



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. NOSTRO - L. REPACI"

VILLA SAN GIOVANNI RC

Via Riviera, 10 – 89018 – Villa San Giovanni (RC) - Cod. Mecc. RCIS03600Q

Tel. /Fax 0965/795349 www.nostrorepaci.gov.it

e-mail rcis03600q@istruzione.it - PEC : rcis03600q@pec.istruzione.it



Prot. n. 3210/VII.3

Villa San Giovanni, 28/06/2018

Alla docente neoassunta in ruolo
Prof.ssa Cinzia Caminiti

Alla tutor
Prof.ssa Caterina Praticò

e, pc Ai docenti del Comitato di Valutazione
Prof. Currò, Rifatto, Salvucci

DSGA
Sito web

Oggetto: Adempimenti finali Anno di Prova

Al fine di concludere positivamente l'anno di formazione e di prova, la docente neoassunta in indirizzo, entro e non oltre il 10 luglio 2018, dovrà trasmettere alla casella di posta elettronica rcis03600q@istruzione.it in formato digitale non modificabile la seguente documentazione:

- il registro e i documenti dell'attività "peer to peer" con eventuali allegati;
- il dossier finale multimediale che la piattaforma consente di realizzare e che potrà contenere:
 - ✓ il portfolio completo (in formato .pdf);
 - ✓ il bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
 - ✓ il bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
 - ✓ i due documenti di progettazione delle due attività didattiche;
 - ✓ le due pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate;
- lo sviluppo futuro delle competenze;
- l'attestazione dell'attività svolta.

Tutti i documenti dovranno essere in formato digitale non modificabile (PDF). Nel caso i file risultassero troppo pesanti si consiglia di zipparli. Inoltre una copia cartacea dei file dovrà essere consegnata in Segreteria per l'acquisizione al fascicolo personale insieme alla documentazione rilasciata dalla scuola Polo attestante l'avvenuta frequenza del corso di formazione.

Il tutor in indirizzo, sempre entro il 10 luglio 2018, dovrà fare pervenire alla scrivente, in busta chiusa riservata, una relazione finale (istruttoria) sulla docente neoassunta, utilizzando il modello allegato.

Con successiva nota verrà comunicata la data del colloquio con il Comitato di valutazione.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maristella Spezzano

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

sedi associate: LICEO "L. Nostro" - RCPM036017 - I.T.E. "L. Repaci" - RCTD036012

Licei: Classico - Linguistico - Scientifico - Scientifico opzione Scienze applicate – Scientifico indirizzo Sportivo-
Scienze Umane - Scienze Umane opzione Economico-Sociale

Istituto Tecnico Economico: Amministrazione, finanza e marketing, articolazione Sistemi informativi aziendali



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. NOSTRO - L. REPACI"
VILLA SAN GIOVANNI RC
Via Riviera, 10 – 89018 – Villa San Giovanni (RC) - Cod. Mecc. RCIS03600Q
Tel. /Fax 0965/795349 www.nostrorepaci.gov.it
e-mail rcis03600q@istruzione.it - PEC : rcis03600q@pec.istruzione.it



TRACCIA PER LA RELAZIONE DEL DOCENTE -TUTOR SUL PERCORSO SVOLTO DAL DOCENTE IN ANNO DI PROVA

A – CLIMA RELAZIONALE con gli alunni

- Qualità delle relazioni nel rapporto individuale con l'alunno/con gli alunni (grado di coinvolgimento/partecipazione-attenzione ai problemi specifici)
- Qualità delle relazioni in piccoli gruppi di lavoro (stile insegnamento-strategie messe in atto-capacità di affrontare interferenze/conflitti-qualità delle interazioni verbali e non verbali)
- Qualità delle relazioni con il gruppo-classe (stile insegnamento-strategie messe in atto-capacità di affrontare interferenze/conflitti-qualità delle interazioni verbali e non verbali)

B – ORGANIZZAZIONE DEL CONTESTO in relazione a:

- Uso dello spazio – aula
- Impiego di materiali/strumenti
- Gestione del tempo (per spiegazione/interrogazione/discussione/realizzazione esperienze)

C – ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

- Metodo di lavoro
- Organizzazione della classe (lavoro individuale-lavoro a piccoli gruppi-lavoro a classe intera.....)
- Impostazione unità di apprendimento o moduli di lavoro (obiettivi-mappe concettuali-contenuti)
- Predisposizione di strumenti di verifica e criteri espressi per la valutazione
- Predisposizione dei documenti (schede di valutazione, PEI, PDP, ecc)

D – RAPPORTI E PARTECIPAZIONE

- Con i colleghi del plesso/sede
- In sede di consiglio di classe/interclasse
- Con gli specialisti
- Con le famiglie degli allievi
- Con altre figure della scuola

E- ALTRO

- Qualsiasi altro elemento ritenuto utile per la valutazione del docente neoimpresso