rapporti con l'Università; • Organizzazione di incontri con i rappresentanti del mondo del lavoro, le associazioni di categoria, gli ordini professionali ecc..

La Commissione, composta dai Proff. Ceravolo, Papalia, Guerrera, si riunirà presso la sede di via Zanotti Bianco il 9 settembre 2019 alle ore 11 per valutare le istanze pervenute nel rispetto dei seguenti criteri deliberati dal collegio dei docenti:

- Disponibilità dichiarata
- Formazione nel settore
- Competenze documentabili coerenti con la funzione richiesta
- Esperienze professionali scolastiche pregresse (incarichi svolti, progetti realizzati, ...)

- Attività di ricerca e innovazione nel settore
- Esperienze extrascolastiche coerenti con la funzione richiesta
- Priorità: Piena Titolarità nell'istituto

A parità di titoli culturali ed esperienze professionali: rotazione

Della riunione sarà redatto verbale da consegnare al Dirigente scolastico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maristella Spezzano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n° 39/1993*