

## SCHEMA AGGIORNAMENTO FASCICOLO PERSONALE

<b>Area A:</b> <i>Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</i>				<b>Riservato al Dirigente Scolastico</b>	
<b>INDICATORI di funzione /attività da valorizzare</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Breve descrizione dell'attività svolta documentabile</b>	<b>Indicare se la documentazione dell'attività dichiarata si allega o se è presente agli atti della scuola</b>	<b>Non rilevabile</b>	<b>Presente (n° evidenze)</b>
<b>A.1</b> Qualità dell'insegnamento	<b>A.1.1</b> Essere punto di riferimento per i colleghi per la didattica della disciplina insegnata (es.coordinatione dipartimenti, gruppi di lavoro disciplinari.....)				
	<b>A.1.2</b> Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione afferenti allo sviluppo di competenze professionali				
	<b>A.1.3</b> Puntualità nell'esecuzione dei compiti assegnati				
	<b>A.1.4</b> Utilizzo di strategie e metodi innovativi nelle diverse situazioni di apprendimento				
	<b>A.1.5</b> Assiduità della presenza in servizio				
<b>A.2</b> Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	<b>A.2.1</b> Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro				
	<b>A.2.2</b> Partecipazione all'elaborazione di PTOF, RAV, PdM				
	<b>A.2.3</b> Contributo ad azioni di sistema (progetti, bandi, convenzioni, concorsi, gare, viaggi d'istruzione...)				
	<b>A.2.4</b> Organizzazione di eventi per la promozione dell'istituto				
<b>A.3</b> Successo formativo e scolastico degli studenti	<b>A.3.1</b> Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricoli personalizzati				
	<b>A.3.2</b> Uso sistematico di strumenti diversificati nella didattica (ad es. assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti)				
	<b>A.3.3</b> Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppi classe				
	<b>A.3.4</b> Assunzione di incarichi non incentivati				

<b>Area B:</b> <i>Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</i>				<b>Riservato al Dirigente Scolastico</b>	
<b>INDICATORI di funzione /attività da valorizzare</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>Breve descrizione dell'attività svolta documentabile</b>	<b>Indicare se la documentazione dell'attività dichiarata si allega o se è presente agli atti della scuola</b>	<b>Non rilevabile</b>	<b>Presente (n° evidenze)</b>
<b>B.1</b> Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	<b>B.1.1</b> Realizzazione di attività finalizzate al Potenziamento (certificazioni linguistiche e informatiche, cittadinanza attiva, altre competenze trasversali, scambi, soggiorni-studio etc.)				
	<b>B.1.2</b> Miglioramento dei livelli apprenditivi della classe (competenze di base, competenze di cittadinanza,...)				
	<b>B.1.3</b> Attività di valorizzazione delle eccellenze				
<b>B.2</b> Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica	<b>B.2.1</b> Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto, classi aperte				
	<b>B.2.2</b> Uso delle TIC in modo efficace, sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale				
<b>B.3</b> Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	<b>B.3.1</b> Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica rappresentando l'istituto in reti di scuole, poli formativi o in partenariati con università o altri soggetti				
	<b>B.3.2</b> Impegno nella documentazione e diffusione di buone pratiche individualmente o in gruppi di lavoro				
	<b>B.3.3</b> Assunzioni di incarichi non incentivati				

<b>Area C:</b> <i>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</i>				<b>Riservato al Dirigente Scolastico</b>	
<b>INDICATORI di funzione/attività da valorizzare</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>Breve descrizione dell'attività svolta documentabile</b>	<b>Indicare se la documentazione dell'attività dichiarata si allega o se è presente agli atti della scuola</b>	<b>Non rilevabile</b>	<b>Presente (n° evidenze)</b>
<b>C.1</b> Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	<b>C.1.1</b> Contributo nel Supporto organizzativo diretto e continuo con il dirigente (collaboratori, nucleo di valutazione, .ecc.)				
	<b>C.1.2</b> Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività anche in orario extracurricolare				
	<b>C.1.3</b> Contributo nel supporto organizzativo e nel coordinamento delle attività di orientamento in ingresso e uscita				
	<b>C.1.4</b> Coordinamento e gestione sito internet della scuola e piattaforma on line				
	<b>C.1.5</b> Assunzioni di incarichi non incentivati				
<b>C.2</b> Responsabilità assunte nel coordinamento didattico	<b>C.2.1</b> Coordinamento gruppi di progetto				
	<b>C.2.2</b> Coordinamento didattica alunni BES e DSA				
	<b>C.2.3</b> Coordinamento Alternanza scuola-lavoro				
	<b>C.2.4</b> Coordinamento GLH e gestione rapporti con servizi sociali				
	<b>C.2.5</b> Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività didattiche senza oneri per la scuola				
<b>C.3</b> Responsabilità assunte nella formazione del personale	<b>C.3.1</b> Attività di docenza in corsi di formazione con diffusione di materiale didattico				
	<b>C.3.2</b> Attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti				
	<b>C.3.3</b> Attività di tutor docenti in formazione				
	<b>C.3.4</b> Assunzioni di incarichi non incentivati				