**ALLEGATO N. 1**

**COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI**

Criteri di attribuzione dei bonus premiali di cui all’art. 1 cc 126,127,128 e 129 della Legge n. 107/2015

|  |
| --- |
| ***Area A:*** *Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti* |
| **INDICATORI di funzione /attività da valorizzare** | **Descrittori** |
|
| **A.1** Qualità dell’insegnamento | **A.1.1** Essere punto di riferimento per i colleghi per la didattica della disciplina insegnata (es.coordinamento dipartimenti, gruppi di lavoro disciplinari…..) |
| **A.1.2** Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione afferenti allo sviluppo di competenze professionali  |
| **A.1.3** Puntualità nell’esecuzione dei compiti assegnati |
| **A.1.4** Utilizzo di strategie e metodi innovativi nelle diverse situazioni di apprendimento |
| **A.1.5** Assiduità della presenza in servizio |
| **A.2** Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica | **A.2.1** Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro |
| **A.2.2** Partecipazione all’elaborazione del PTOF, RAV, RS, PdM |
| **A.2.3** Contributo ad azioni di sistema (progetti, bandi, convenzioni, concorsi, gare, viaggi d’istruzione…) |
| **A.2.4** Organizzazione di eventi per la promozione dell’istituto |
| **A.3** Successo formativo e scolastico degli studenti | **A.3.1**Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l’inclusione, per la costruzione di curricoli personalizzati |
| **A.3.2** Uso sistematico di strumenti diversificati nella didattica (ad es. assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti) |
| **A.3.3**Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppi classe |
| **A.3.4** Assunzione di incarichi non incentivati |

|  |
| --- |
| ***Area B:*** *Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche* |
| **INDICATORI di funzione /attività da valorizzare** | **DESCRITTORI** |
|
| **B.1** Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenzedegli alunni | **B.1.1** Realizzazione di attività finalizzate al Potenziamento (certificazioni linguistiche e informatiche, cittadinanza attiva, altre competenze trasversali, scambi, soggiorni-studio etc.) |
| **B.1.2** Realizzazione di attività finalizzate al miglioramento dei livelli apprenditivi della classe o di un gruppo classe in orario extracurricolare |
| **B.1.3** Attività di valorizzazione delle eccellenze |
| **B.2** Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazionedidattica e metodologica | **B.2.1** Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto, classi aperte |
| **B.2.2** Uso delle TIC, sia nell’insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale |
| **B.3.1** Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica rappresentando l’istituto in reti di scuole, poli formativi o in partenariati con università o altri soggetti |
| **B.3.2** Impegno nella documentazione e diffusione di buone pratiche individualmente o in gruppi di lavoro |
| **B.3.3** Assunzioni di incarichi non incentivati |

|  |
| --- |
| ***Area C:*** *Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale* |
| **INDICATORI di funzione/attività****da valorizzare** | **DESCRITTORI** |
|
| **C.1** Responsabilità assunte nelCoordinamento organizzativo | **C.1.1** Contributo nel Supporto organizzativo diretto e continuo con il dirigente (collaboratori, nucleo di valutazione, ecc.) |
| **C.1.2** Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività anche in orario extracurricolare |
| **C.1.3** Contributo nel supporto organizzativo e nel coordinamento delle attività di orientamento in ingresso e uscita |
| **C.1.4** Coordinamento e gestione sito internet della scuola e piattaforma on line |
| **C.1.5** Assunzioni di incarichi non incentivati |
| **C.2** Responsabilità assunte nelCoordinamento didattico | **C.2.1** Coordinamento gruppi di progetto |
| **C.2.2** Coordinamento didattica alunni BES e DSA |
| **C.2.3** Coordinamento Alternanza scuola-lavoro |
| **C.2.4** Coordinamento GLH e gestione rapporti con servizi sociali |
| **C.2.5** Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività didattiche senza oneri per la scuola. |
| **C.3** Responsabilità assunte nellaformazione del personale | **C.3.1** Attività di docenza in corsi di formazione con diffusione di materiale didattico |
| **C.3.2** Attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti |
| **C.3.3** Attività di tutor docenti in formazione |
| **C.3.4** Assunzioni di incarichi non incentivati |