



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. NOSTRO - L. REPACI"

VILLA SAN GIOVANNI RC

Via Riviera, 10 – 89018 – Villa San Giovanni (RC) - Cod. Mecc. RCIS03600Q

Tel. /Fax 0965/795349 www.nostrorepaci.gov.it

e-mailrcis03600q@istruzione.it - PEC :rcis03600q@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

Prot. n. 2666/VII.4

Villa San Giovanni, 3/6/2019

Al Personale ATA
Siito Web

Circolare n.° 469

OGGETTO: Ferie estive e gestione del servizio del personale ATA.

Si informano le SSLL che la data di presentazione delle domande di ferie estive è fissata inderogabilmente al giorno **8/6/2019**. Si raccomanda il rispetto dei termini stabiliti in modo da consentire la tempestiva verifica di compatibilità delle richieste con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola anche nel periodo estivo.

Norme comuni per tutto il personale ATA – Tutto il personale ATA dovrà fruire di almeno **15** giorni di ferie entro il **24 agosto 2019**. Eventuali crediti dovuti a prestazioni straordinarie per le quali è previsto recupero dovranno essere fruiti entro il **31 agosto** anche mediante riduzione dell'orario ordinario di servizio in accordo con il Direttore S.G.A. salvo casi eccezionali. Le ferie e i recuperi verranno concessi, su proposta dei dipendenti, tenendo conto della turnazione necessaria per assicurare il soddisfacimento delle prioritarie esigenze di servizio e della necessità di garantire la presenza di almeno 2 Collaboratori Scolastici **che effettueranno tutte le operazioni connesse al proprio profilo indipendentemente dall'assegnazione del reparto durante il corrente anno scolastico**. Si invita il personale a programmare le proprie ferie tenendo conto delle esigenze didattiche, di quelle di servizio conseguenti agli esami e ai corsi di recupero nel periodo estivo, degli adempimenti derivanti dalle scadenze del proprio settore di lavoro. In assenza di un preventivo accordo tra il personale, le ferie e i recuperi saranno disposti dal Dirigente Scolastico. Nel periodo estivo, non coincidente con gli Esami di Stato, con gli esami degli alunni con giudizio sospeso, il personale ATA presterà regolare servizio dalle ore 7.30 alle ore 13.30 per 6 giorni settimanali. Fino al termine degli Esami di Stato deve essere assicurata la presenza di n. 2 assistenti tecnici presso il plesso di Via Zanotti Bianco e di 1 assistente tecnico presso l'I.T.E. "L. Repaci". Dal termine degli Esami di Stato al 24 agosto 2019 si considera necessario garantire la presenza minima del servizio con le seguenti unità: N. 2 collaboratori scolastici, con la reperibilità di un'altra unità per eventuali emergenze - N. 2 assistenti amministrativi.

Modalità di fruizione delle ferie – Il D.S.G.A. pubblicherà entro il 12/6/2019 il piano delle ferie estive del personale ATA concordato con il Dirigente Scolastico. In caso di assenza di istanza le ferie saranno disposte d'ufficio. La fruizione di qualsiasi congedo e/o permesso potrà essere modificata solo per validi motivi, nel rispetto delle ferie già comunicate del restante personale.

Gestione chiusure prefestive e straordinario - Si ricorda che le ore di straordinario devono essere recuperate durante il periodo di sospensione dell'attività didattica e i periodi vanno segnalati col piano ferie tenendo conto anche delle chiusure pre-festive nelle giornate di 20 – 27 luglio e 3 – 10 – 14 – 16 – 17 agosto 2019 il personale che ha maturato sufficienti crediti di lavoro potrà recuperarli.

Norme per i Collaboratori Scolastici – **Al fine di consentire un adeguato servizio anche in relazione ad un corretto avvio delle attività scolastiche riferite all'a.s. 2018/2019, si dispone quanto segue:**

Nel periodo degli esami di Stato i collaboratori scolastici osserveranno il seguente orario con turnazioni:

a) dalle ore 7.30 alle ore 13.30; b) eventuali turni pomeridiani dalle ore 11.00; c) l'incaricato alla pulizia degli uffici dalle ore 7.30 alle ore 13.30.

Operazioni di pulizia - Le operazioni di pulizia generale approfondita (termosifoni, muri, finestre, davanzali, angoli delle stanze, pavimenti, servizi igienici con disinfezione anche delle piastrelle, porte e finestre) devono essere **GARANTITE**: Per gli esami di Stato almeno 2 gg. prima – Per le pulizie straordinarie di fine anno scolastico prima del proprio turno di ferie – Per l'inizio dell' a.s. 2019/2020 entro il 24 agosto 2019.

In caso di inadempienza sarà cura dell'ufficio disporre la sospensione delle ferie sino a pulizie ultimate. Relativamente alle sedi staccate di Via De Gasperi e Monsignor Bergamo (Museo) i Collaboratori Scolastici dovranno concludere le operazioni di pulizia entro il 15 giugno 2019 e da lunedì 17 giugno presteranno servizio presso le sedi aperte. Tutti i Collaboratori Scolastici dovranno consegnare tutte le chiavi in loro possesso prima dell'inizio di ogni periodo di ferie. Al termine di ogni periodo di ferie i Collaboratori Scolastici prenderanno servizio nella sedi aperte.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maristella Spezzano

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93