



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. NOSTRO - L. REPACI"
 VILLA SAN GIOVANNI RC
 Via Riviera, 10 – 89018 – Villa San Giovanni (RC) - Cod. Mecc. RCIS03600Q
 Tel. /Fax 0965/795349 www.nostrorepaci.gov.it
 e-mail rcis03600q@istruzione.it - PEC: rcis03600q@pec.istruzione.it



Villa San Giovanni, 4/9/2018

Ai Sigg. Docenti
 Sito web
 ATTI

Circolare n. 4

Oggetto: Richiesta attribuzione di Funzione Strumentale a.s. 2018/2019

I docenti interessati al conferimento dell'incarico di funzione strumentale al PTOF per l'a.s. 2018/19 relativamente alle aree deliberate dal collegio dei docenti del 03/09/2018, che di seguito si riportano, presenteranno all'Ufficio protocollo entro le ore 12.00 del 8 settembre 2018 formale istanza compilando debitamente il modulo allegato e corredandolo di curriculum vitae.

FUNZIONE STRUMENTALE	ATTIVITA'
<p>1. GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aggiornamento e l'integrazione del P.T.O.F.; ▪ Coordinamento attività del P.T.O.F.; ▪ Monitoraggio e verifica del P.T.O.F.; ▪ Monitoraggio ed analisi dei dati complessivi della valutazione trimestrale e finale; ▪ Monitoraggio del grado di soddisfazione del personale scolastico, dei genitori e degli studenti. ▪ Cura del raccordo della scuola con il territorio. ▪ Cura della rendicontazione sociale
<p>2. Sostegno al lavoro dei docenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accoglienza e l'inserimento dei docenti in ingresso; ▪ Rilevazione disagi nel lavoro e attivazione modalità e/o interventi di risoluzione. ▪ Analisi dei bisogni formativi, coordinamento e gestione del Piano annuale di formazione e di aggiornamento; ▪ Raccolta e diffusione della documentazione educativa, informazione in merito alla sperimentazione/realizzazione di buone pratiche metodologiche e didattico- educative ▪ assistenza e supporto in merito a questioni di ordine didattico-organizzativo. ▪ Raccolta di eventuali esigenze di potenziamento nelle varie classi. ▪ Organizzazione verifiche delle competenze per classi parallele; ▪ Realizzazione modelli di verbali. ▪ Raccolta dei dati sui libri di testo adottati e, in collaborazione con la segreteria didattica, registrazione delle adozioni sulla piattaforma dell'AIE. ▪ Coordinamento dell'attività dei Dipartimenti e dei consigli di classe (predisposizione di verbali, raccolta di verbali, raccolta delle programmazioni).



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. NOSTRO - L. REPACI"

VILLA SAN GIOVANNI RC

Via Riviera, 10 – 89018 – Villa San Giovanni (RC) - Cod. Mecc. RCIS03600Q

Tel. /Fax 0965/795349 www.nostrorepaci.gov.it

e-mail rcis03600q@istruzione.it - PEC: rcis03600q@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

<p>3. INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cura del monitoraggio e della valutazione dei processi di apprendimento e del comportamento degli alunni • Raccolta di tutte le offerte formative, progetti, concorsi esterni e relative proposte per iniziative tese all'ampliamento dell'offerta formativa
<p>4. ORIENTAMENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cura dei contatti con le Scuole Secondarie di I grado e organizzazione di occasioni d'incontro con i genitori e studenti; • organizzazione forme di accoglienza da riservare agli studenti all'inizio e durante l'anno scolastico; • predisposizione per tempo di materiale adeguato per la promozione dell'Istituto; • coordinamento del gruppo "Orientamento"; • cura dell'Orientamento in uscita degli alunni e dei rapporti con l'Università; • organizzazione delle giornate di Orientamento universitario; • organizzazione di incontri con i rappresentanti del mondo del lavoro, le associazioni di categoria, gli ordini professionali ecc.;

La commissione, composta dai Proff. Ceravolo, Papalia, Guerrera, si riunirà presso la sede di via Zanotti Bianco il 10 settembre 2018 dalle ore 11.00 alle ore 12.00 per valutare le istanze pervenute nel rispetto dei seguenti criteri deliberati dal collegio dei docenti:

- Disponibilità dichiarata
- Formazione nel settore
- Competenze documentabili coerenti con la funzione richiesta
- Esperienze professionali scolastiche pregresse (incarichi svolti, progetti realizzati, ...)
- Attività di ricerca e innovazione nel settore
- Esperienze extrascolastiche coerenti con la funzione richiesta
- Priorità: Piena Titolarità nell'istituto
- A parità di titoli culturali ed esperienze professionali: rotazione

Della riunione sarà redatto verbale da consegnare al Dirigente scolastico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maristella Spezzano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

sedi associate: LICEO "L. Nostro" - RCPM036017 - I.T.E. "L. Repaci" - RCTD036012

Licei: Classico - Linguistico - Scientifico - Scientifico opzione Scienze applicate – Scientifico indirizzo Sportivo-
Scienze Umane - Scienze Umane opzione Economico-Sociale

Istituto Tecnico Economico: Amministrazione, finanza e marketing, articolazione Sistemi informativi aziendali