**ALLEGATO N. 2**

SCHEDA AGGIORNAMENTO FASCICOLO PERSONALE

|  |  |
| --- | --- |
| ***Area A:****Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti* | ***Riservato al Dirigente Scolastico*** |
| **INDICATORI****di funzione****/attività da valorizzare** | **Descrittori** | **Breve descrizione dell’attività svolta documentabile** | **Indicare se la documentazione dell’attività dichiarata si allega o se è presente agli atti della scuola** | **Non rilevabile** | **Presente (n° evidenze)** |
| **A.1** Qualità dell’insegnamento | **A.1.1** Essere punto di riferimento per i colleghi per la didattica della disciplina insegnata (es. coordinamento dipartimenti, gruppi di lavoro disciplinari…..) |  |  |  |  |
| **A.1.2** Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione afferenti allo sviluppo di competenze professionali |  |  |  |  |
| **A.1.3** Puntualità nell’esecuzione dei compiti assegnati |  |  |  |  |
| **A.1.4** Utilizzo di strategie e metodi innovativi nelle diverse situazioni di apprendimento |  |  |  |  |
| **A.1.5** Assiduità della presenza in servizio |  |  |  |  |
| **A.2** Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica | **A.2.1** Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro |  |  |  |  |
| **A.2.2** Partecipazione all’elaborazione di PTOF, RAV, PdM |  |  |  |  |
| **A.2.3** Contributo ad azioni di sistema (progetti, bandi, convenzioni, concorsi, gare, viaggi d’istruzione…) |  |  |  |  |
| **A.2.4** Organizzazione di eventi per la promozione dell’istituto |  |  |  |  |
| **A.3** Successo formativo e scolastico degli studenti | **A.3.1**Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l’inclusione, per la costruzione di curricoli personalizzati |  |  |  |  |
| **A.3.2** Uso sistematico di strumenti diversificati nella didattica (ad es. assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti) |  |  |  |  |
| **A.3.3**Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppi classe |  |  |  |  |
| **A.3.4** Assunzione di incarichi non incentivati |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Area B:****Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”* | ***Riservato al Dirigente Scolastico*** |
| **INDICATORI****di funzione****/attività da valorizzare** | **DESCRITTORI** | **Breve descrizione dell’attività svolta documentabile** | **Indicare se la documentazione dell’attività dichiarata si allega o se è presente agli atti della scuola** | **Non rilevabile** | **Presente (n° evidenze)** |
| **B.1** Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni | **B.1.1** Realizzazione di attività finalizzate al Potenziamento (certificazioni linguistiche e informatiche, cittadinanza attiva, altre competenze trasversali, scambi, soggiorni-studio etc.) |  |  |  |  |
| **B.1.2** Miglioramento dei livelli apprenditivi della classe (competenze di base, competenze di cittadinanza,…) |  |  |  |  |
| **B.1.3**Attività di valorizzazione delle eccellenze |  |  |  |  |
| **B.2** Risultati ottenutiin relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica | **B.2.1**Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto, classi aperte |  |  |  |  |
| **B.2.2** Uso delle TIC in modo efficace, sia nell’insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale |  |  |  |  |
| **B.3** Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | **B.3.1** Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico- metodologica rappresentando l’istituto in reti di scuole, poli formativi o in partenariati con università o altri soggetti |  |  |  |  |
| **B.3.2** Impegno nella documentazione e diffusione di buone pratiche individualmente o in gruppi di lavoro |  |  |  |  |
| **B.3.3** Assunzioni di incarichi non incentivati |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Area C:****Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale* | ***Riservato al Dirigente Scolastico*** |
| **INDICATORI di****funzione/attività da valorizzare** | **DESCRITTORI** | **Breve descrizione dell’attività svolta documentabile** | **Indicare se la documentazione dell’attività dichiarata si allega o se è presente agli atti della scuola** | **Non rilevabile** | **Presente (n° evidenze)** |
| **C.1**Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo | **C.1.1** Contributo nel Supporto organizzativo diretto e continuo con il dirigente (collaboratori, nucleo di valutazione, ,ecc.) |  |  |  |  |
| **C.1.2** Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività anche in orario extracurricolare |  |  |  |  |
| **C.1.3** Contributo nel supporto organizzativo e nel coordinamento delle attività di orientamento in ingresso e uscita |  |  |  |  |
| **C.1.4** Coordinamento e gestione sito internet della scuola e piattaforma on line |  |  |  |  |
| **C.1.5** Assunzioni di incarichi non incentivati |  |  |  |  |
| **C.2**Responsabilità assunte nel coordinamento didattico | **C.2.1** Coordinamento gruppi di progetto |  |  |  |  |
| **C.2.2** Coordinamento didattica alunni BES e DSA |  |  |  |  |
| **C.2.3** Coordinamento Alternanza scuola-lavoro |  |  |  |  |
| **C.2.4** Coordinamento GLH e gestione rapporti con servizi sociali |  |  |  |  |
| **C.2.5** Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività didattiche senza oneri per la scuola |  |  |  |  |
| **C.3**Responsabilità assunte nella formazione del personale | **C.3.1** Attività di docenza in corsi di formazione con diffusione di materiale didattico |  |  |  |  |
| **C.3.2** Attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti |  |  |  |  |
| **C.3.3** Attività di tutor docenti in formazione |  |  |  |  |
| **C.3.4** Assunzioni di incarichi non incentivati |  |  |  |  |